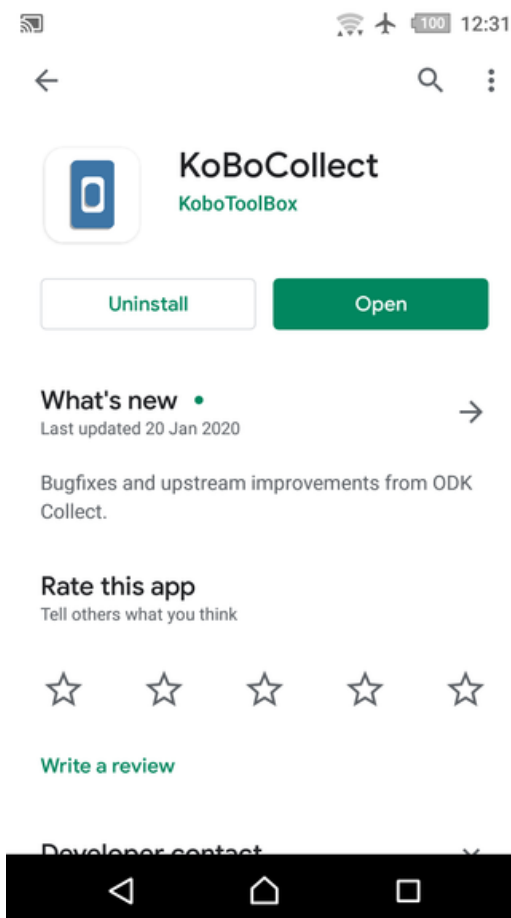


KoBoCollect ตอนที่ 2

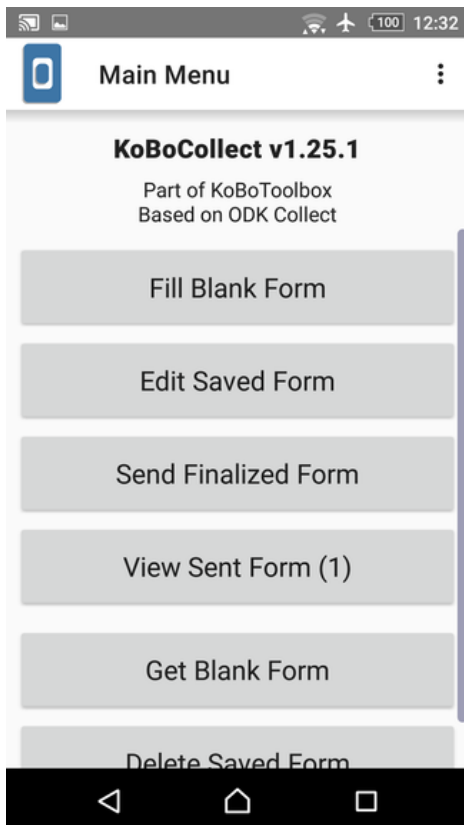
1.KoBo Collect คืออะไร?

KoBoCollect เป็นแอปพลิเคชัน ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล และสามารถติดตั้งบนโทรศัพท์หรือแท็บเล็ตแอนดรอยด์ (Android) โดยค้นหาแอปฯที่ชื่อ 'KoBoCollect' ดาวน์โหลดได้ที่ Google Play Store (<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.koboc.collect.android>)

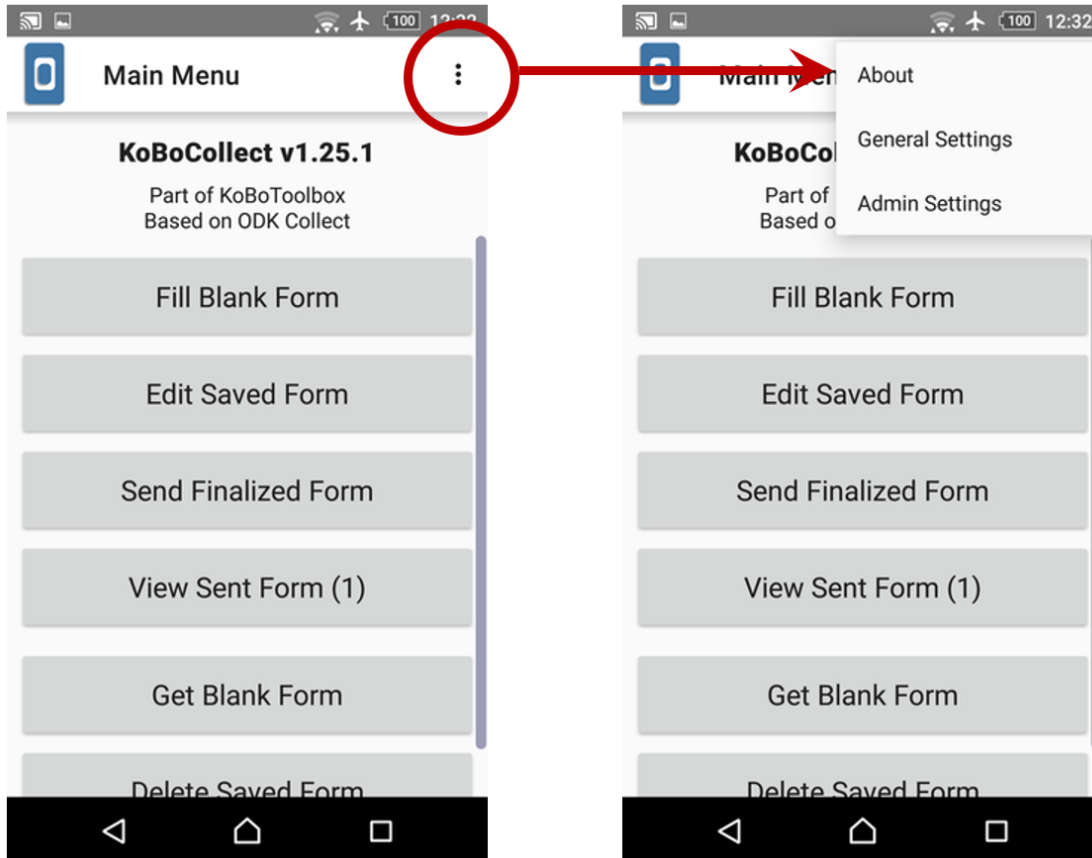


2. ภาพรวมของ KoBo Collect App

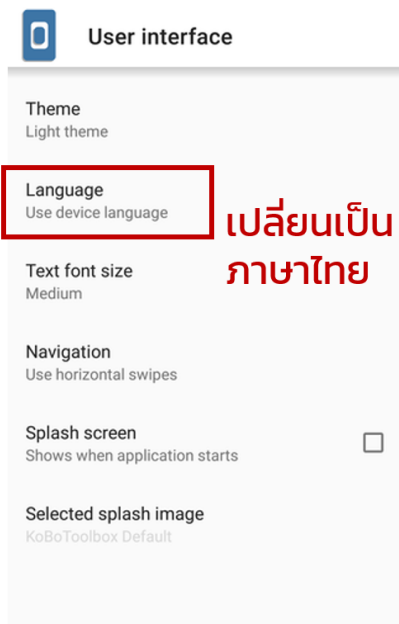
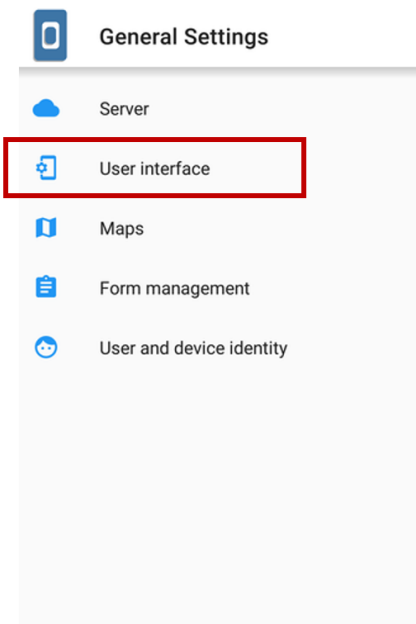
ในแอปฯ KoBoCollect เมนูหลัก ประกอบด้วยรายการเมนูตั้งค่าต่าง ๆ ดังรูป ซึ่ง สามารถส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้



คุณสามารถเข้าถึงเมนูการตั้งค่าได้โดยคลิกที่ไอคอนจุดแนวตั้งสามจุด “...” ที่มุมบนขวามือของหน้าจอ คุณจะเห็นรายการเมนู ‘About (เกี่ยวกับ)’, ‘General Settings (ตั้งค่าทั่วไป)’ และ ‘Admin Settings (ตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ)’

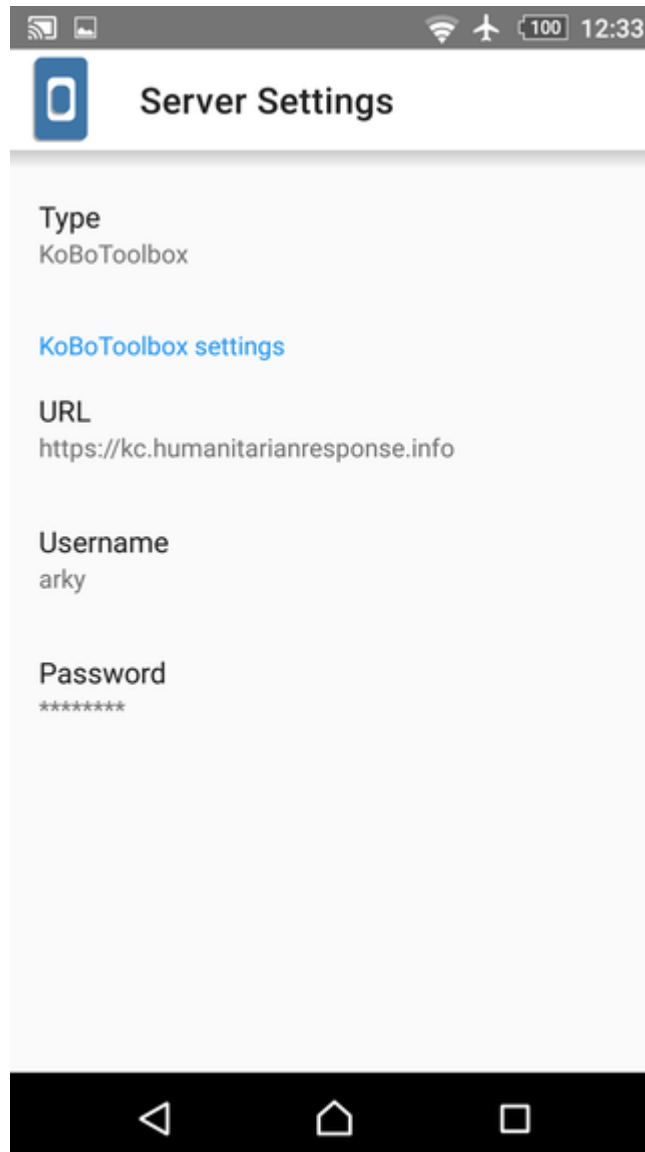


ในหน้า 'General Settings (ตั้งค่าทั่วไป)' เลือกเมนู 'User Interface' ในหน้านี้จะสามารถเปลี่ยนภาษาของแอปฯ ให้เป็นภาษาไทยในตัวเลือก Language (ภาษา)



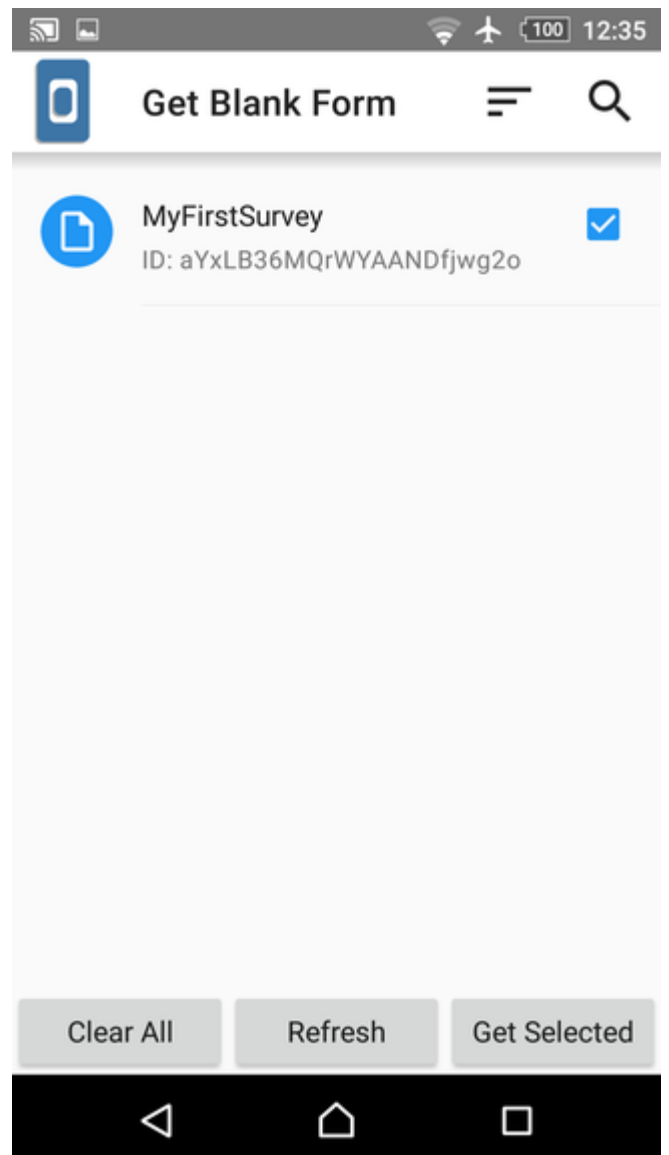
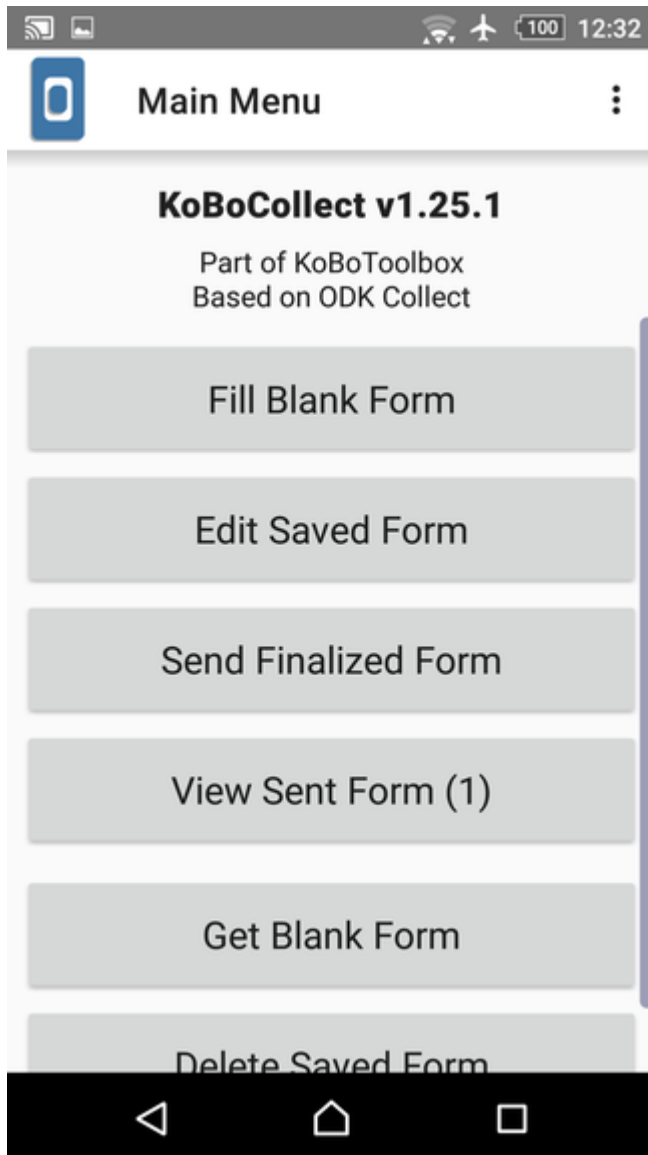
3. การลงชื่อเข้าใช้ (Signing In)

ในขั้นตอนแรกของการใช้งานแอปฯ KoBoCollect คือการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ KoBo Toolbox เพื่อดึงข้อมูลแบบฟอร์มที่ได้สร้างไว้แล้วจากเซสชันล่าสุด ในการลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ โดยไปที่หน้า **'General Settings (ตั้งค่าทั่วไป)'** > เลือกเมนู **Server** โดยใส่ 'URL' เป็น <https://kc.kobotoolbox.org/>. จากนั้นใส่ Username และ Password ของ KoBo Toolbox



4. รับแบบฟอร์ม (Getting Forms)

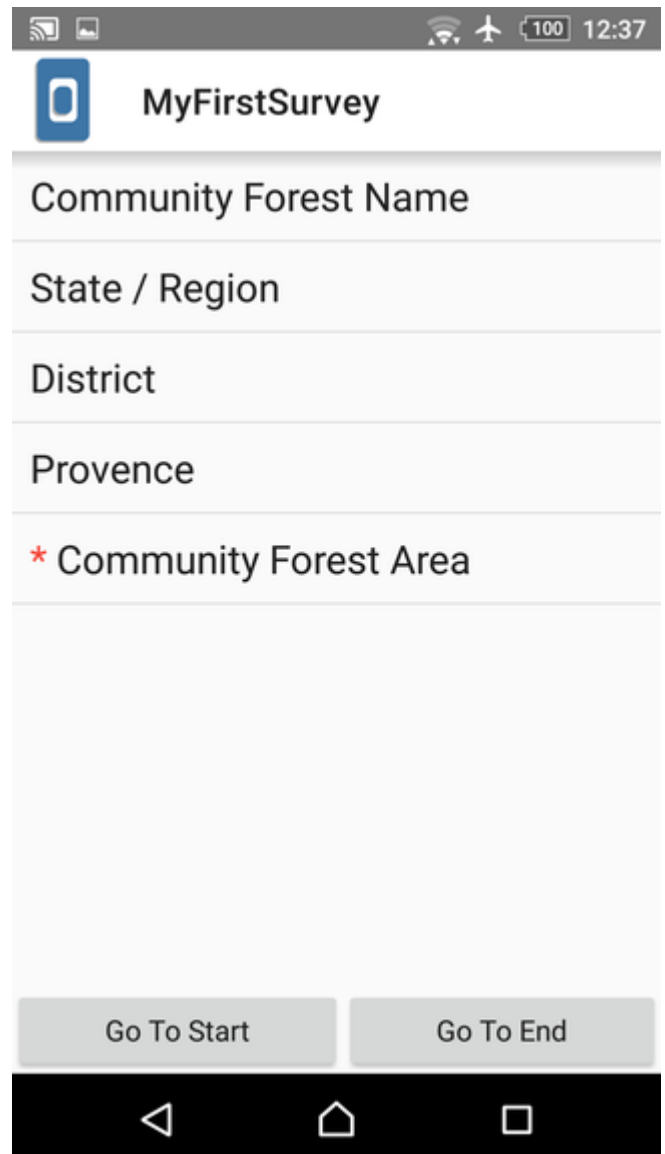
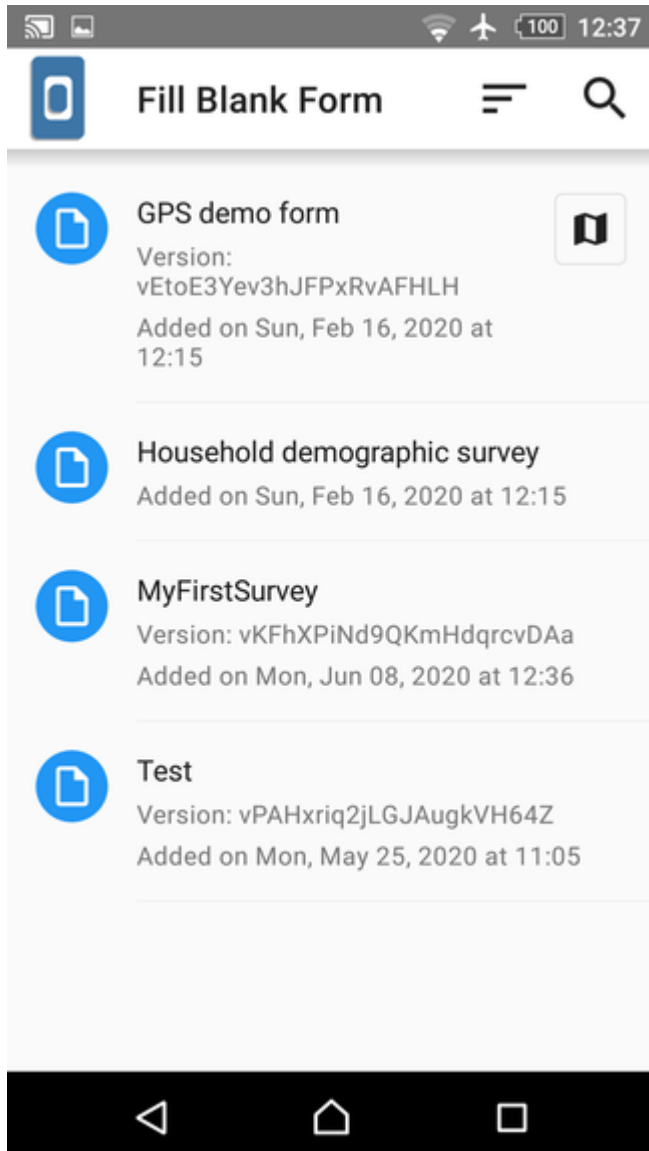
หลังจากลงชื่อเข้าใช้เรียบร้อยแล้ว กลับไปที่ **Main Menu (หน้าจอหลัก)** เลือก **'Get Blank Form (กรอกแบบฟอร์มใหม่)'** ซึ่งแอปพลิเคชันจะพยายามเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ในไม่กี่วินาที ถัดไปเลือกช่องทำเครื่องหมายถัดจากแบบฟอร์ม 'MyFirstSurvey' และกด **'Get Selected (รับการเลือก)'** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



คุณสามารถแชร์ข้อมูลโครงการใน KoBo Toolbox ที่ได้สร้างไว้แล้วให้กับเพื่อนร่วมงาน หรือ ผู้เก็บบันทึกข้อมูลคนอื่น ๆ ซึ่งได้อธิบายไว้แล้วในขั้นตอนที่ 14 ของ KoBo Toolbox ตอนที่ 1

5. บันทึกแบบสำรวจ (ออฟไลน์)

เริ่มการสำรวจด้วยแบบฟอร์ม ก่อนอื่นให้เลือกแบบฟอร์ม 'MyFirstSurvey' ที่คุณดาวน์โหลดไว้แล้ว โดยจำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย * ซึ่งขั้นตอนนี้สามารถทำงานออฟไลน์ได้โดยไม่ต้องต่ออินเทอร์เน็ต



หากต้องการบันทึกข้อมูลแบบสำรวจให้แตะที่ไอคอน

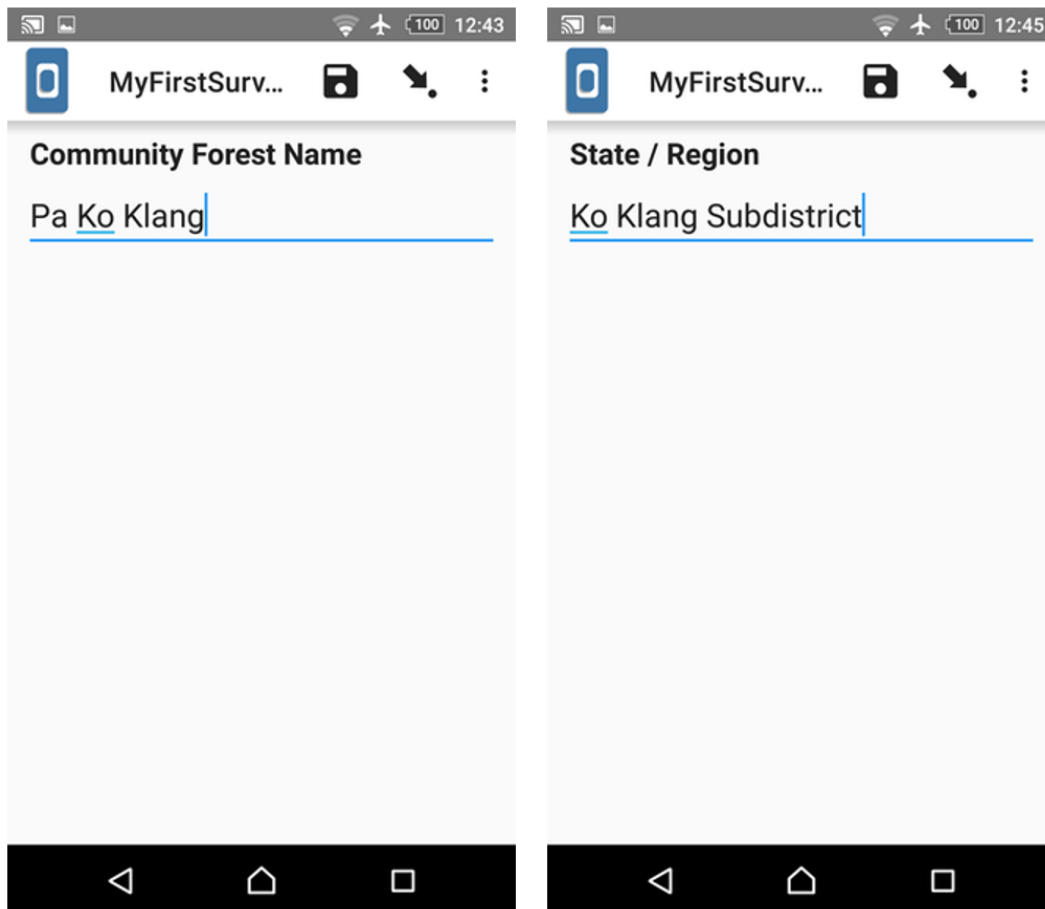


เพื่อ 'บันทึก' และแตะที่ไอคอน



'ถูกรง'

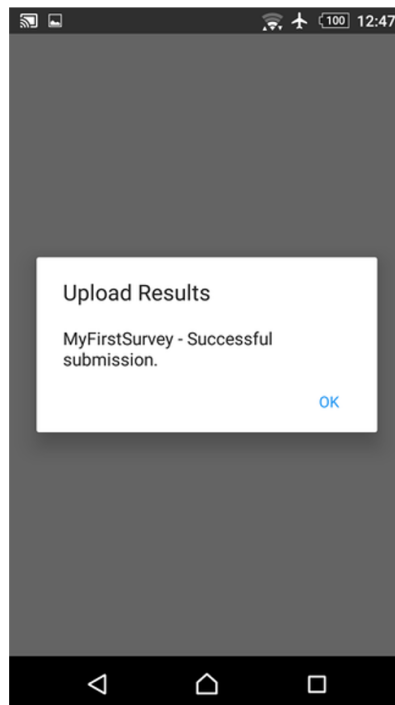
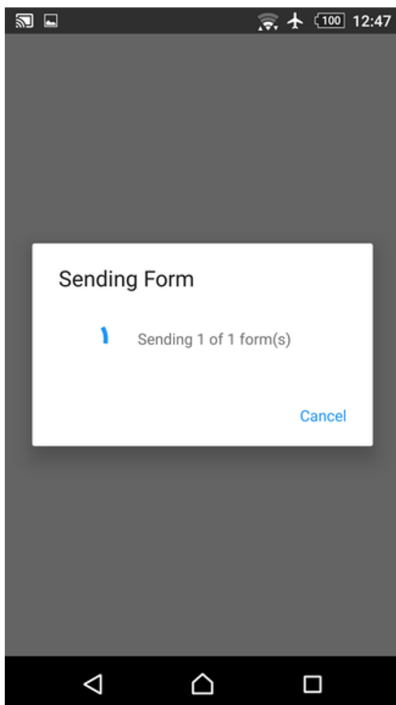
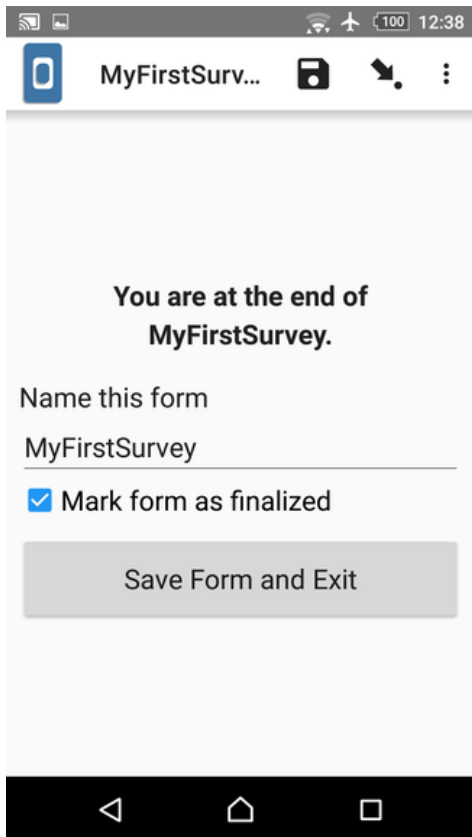
เพื่อแสดงเนื้อหาของฟิลด์ทั้งหมดในแบบสำรวจ



6. บันทึกฟอร์ม (Saving Form),แบบสำรวจที่ทำเสร็จแล้ว (Finalizing Form) และส่งข้อมูลแบบสำรวจ (Submitting)

ทุกครั้งที่มีการกรอกแบบสำรวจจะถูกบันทึกไว้ โดยสามารถทำได้โดยคลิกเมนู 'Edit Saved Forms (แก้ไขแบบฟอร์มที่บันทึกไว้)' ซึ่งจะช่วยให้สามารถหยุด และเพิ่มเติมรายการ เพื่อทำแบบสำรวจ

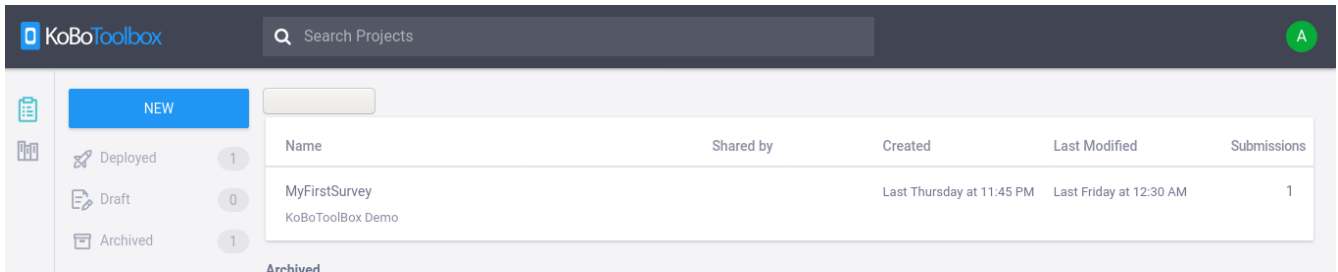
ในการกรอกแบบฟอร์มและส่งออก จะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบ 'Finalized (ทำเสร็จแล้ว)' โดยคลิกที่ 'Mark form as finalized (ทำเครื่องหมายว่าทำเสร็จแล้ว)' จากนั้นเราจะส่งออกแบบสำรวจที่ทำเสร็จแล้วทั้งหมดไปยังเซิร์ฟเวอร์ในขั้นตอนถัดไป



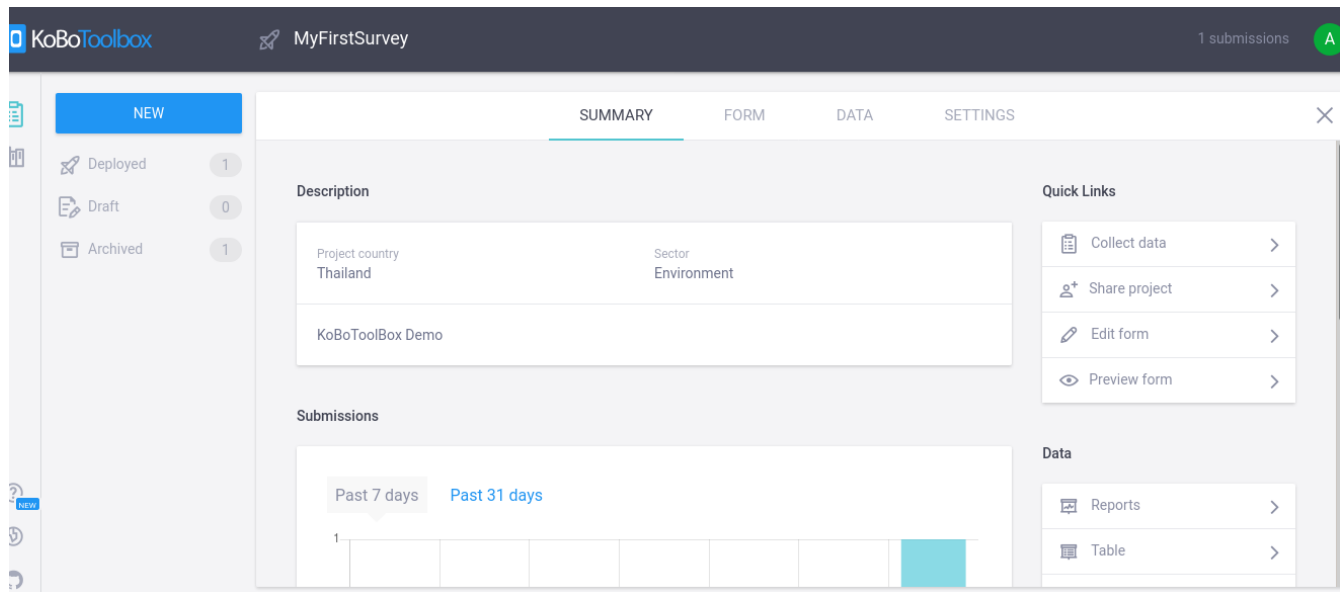
ในขั้นตอนการส่งออกข้อมูลแบบสำรวจทั้งหมด เลือก 'Send Finalized Form (ส่งแบบสำรวจที่ทำเสร็จแล้ว)' และเลือกแบบสำรวจที่ทำเสร็จแล้วทั้งหมดเพื่อส่งออก

7. รีวิว ดูการแสดงผลบนเว็บไซต์ Kobo Toolbox

ในหน้าเริ่มต้น KoboToolbox คุณจะเห็นฟิลด์ข้อมูลที่มีการส่งอัปเดต



คลิกที่ 'Reports (รายงาน)' ใน 'Data (ข้อมูล)' เพื่อดูรายงานรายละเอียด คุณสามารถสร้างแผนภูมิและกราฟที่กำหนดเองได้จากข้อมูลโดยตรง



NEW

Deployed 1
Draft 0
Archived 1

Reports
Table
Gallery
Downloads
Map

SUMMARY FORM **DATA** SETTINGS

CUSTOM REPORTS

Warning
This is an automated report based on raw data submitted to this project. Please conduct proper data cleaning prior to using the graphs and figures used on this page.

Community Forest Name
TYPE: TEXT. 1 out of 1 respondents answered this question. (0 were without data.)

Value	Frequency	Percentage
Pa Ko Klang	1	100

State / Region
TYPE: TEXT. 1 out of 1 respondents answered this question. (0 were without data.)

SUMMARY FORM **DATA** SETTINGS

Reports
Table
Gallery
Downloads

CUSTOM REPORTS

- Default Report
- Create New Report

nitted to this project. Please conduct proper data cleaning prior to
graphs and figures used on this page.

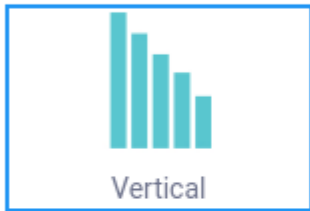
Community Forest Name

Edit Report Style



CHART TYPE

COLORS



Vertical



Donut



Area



Horizontal



Pie



Line

SAVE

8. คุณสามารถดูเนื้อหาของการส่งข้อมูล โดยใช้ 'Table (ตาราง)'

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing 'Reports', 'Table', 'Gallery', 'Downloads', and 'Map'. The main area is titled 'DATA' and shows '1 - 1 of 1 results'. A table is displayed with the following columns: Validation status, start, end, Community F..., State / Region, District, and Provence. The first row of data contains: [checkbox], [Show All dropdown], [June 8, 2020 ...], [June 8, 2020 ...], [Pa Ko Klang], [Ko Klang Sub...], [Ko Lanta], and [Krabi].

<input type="checkbox"/>	Validation status	start	end	Community F...	State / Region	District	Provence
<input type="checkbox"/>	Show All	June 8, 2020 ...	June 8, 2020 ...	Pa Ko Klang	Ko Klang Sub...	Ko Lanta	Krabi

9. คุณสามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่นไฟล์ CSV, XLS สามารถเปิดใน MS Excel หรือ Google Spreadsheet และรูปแบบ Zip file (การบีบอัดไฟล์) ได้

The screenshot shows the 'Download Data' dialog box in the software interface. It has a sidebar on the left with 'Reports', 'Table', 'Gallery', 'Downloads', and 'Map'. The main area is titled 'Download Data' and contains the following options:

- Select export type: CSV
- Value and header format: Labels
- Include groups in headers
- Group separator: /
- EXPORT button