



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ... 14/ນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15 ກຸມພາ 2004

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດສະບັບເລກທີ 174/ນຍ, ລົງວັນທີ 5 ສິງຫາ 1998.
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 08/ອກບລ, ລົງວັນທີ 15 ມັງກອນ 2004.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ

ໝວດທີ 1

ຈຸດປະສົງ, ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ກຳນົດກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວກວດສອບບັນຊີ, ກວດສອບຕົວເລກຂໍ້ມູນເອກະສານການເງິນ ຂອງບັນດາອົງການຈັດ ຕັ້ງຕ່າງໆ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ເງິນງົບປະມານຂອງລັດ, ເງິນທີ່ໄດ້ມາຈາກການກູ້ຢືມ ຫລື ຊ່ວຍ ເຫລືອລ້າຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີການປະຢັດ, ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດ ໝາຍກຳນົດ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ຂຽນຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນ “ ອກບລ ” ແມ່ນສະຖາບັນກວດສອບບັນຊີສູງສຸດແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ລັດຖະ

ບານໃນການກວດສອບ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຂອງບົດສະຫຼຸບການປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີ ຢູ່ໃນການຈັດຕັ້ງລັດຂັ້ນຕ່າງໆໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ; ກວດສອບ ບົດສະຫຼຸບບັນຊີການເງິນ ຂອງບັນດາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງ ລັດ, ນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ກວດສອບລັກສະ ນະຄວາມເຂັ້ມງວດກວດຂັ້ນ ຂອງການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລັກສະນະປະສິດທິຜົນ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສົມບັດລວມຂອງລັດ.

ໝວດທີ II

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 3.1 ຄົ້ນຄວ້າເພື່ອຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານມາເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ເປັນ ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບບັນຊີ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກລັດຖະບານ.
- 3.2 ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດສອບບັນ ຊີຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ.
- 3.3 ດຳເນີນການກວດສອບບັນຊີການເງິນຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ຂະແໜງການ, ອົງ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນຂັ້ນຕ່າງໆ, ບັນດາຫົວໜ່ວຍລັດວິສາຫະກິດ, ວິສະຫະກິດທຸ່ນສ່ວນກັບລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສົມບັດລວມຂອງລັດ, ນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.
- 3.4 ປະສານສົມທົບ ແລະ ແນະນຳເປົ້າໝາຍທີ່ຈະຖືກກວດສອບ ເພື່ອກະກຽມເງື່ອນໄຂຮັບໃຊ້ການກວດ ສອບບັນຊີ.
- 3.5 ພິຈາລະນາ, ຮັບຮອງ ແລະ ຍັງຢືນຜົນຂອງການກວດສອບບັນຊີ ແລ້ວແຈ້ງຜົນການກວດສອບຢ່າງ ເປັນທາງການໄປໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຖືກກວດສອບ ພາຍຫຼັງຂະບວນການກວດສອບສິ້ນສຸດລົງ.
- 3.6 ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານວຽກງານກວດສອບບັນຊີໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ລັດ ຖະບານຊາບຢ່າງເປັນທາງການ ຕາມເວລາທີ່ກຳນົດ ຫລື ຕາມການແນະນຳຂອງທ່ານນາຍົກລັດຖະ ມົນຕີ.
- 3.7 ຄຸ້ມຄອງສຳນວນເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານ ທີ່ໄດ້ກວດສອບ; ຮັກສາຄວາມລັບຂອງເອກະສານ, ຂໍ້ ມູນຕົວເລກບັນຊີ ແລະ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຖືກກວດສອບ.
- 3.8 ຕິດຕາມ ກວດກາເປົ້າໝາຍ ທີ່ໄດ້ຖືກກວດສອບແລ້ວ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຂໍ້ແນະນຳຂອງ ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ.
- 3.9 ປະກາດໃຊ້, ແນະນຳ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດບັນດາລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານ, ຂັ້ນຕອນ, ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະຂອງການກວດສອບບັນຊີ.
- 3.10 ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບບັນຊີ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະບານ.
- 3.11 ຄຸ້ມຄອງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຖັນແຖວພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບລັດຖະກອນກຳນົດ.

- 3.12 ຈັດຕັ້ງວຽກງານຂ່າວສານ, ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດສອບບັນຊີ.
- 3.13 ສະໜອງຂໍ້ມູນເອກະສານ ຜົນຂອງການກວດສອບ ໃຫ້ບັນດາອົງການອຳນາດລັດຂັ້ນເທິງທີ່ມີສິດນຳ ໃຊ້ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ.
- 3.14 ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຊີ້ນຳ ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຂ່າວສານ ເຂົ້າໃນວຽກ ງານກວດສອບບັນຊີ.

ມາດຕາ 4. ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ມີສິດດັ່ງນີ້:

- 4.1 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດສອບ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ເອກະສານຕ່າງໆ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນ ໃຫ້ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດເຊັ່ນ: ບົດສະຫລຸບໄລ່ລຽງລາຍຮັບລາຍຈ່າຍ, ບົດລາຍງານການ ເງິນປະຈຳປີ, ແຜນງົບປະມານ, ເອກະສານໃບຢັ້ງຢືນ, ປຶ້ມບັນທຶກບັນຊີ, ແຜ່ນບັນຊີ ແລະ ເອກະສານ ຢັ້ງຢືນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 4.2 ຮຽກເຊີນຫົວໜ້າ ຫລື ຮອງຫົວໜ້າ ຫລື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ມີສິດອຳນາດຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ ຂອງການກວດສອບມາໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນ ແລະ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວ ທາງດ້ານການເງິນ, ການບັນຊີຂອງຕົນ.
- 4.3 ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນສະເໜີໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ປະສານສົມທົບ ຫລື ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກ ງານວິຊາການຂອງຕົນເຂົ້າຮ່ວມການກວດສອບ; ສະເໜີໃຫ້ມີການຊ່ວຍເຫລືອ, ການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກວດສອບບັນຊີ.
- 4.4 ສະເໜີໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ທີ່ຂັດຂວາງການກວດສອບບັນຊີ ຫລື ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ເອກະສານ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ.
- 4.5 ໃນເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ສາມາດມອບສິດ ຫລື ວ່າຈ້າງບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ມີພາລະບົດ ບາດກວດສອບບັນຊີ ເພື່ອມາດຳເນີນການກວດສອບບັນຊີການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍກວດສອບ ແທນຕົນ.
- 4.6 ສະເໜີໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສິດອຳນາດພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຫລື ຈັດສົ່ງສຳນວນເອກະສານ, ຜົນຂອງ ການກວດສອບບັນຊີ ໄປໃຫ້ອົງການປົກຄອງກົດໝາຍ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ກໍລະນີທີ່ກວດເຫັນ ການລ່ວງລະເມີດກົດໝາຍ.
- 4.7 ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ນຳຍົກລັດຖະມົນຕີມອບໝາຍ ຫລື ຕາມກົດໝາຍກຳນົດ.

ໝວດທີ III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍບັນດາກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າກົມດັ່ງນີ້:

- ກົມກວດສອບບັນຊີ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ວິສາຫະກິດ.
- ກົມກວດສອບບັນຊີ ໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ.
- ຫອງການ.
- ສູນເຕັກໂນໂລຊີຂ່າວສານ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນກໍ່ອາດຈະສ້າງຕັ້ງສາຂາ ຫລື ໜ່ວຍງານຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງ ລັດຢູ່ບາງທ້ອງຖິ່ນກໍ່ໄດ້.

ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ກຳນົດພາລະບົດບາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງບັນດາກົມ, ຫ້ອງການ, ສູນ ແລະ ສາຂາດັ່ງກ່າວຕາມ ຄວາມເໝາະສົມ, ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ ແລະ ຈຸດພິເສດຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງ ລັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລະກອນ

- 6.1 ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດມີຫົວໜ້າ 1 ທ່ານ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການຈຳນວນໜຶ່ງ. ນອກ ນັ້ນ, ຍັງມີຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າສູນ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການ ຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ.
- 6.2 ລະດັບຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ຈະໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນດຳລັດ ຫລື ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ; ຫົວໜ້າອົງການມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 2 ແລະ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້. ໃນກໍລະນີຫົວໜ້າອົງການ ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກທາງ ລັດຖະການທາງໄກ ແລະ ເປັນເວລາຫລາຍວັນຈະຕ້ອງໄດ້ມອບສິດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ ຮອງຫົວໜ້າອົງການເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນຊົ່ວຄາວ. ເມື່ອຫົວໜ້າອົງການກັບຄືນມາ ຜູ້ຮັກສາການ ແທນຈະຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທັງໝົດທີ່ ຕົນໄດ້ຕົກລົງໃຫ້ ຫົວໜ້າອົງການຮັບຊາບ.
- 6.3 ຮອງຫົວໜ້າອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າອົງການ.
- 6.4 ການແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງບຸກຄະລະກອນ ຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແລະ ລະບຽບລັດຖະກອນກຳນົດ.

ໝວດທີ IV

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7. ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫລັກການດັ່ງນີ້ :

- 7.1 ຖືເອົາການລົງກວດສອບບັນຊີຂອງເບົ້າໝາຍຕ່າງໆ ເປັນການເຄື່ອນໄຫວຕົ້ນຕໍ; ຖືເອົາການປຶກສາ ຫາລື ແລະ ການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນບັນຫາສຳຄັນ.
- 7.2 ເຮັດວຽກບົນພື້ນຖານມີແຜນຍຸດທະສາດໃນໄລຍະຍາວ-ໄລຍະສັ້ນ, ແຜນການປີ, ງວດ, ເດືອນ; ປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ, ຈຸດທົດລອງ; ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫລຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ລາຍງານ, ຂໍ້ຄຳເຫັນຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
- 7.3 ເຮັດວຽກບົນພື້ນຖານ ມີການແບ່ງງານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຊັດເຈນ.
- 7.4 ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານແມ່ນຮັບປະກັນຫລັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນ ໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ; ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນແຕ່ລະຄົນ.

ໝວດທີ V
ຂໍ້ບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 8. ກາປະທັບ ແລະ ງົບປະມານ

- 8.1 ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມກວດສອບ ແລະ ສູນເຕັກໂນໂລຊີຂ່າວສານ ມີກາປະທັບສະເພາະເປັນຂອງໃຜມັນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກທາງລັດຖະການ.
- 8.2 ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ແມ່ນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນໜຶ່ງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 9. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ມາເປັນຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບອັນລະອຽດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 10. ການຮັບຮູ້ ແລະ ຜົນສັກສິດ

ອົງການກວດສອບບັນຊີແຫ່ງລັດ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນໃນທົ່ວປະເທດຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ດຳລັດສະບັບນີ້ປຸງແທນດຳລັດເລກທີ174/ນຍ, ລົງວັນທີ 05/08/1998 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

