

# ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ပြန်တမ်း

အမှတ် ၁ ] ရန်ကင်းမြို့ { ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၉ ရက်  
( ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၆ ရက် ) } သောကြာနေ့ [ အတွဲ ၇၀

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

### အပိုင်း ၁

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်အမှတ် ၆၀/၂၀၁၆

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၃ ရက်

( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၂ ရက် )

ဒုတိယဝန်ကြီးများခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၄၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ဃ) နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၉) တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို ယှဉ်တွဲပါ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအသီးသီးတွင် ဒုတိယဝန်ကြီးများအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန် ပေးလိုက်သည် -

(၁) ဦးမင်းသူ

ဒုတိယဝန်ကြီး

သမ္မတရုံးဝန်ကြီးဌာန

(၂) ဦးလှကျော်

ဒုတိယဝန်ကြီး

စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

(ပုံ) ထင်ကျော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၁/၂၀၁၆

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၄ ရက်

( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက် )

၁။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် လူကုန်ကူးမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ယင်းဥပဒေပုဒ်မ ၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လူကုန်ကူးမှုတားဆီးကာကွယ်ရေးဗဟိုအဖွဲ့ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

(က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန

(ခ) ဒုတိယဝန်ကြီး ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဂ) ဒုတိယရှေ့နေချုပ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဃ) ဒုတိယဝန်ကြီး နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(င) ဒုတိယဝန်ကြီး ကာကွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(စ) ဒုတိယဝန်ကြီး နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဆ) အဖွဲ့ဝင် မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်	အဖွဲ့ဝင်
(ဇ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဈ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ည) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဋ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဌ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဍ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဎ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ဏ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(တ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်
(ထ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး	အဖွဲ့ဝင်
(ဒ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်ရုံး	အဖွဲ့ဝင်
(ဓ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန	အဖွဲ့ဝင်

- ( န ) ဥက္ကဋ္ဌ  
မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့ချုပ် အဖွဲ့ဝင်
- ( ပ ) ဥက္ကဋ္ဌ  
မြန်မာနိုင်ငံမိခင်နှင့်ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးအသင်း (ဗဟို) အဖွဲ့ဝင်
- ( ဖ ) ဥက္ကဋ္ဌ  
မြန်မာနိုင်ငံကြက်ခြေနီအသင်း အဖွဲ့ဝင်
- ( ဗ ) ဥက္ကဋ္ဌ  
မြန်မာနိုင်ငံငါးလုပ်ငန်းအဖွဲ့ချုပ် အဖွဲ့ဝင်
- ( ဘ ) ဥက္ကဋ္ဌ  
မြန်မာနိုင်ငံအထည်ချုပ်လုပ်ငန်းရှင်များအသင်း အဖွဲ့ဝင်
- ( မ ) သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှ  
ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အဖွဲ့ဝင်
- ( ယ ) တပ်ဖွဲ့မှူး  
လူကုန်ကူးမှုတားဆီးနှိမ်နင်းရေးရဲတပ်ဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- ( ရ ) ရဲချုပ်  
အတွင်းရေးမှူး  
မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့

၂။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၉ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၆၀/၂၀၁၄ နှင့် ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ မေလ ၇ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၄၄/၂၀၁၅ တို့အား ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် လွှမ်းမိုး ပယ်ဖျက်လိုက်သည်။

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း  
အတွင်းရေးမှူး  
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၂/၂၀၁၆**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၄ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက် )

**စားသုံးသူအကာအကွယ်ပေးရေးဗဟိုကော်မတီ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၁။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် စားသုံးသူအကာအကွယ်ပေးရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ “**စားသုံးသူအကာအကွယ်ပေးရေးဗဟိုကော်မတီ**” ကို အောက်ပါအတိုင်းဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ဥက္ကဋ္ဌ  
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန



- (ခ) ဒုတိယဝန်ကြီး  
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
- (ဂ) ဒုတိယဝန်ကြီး  
ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
- (ဃ) ဒုတိယဝန်ကြီး  
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
- (င) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (စ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဆ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဇ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
လျှပ်စစ်နှင့် စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဈ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ည) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဋ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဌ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
ကျန်းမာရေးနှင့် အားကစားဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဍ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
ဟိုတယ်နှင့် ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (ဎ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်  
ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး အဖွဲ့ဝင်
- (ဏ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်  
နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်
- (တ) အတွင်းရေးမှူး  
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်
- (ထ) ကော်မတီဝင်  
မန္တလေးမြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင်
- (ဒ) ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့်  
စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ် အဖွဲ့ဝင်

- ( ဓ ) ဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်  
မြန်မာနိုင်ငံစိုက်ပျိုးရေးအခြေခံစားသောက်ကုန်ထုတ်လုပ်  
တင်ပို့ရောင်းချသူများအသင်း
- ( န ) စားသုံးသူကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ် အဖွဲ့ဝင်  
ကျွမ်းကျင်သူပြင်ပ ပညာရှင်တစ်ဦး
- ( ပ ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အတွင်းရေးမှူး  
စားသုံးသူရေးရာဦးစီးဌာန  
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- ( ဖ ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁)  
စားသုံးသူရေးရာဦးစီးဌာန  
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- ( ဗ ) ညွှန်ကြားရေးမှူး တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)  
စားသုံးသူရေးရာဌာနခွဲ  
စားသုံးသူရေးရာဦးစီးဌာန  
စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

၂။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၄ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃၈/၂၀၁၄ ကို ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း  
အတွင်းရေးမှူး  
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၃/၂၀၁၆**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက် )

**နိုင်ငံအဆင့် ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်း သယ်ယာပို့ဆောင်ရေးစီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှု  
ဗဟိုကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း**

၁။ နိုင်ငံ၏ကမ်းရိုးတန်းနှင့် ဒီရေတောကဏ္ဍဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းများ ပိုမိုတိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်  
နိုင်ရန်အတွက် နိုင်ငံအဆင့် ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်း သယ်ယာပို့ဆောင်ရေးစီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှု ဗဟိုကော်မတီကို  
အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

- (က) ဒုတိယသမ္မတ (၁) ဥက္ကဋ္ဌ
- (ခ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

- (ဂ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဃ) တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်မှ သတ်မှတ်ပေးသော အဖွဲ့ဝင်  
တပ်မတော် (ရေ) မှ အဆင့်မြင့်အရာရှိကြီးတစ်ဦး
- (င) ဝန်ကြီးချုပ်၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (စ) ဝန်ကြီးချုပ်၊ မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဆ) ဝန်ကြီးချုပ်၊ ရခိုင်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဇ) ဝန်ကြီးချုပ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဈ) ဝန်ကြီးချုပ်၊ တနင်္သာရီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ည) ဝန်ကြီးချုပ်၊ ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်
- (ဋ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
- (ဌ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဍ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
လျှပ်စစ်နှင့်စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန
- (ဎ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဏ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (တ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ထ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အတွင်းရေးမှူး  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဒ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁)  
သစ်တောဦးစီးဌာန  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဓ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)  
ငါးလုပ်ငန်းဦးစီးဌာန  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန

၂။ နိုင်ငံအဆင့် ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်း သယံဇာတစီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှု ဗဟိုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) နိုင်ငံအဆင့် ကမ်းရိုးတန်းသယံဇာတ ဘက်စုံစီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ မဟာဗျူဟာ၊ ဥပဒေနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပြဋ္ဌာန်းရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အတွက် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပြုရန်၊
- (ခ) နိုင်ငံ၏ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းသယံဇာတများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များအား စုစည်းရန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တစ်ခုတည်ထောင်ရန်အတွက် ကြီးကြပ် လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊

- (ဂ) နိုင်ငံအဆင့်ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းဒေသ ဘက်စုံစီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှုအစီအစဉ် (Integrated Coastal Resources Management Programme) တစ်ရပ် ရေးဆွဲချမှတ်ရန်နှင့် အဆိုပါ အစီအစဉ်ပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ဒေသအလိုက်စီမံချက်များ ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရန် အတွက် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊
- (ဃ) နိုင်ငံ၏ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းဒေသရှိ ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ ထိန်းသိမ်းရန်အတွက် လက်ရှိ သဘာဝ နယ်မြေ (Protected Areas) များအား စနစ်တကျထိန်းသိမ်းကာကွယ်နိုင်ရန်နှင့် သဘာဝ နယ်မြေအသစ်များထပ်မံဖွဲ့စည်းထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်အတွက် ပြည်ထောင်စုအဆင့်၊ တိုင်းဒေသကြီး နှင့် ပြည်နယ်အဆင့် အစိုးရဌာနများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ကြီးကြပ် လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊
- (င) ကမ်းရိုးတန်းနှင့် ပင်လယ်ပြင်ဧရိယာများ ဆက်စပ်လျက်ရှိသော ဒေသတွင်းနိုင်ငံများနှင့် ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းဒေသရှိ ဇီဝမျိုးစုံမျိုးကွဲများ ထိန်းသိမ်းရေး၊ သုတေသနနှင့် နည်းပညာ ဖလှယ်ရေးလုပ်ငန်းများ၌ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊
- (စ) မြန်မာနိုင်ငံမှပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကွန်ဗင်းရှင်းများ [Con-vention on Biological Diversity (CBD)၊ United Nations Framework Convention on Climate Change စသည်] နှင့် ကတိကဝတ်များ (Agenda 21) စသည်တို့ကို အကောင်အထည် ဖော်ရာတွင် ကမ်းရိုးတန်းဒေသဂေဟစနစ်များထိန်းသိမ်းကာကွယ်ခြင်းနှင့် စနစ်တကျ ဘက်စုံ စီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းလုပ်ငန်းများဖြင့် အထောက်အကူပြုနိုင်ရန်အတွက် အစိုးရဌာနများ အချင်းချင်း အကြားတွင်လည်းကောင်း၊ အစိုးရဌာနများနှင့် အခြားအကျိုးဆက်စပ်ပတ်သက်သူ များ (ပုဂ္ဂလိက၊ ဒေသခံပြည်သူ၊ လူမှုရေးအဖွဲ့အစည်းများစသည်) အကြားတွင်လည်းကောင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊
- (ဆ) ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းသယံဇာတဆိုင်ရာ သုတေသနစခန်းများ ထူထောင်ရန်နှင့် ပင်လယ် ကမ်းရိုးတန်းသယံဇာတစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး ပီပီ ပြင်ပြင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊
- (ဇ) နိုင်ငံ၏ရေပိုင်နက်အတွင်း တရားမဝင် ဝင်ရောက်ငါးဖမ်းခြင်း၊ မသမာသည့်နည်းလမ်းများဖြင့် ငါးဖမ်းခြင်း (ဥပမာ ဖောက်ခွဲနည်းဖြင့် ငါးဖမ်းခြင်း၊ ပိတ်ပင်ထားသော ငါးဖမ်းကိရိယာ များ အသုံးပြုခြင်း) ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ထားသောဧရိယာများအတွင်း ဝင်ရောက်ငါးဖမ်းခြင်း၊ ကမ်းရိုးတန်းနှင့် ပင်လယ်ပြင်အတွင်း အညစ်အကြေးများစွန့်ပစ်ခြင်းစသည်တို့မှ ကာကွယ်ရန် အတွက် ကမ်းရိုးတန်းသယံဇာတဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနအဆင့်ဆင့်၊ တပ်မတော်ရေ၊ ပုဂ္ဂလိကကဏ္ဍ နှင့် ဒေသခံပြည်သူများပူးပေါင်းပါဝင်သော အစီအစဉ်များ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပေးရန်၊
- (ဈ) ဤဗဟိုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းများအား အထောက်အကူပြုရန်အတွက် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် နှင့် ခရိုင်အဆင့် ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းဒေသ စီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှုကော်မတီများဖွဲ့စည်းရန်နှင့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆပ်ကော်မတီများလိုအပ်သလို ထပ်မံဖွဲ့စည်းရန်၊
- (ည) ပင်လယ်ကမ်းရိုးတန်းဒေသ သယံဇာတဘက်စုံစီမံအုပ်ချုပ်လုပ်ကိုင်မှု (Integrated Coastal Resources Management) လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း များထံမှ နည်းပညာနှင့်ရန်ပုံငွေ အကူအညီရရှိရေးအတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရန်။

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း  
အတွင်းရေးမှူး  
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၁၄/၂၀၁၆**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၈ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက် )

**အမျိုးသားအဆင့် မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေး မဟာဗျူဟာရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရေး  
ဗဟိုအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း**

၁။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ အမျိုးသားအဆင့် မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေးမဟာဗျူဟာရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်ရေးလုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်အား ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပေးနိုင်ရန် အမျိုးသားအဆင့် မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေး မဟာဗျူဟာ ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရေးဗဟိုအဖွဲ့ကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ခ) ဒုတိယဝန်ကြီး ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဂ) ဒုတိယဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန
- (ဃ) ဒုတိယဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
- (င) ဒုတိယဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- (စ) ဒုတိယဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဆ) ဒုတိယဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်  
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဇ) ဒုတိယရှေ့နေချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး
- (ဈ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ည) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
သာသနာရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုဝန်ကြီးဌာန
- (ဋ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
- (ဌ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
ကျန်းမာရေးနှင့် အားကစားဝန်ကြီးဌာန
- (ဍ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် အဖွဲ့ဝင်  
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန



- ( ပ ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
အဂတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်
- ( ဏ ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်
- ( တ ) အတွင်းရေးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
- ( ထ ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်  
မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသမီးရေးရာအဖွဲ့ချုပ်
- ( ဒ ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်  
မြန်မာနိုင်ငံမိခင်နှင့်ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးအသင်း
- ( ဓ ) ရဲချုပ် အတွင်းရေးမှူး  
မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့

၂။ မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားအဆင့် မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေး မဟာဗျူဟာရေးဆွဲ အကောင်အထည်ဖော်ရေး လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်အား ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်ပေးနိုင်ရန် အမျိုးသားအဆင့်မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေး မဟာဗျူဟာရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရေး ဗဟိုအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- ( က ) မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် စီမံချက်များ ချမှတ်ခြင်း၊
- ( ခ ) လိုအပ်သော လုပ်ငန်းကော်မတီများနှင့် အဖွဲ့များကိုဖွဲ့စည်း၍ လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- ( ဂ ) လုပ်ငန်းကော်မတီများ၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၊ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ညှိနှိုင်းပေးခြင်း၊
- ( ဃ ) သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီများ၊ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အများပြည်သူတို့ အသိပညာပေးခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးလုပ်ငန်းများအား လမ်းညွှန်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
- ( င ) အမျိုးသားအဆင့် မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေး မဟာဗျူဟာပေါ်ထွက်လာရန် ရေးဆွဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊
- ( စ ) မှုခင်းကြိုတင်ကာကွယ်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုံခြုံမှုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပြစ်မှုကျူးလွန် ခံရခြင်းဆိုင်ရာ စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ချက် ပေးခြင်း၊
- ( ဆ ) မြို့ပြမှုခင်းဖြစ်ပွားမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့် ပုံစံပေါ်တွင်မူတည်၍ အဖွဲ့အစည်းပေါင်းစုံ ပါဝင်ရေး လမ်းညွှန်ချက်များချမှတ်ခြင်းနှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းခြင်း။

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း  
အတွင်းရေးမှူး  
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၄/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၉ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၃ ရက် )

**ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်**  
**ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေကြမ်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း**

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်မှ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့လာသော **ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေကြမ်း** ကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာအပ်ပါသည်။

(ပုံ) ကျော်စိုး၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး။

**ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်**  
**ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ (မူကြမ်း)**

၁၃ ခုနှစ်၊ လ ရက်  
( ၂၀ ခုနှစ်၊ လ ရက် )

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

၁။ ဤဥပဒေကို ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်သည့် ဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ **ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀** ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

“၂၀။ ပုဒ်မ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့အရ ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲအဆင့်ဆင့်ကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် ပုဒ်မ ၁၈ ပါ ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲအဆင့်ဆင့်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သက်တမ်းကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရမည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်သည့် သက်တမ်းကာလသည် ၉ လထက် မပိုစေရ။”

၃။ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေတွင် -

(က) အခန်း (၄) ခေါင်းစဉ်ပါ “**တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**” ဆိုသည့် စကားရပ်ကို “**ကော်မရှင်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**” ဆိုသည့် စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။

(ခ) အခန်း (၆) ခေါင်းစဉ်ပါ “**တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**” ဆိုသည့် စကားရပ်ကို “**ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲအဆင့်ဆင့်၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**” ဆိုသည့် စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။

၄။ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁ ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

“(က) ကော်မရှင်နှင့် ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲအဆင့်ဆင့်၏ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ရွေးကောက်ပွဲကျင်းပခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို မိမိ၏ ဘဏ္ဍာငွေမှ ကျခံသုံးစွဲရန် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဥပဒေတွင် ထည့်သွင်းရေးဆွဲရမည်။”

(ခ) ကော်မရှင်သည် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် အဆင့်ဆင့်သော ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲဝင်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုဒ်မ ၂၀ ပါ သက်တမ်းနှင့်အညီ ထိုက်သင့်သည့် လစဉ် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ် တို့ကို ရရှိခံစားနိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။”

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၅/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၅ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၉ ရက် )

**ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီဝင် ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း**

- ၁။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၅/၂၀၁၆) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။
- ၂။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁၈/၂၀၁၆) အရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၌ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ဦးကျော်စိုးလင်း၊ ပြည်ကြီးတံခွန်မဲဆန္ဒနယ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်လည်းကောင်း၊ ဦးစတီဖန်၊ ကျိုင်းတုံမဲဆန္ဒနယ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်လည်းကောင်း ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

(ပုံ) မန်းဝင်းခိုင်သန်း  
နာယက  
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၆/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက် )

**ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီဝင် ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း**

- ၁။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၅ ရက်စွဲပါအမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၇/၂၀၁၆) ဖြင့် ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီဝင် ဒေါ်ခင်ဌေးကြွယ် **အစား** ဦးဉာဏ်လင်း၊ ရွှေပြည်သာမဲဆန္ဒနယ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။
- ၂။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၉ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၀၅/ပသ(၈၀)၃/၂၀၁၆-၁၇ အရ ဥပဒေကြမ်းပူးပေါင်းကော်မတီဝင် ဦးဉာဏ်လင်း၊ ရွှေပြည်သာမဲဆန္ဒနယ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် **အစား** ဦးနေမျိုးထွန်း၊ ထန်းတပင်မဲဆန္ဒနယ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ပြောင်းလဲ တာဝန် ပေးအပ်လိုက်သည်။

(ပုံ) မန်းဝင်းခိုင်သန်း  
နာယက  
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၇/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက် )

**ဥပဒေရေးရာနှင့် အထူးကိစ္စရပ်များ လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်  
ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းနှင့် ကော်မရှင်၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း**

၁။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၀/၂၀၁၆) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေရေးရာနှင့် အထူးကိစ္စရပ်များ လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ရေး ကော်မရှင်တွင် ဒေါက်တာဦးအောင်ခင်၊ ပြင်ဦးလွင်မဲဆန္ဒနယ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (၁) အဖြစ် ဖြည့်စွက်၍လည်းကောင်း၊ ဦးကိုကိုနိုင် အား အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပြင်ဆင်၍လည်းကောင်း တာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

၂။ ကော်မရှင်၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များပါ အပိုဒ် (၅) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးထုတ်ပြန် လိုက်သည် -

- (က) တည်ဆဲဥပဒေများအား လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင်ရန်၊ ပယ်ဖျက်ရန်နှင့် အသစ် ပြဋ္ဌာန်းရန်သင့်သော ဥပဒေများကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ခေတ်ကာလအခြေအနေနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိပြီး နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးကို ဖြစ်ထွန်းစေမည့် ဥပဒေကြမ်းများကို ရေးဆွဲပြုစုတင်ပြရမည်။
- (ဂ) အထူးကိစ္စရပ်များ (နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားအကျိုးစီးပွားနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ) ပေါ်ပေါက်လာပါက ၎င်းကိစ္စရပ်များအပေါ် အကြောင်းအခြင်းအရာနှင့် ဥပဒေအမြင် နှိုင်းယှဉ်၍ လေ့လာဆန်းစစ်သုံးသပ်ပြီး ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နှင့် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း များသို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းရေးဆွဲခြင်း၊ နည်းဥပဒေရေးဆွဲခြင်းတို့အတွက် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ကို ဗဟိုပြု၍ သက်ဆိုင်ရာ ဌာန/အဖွဲ့အစည်းများ၊ ရှေ့နေချုပ်ရုံးတို့နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက် ရမည်။
- (င) တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးအတွက် တည်ဆဲဥပဒေများကို ပြည်သူများ သိရှိလိုက်နာစေရန် အသိပညာပေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုတို့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) အခါအားလျော်စွာ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က တာဝန်ပေးသောကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဆ) နာယကနှင့်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများကသတ်မှတ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သတ်မှတ်အချိန် ကာလအတွင်း ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) နာယကနှင့်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများက ကဏ္ဍအလိုက် သီးခြားသတ်မှတ်ပေးသည့် အထူးကိစ္စရပ် များအတွက် ကော်မရှင်အတွင်း တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဈ) နာယကနှင့်လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌများက လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အကြံဉာဏ်တောင်းခံသည့်အခါ အကြံပြုချက်များပေးရမည်။

(ပုံ) မန်းဝင်းခိုင်သန်း  
နာယက  
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၈၈/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၂ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက် )

**နိုင်ငံခြားသားများဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း**

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးမှ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ပေးပို့လာသော **နိုင်ငံခြားသားများ ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်း** ကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာအပ် ပါသည်။

(ပုံ) ကျော်စိုး၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး။

**နိုင်ငံခြားသားများဆိုင်ရာ ဥပဒေ (မူကြမ်း)**  
**(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ။)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ လ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ လ ရက် )

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

**အခန်း (၁)**

**အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်**

- ၁။ ဤဥပဒေကို နိုင်ငံခြားသားများဆိုင်ရာ ဥပဒေ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက် စေရမည် -

- (က) **နိုင်ငံတော်** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ကို ဆိုသည်။
- (ခ) **အစိုးရအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။
- (ဂ) **ဝန်ကြီးဌာန** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၊ အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့ အင်အားဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။
- (ဃ) **ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး** ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အား ဝန်ကြီးဌာန ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။
- (င) **ဦးစီးဌာန** ဆိုသည်မှာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဦးစီးဌာနကို ဆိုသည်။
- (စ) **ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်** ဆိုသည်မှာ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို ဆိုသည်။
- (ဆ) **မှတ်ပုံတင်အရာရှိ** ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အား ဝန်ကြီးဌာန၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးမှူးရုံးရှိ မြို့နယ် ဦးစီးမှူး အဆင့်အောက်မန်မိသောအရာရှိကို ဆိုသည်။
- (ဇ) **လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့ အင်အားဝန်ကြီးဌာန၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အား

ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုနယ်မြေဦးစီးမှူးရုံး၊ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ဦးစီးမှူးရုံး၊ ခရိုင်ဦးစီးမှူးရုံး၊ မြို့နယ်ဦးစီးမှူးရုံးတို့မှ လက်ထောက်လှုပ်ငန်းမှုကြီးကြပ်ရေးမှူး အဆင့်အောက်မနိမ့်သော အရာရှိကို ဆိုသည်။

- (ဈ) **နိုင်ငံခြားသား** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့် ရသူ မဟုတ်သောသူကို ဆိုသည်။
- (ည) **ပြည်တွင်းနေ အရည်အချင်းရှိသော နိုင်ငံခြားသား** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံ၌ ၄-၁-၁၉၃၈ ရက်နေ့မှ ၄-၁-၁၉၄၈ ရက်နေ့ထိဖြစ်စေ၊ ၄-၁-၁၉၄၈ ရက်နေ့မှ ၄-၁-၁၉၅၈ ရက်နေ့ အထိဖြစ်စေ ၁၀ နှစ်တာကာလ နှစ်ခုအနက် ကာလအပိုင်းအခြားတစ်ခုတွင် တစ်ဆက်တည်း ရှစ်နှစ်အောက်မနည်း အခြေချနေထိုင်ပြီး ဤဥပဒေဖြင့် ရုပ်သိမ်းသော ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထားကိုင်ဆောင်သည့် နိုင်ငံခြားသားနှင့် ယင်း နိုင်ငံခြားသား၏ မိသားစုဝင် နိုင်ငံခြားသားများကို ဆိုသည်။
- (ဋ) **အမြဲနေထိုင်ခွင့်ရရှိသူ နိုင်ငံခြားသား** ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတွင် နိုင်ငံခြားသား အမြဲ နေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများအရ အချိန်ကာလ ကန့်သတ်ချက်ဖြင့် အမြဲနေထိုင်ခွင့် ရရှိထားသော နိုင်ငံခြားသားကို ဆိုသည်။
- (ဌ) **ခရီးသွားလက်မှတ်** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံ လက်မှတ်အပြင် ကုလသမဂ္ဂ သို့မဟုတ် ကုလသမဂ္ဂ လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများကဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု အလားတူအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုကဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတကာသို့ ခရီးသွားလာ နိုင်ရန် ဝန်ထမ်းများနှင့် မိသားစုဝင်များအား ထုတ်ပေးသော လက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံ တစ်နိုင်ငံက ယင်း၏နိုင်ငံသားမဟုတ်သူများကို အခြားနိုင်ငံသို့ ခရီးသွားလာနိုင်ရေးအတွက် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အစား ထုတ်ပေးသောလက်မှတ်ကို ဆိုသည်။
- (ဍ) **နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်** ဆိုသည်မှာ အသက် ၁၀ နှစ်မှ ၁၈ နှစ်ကြားရှိသည့် နိုင်ငံခြားသားကိုဖြစ်စေ၊ အသက် ၁၈ နှစ်နှင့်အထက်ရှိသည့် နိုင်ငံခြားသားကိုဖြစ်စေ ဤ ဥပဒေအရ ထုတ်ပေးသော နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သို့မဟုတ် ကတ်ပြားကို ဆိုသည်။
- (ဎ) **အခကြေးငွေ** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအလို့ငှာ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း အတွက်ဖြစ်စေ၊ နှစ်စဉ်လဲလှယ်ခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ သက်တမ်းပြန်လည်အတည်ပြုပေးခြင်း အတွက် ဖြစ်စေ၊ ပျောက်ဆုံးပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ဟောင်းနွမ်းဆွေးမြည့်ခြင်းကြောင့် မိတ္တူ ထုတ်ပေးခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ နိုင်ငံခြားသားက ပေးဆောင်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေကို ဆိုသည်။
- (ဏ) **မှတ်ပုံတင်လိပ်စာ** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားသားက ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၃ အရ မှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားရာတွင် ဖော်ပြထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း၌ နေထိုင်သည့် နေရပ်လိပ်စာကို ဆိုသည်။
- (တ) **တည်းခိုအိမ်** ဆိုသည်မှာ အခကြေးငွေ ရယူ၍ဖြစ်စေ၊ အခကြေးငွေမယူဘဲဖြစ်စေ နိုင်ငံခြားသားကို တည်းခိုနေထိုင်ခွင့်ပြုသည့်အိမ်၊ ကစားခုန်စားအသင်းတို့ကို ဆိုသည်။ ယင်း စကားရပ်တွင် ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ အင်း၊ တည်းခိုခန်း၊ တည်းခိုရိပ်သာ၊ တည်းခိုသည့်နေရာ သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံတို့လည်း ပါဝင်သည်။
- (ထ) **တည်းခိုအိမ်ပိုင်ရှင်** ဆိုသည်မှာ တည်းခိုအိမ်ကို ပိုင်ဆိုင်သူ သို့မဟုတ် ၎င်းက ခန့်အပ် ထားသူနှင့် ၎င်းစည်းကမ်းအရ တည်းခိုအိမ်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်သည့်သူ ကို ဆိုသည်။

**အခန်း (၂)**

**နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်**

၃။ နိုင်ငံတော်အတွင်း အမြဲနေထိုင်ခွင့်ရရှိထားသူ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင် အောက်ပါ နိုင်ငံခြားသားသည် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံတွင် အသက်အပိုင်းအခြားအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားရယူ ကိုင်ဆောင်ရမည် -

- (က) ပြည်တွင်းနေ အရည်အချင်းရှိသော နိုင်ငံခြားသား၊
- (ခ) နိုင်ငံခြားသား မိဘနှစ်ပါးမှ မွေးဖွားသူ၊
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံသားဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၃ ပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ မွေးဖွားသူများအနက် အသက် ၁၈ နှစ် ပြည့်ပြီးနောက် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားခြင်း မပြုလိုသူ၊
- (ဃ) နိုင်ငံအတွင်းသို့ ပြည်ဝင်ဗီဇာဖြင့် ဝင်ရောက်လာပြီးနောက် တစ်ဆက်တည်းရက်ပေါင်း ၉၀ ထက် ကျော်လွန်နေထိုင်လိုသူ နိုင်ငံခြားသား။

၄။ အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် သက်ဆိုင်ရာ အရည်အချင်းဆုံးရှုံးသည့်နေ့မှစ၍ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင် လက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည် -

- (က) နိုင်ငံသား၊ ဧည့်နိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူ သို့မဟုတ် ရုပ်သိမ်းခံရသူ၊
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံသားဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၃ ပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ မွေးဖွားသူများအနက် အသက် ၁၈ နှစ် ပြည့်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း နိုင်ငံသားပြုခွင့်ရရန် လျှောက်ထားခြင်း မပြုသူ၊
- (ဂ) ကောင်စစ်ဝန်ချုပ်၊ ကောင်စစ်ဝန်၊ ဒုတိယကောင်စစ်ဝန်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူနှင့် ထိုသူတို့၏ နိုင်ငံခြားသား ဇနီး၊ ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် သားသမီး၊
- (ဃ) ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှ ထုတ်ပစ်ခံရသူ၊ ထုတ်ပယ်ခံရသူ၊ ရပ်စဲခံရသူ၊ နုတ်ထွက်သူ၊ အငြိမ်းစားယူသူ နိုင်ငံသား၏ နိုင်ငံခြားသား ဇနီး၊ ခင်ပွန်း သို့မဟုတ် သားသမီး၊
- (င) ပြည်ပြန်ဝင်ခွင့်ဗီဇာ သက်တမ်းကျော်လွန်ပြီးမှ ပြန်လည်ဝင်ရောက်သော ပြည်တွင်းနေ အရည်အချင်းဆုံးရှုံးသူ နိုင်ငံခြားသား၊
- (စ) အမြဲနေထိုင်ခွင့် ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသူ နိုင်ငံခြားသား။

၅။ ပုဒ်မ ၄ အရ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်ဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသည် အရည်အချင်းဆုံးရှုံးသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရရှိရန် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားရယူနိုင်ဆောင်ရမည်။

၆။ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်သူ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးသည် တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ် အရ အချုပ်ကျခံနေစဉ်သော်လည်းကောင်း၊ ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရ၍ အကျဉ်းထောင်တစ်ခုခုတွင် ပြစ်ဒဏ်ကျခံနေစဉ်သော်လည်းကောင်း ၎င်း၏ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို နှစ်စဉ်သက်တမ်းတိုး လဲလှယ်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။

၇။ ပုဒ်မ ၆ အရ နှစ်စဉ် သက်တမ်းတိုးလဲလှယ်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိသည့် နိုင်ငံခြားသားသည် သက်ဆိုင်ရာ အချုပ်မှူးသော်လည်းကောင်း၊ အကျဉ်းထောင်မှူးသော်လည်းကောင်း ဥပဒေအရ ပြန်လည် လွတ်မြောက်လာသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် သက်တမ်းတိုး လဲလှယ်ရန် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားရမည်။

၈။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နိုင်ငံခြားသားက ပုဒ်မ ၃၊ ပုဒ်မ ၅ နှင့် ပုဒ်မ ၇ တို့နှင့်အညီ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားချက်ကိုရရှိလျှင် လိုအပ်သော အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေပြီး သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။

၉။ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည် နှစ်စဉ် နိုဝင်ဘာလ ၃၀ ရက်နေ့တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံး သဖြင့် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် သက်တမ်းတိုး လဲလှယ်ရန် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားရမည်။

၁၀။ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် -

- (က) ပြည်ပသို့ထွက်ခွာလျှင် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှံထားသော မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပြည်တွင်းသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက် သည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သက်တမ်းအတည်ပြု ပေးရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၁၁။ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံး ခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ဟောင်းနွမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဆွေးမြည့်ခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် မိတ္တူထုတ်ယူခွင့်ပြုရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လျှောက်ထား ရမည်။

**အခန်း (၃)**

**ယာယီခရီးသွားလာခြင်းနှင့် ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ခြင်း**

၁၂။ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် -

- (က) နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပါ နေရပ်လိပ်စာမှ နိုင်ငံတော်အတွင်း အခြားနေရာတစ်ခုသို့ ၂၄ နာရီထက် ကျော်လွန်၍ ယာယီခရီးသွားလာလိုလျှင် ခရီးသွားလာခွင့်ရရှိရန် မိမိနေထိုင်ရာ ဒေသရှိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လျှောက်ထားပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ ခရီးသွားလာရမည်။
- (ခ) နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပါ နေရပ်လိပ်စာမှ နိုင်ငံတော်အတွင်း အခြားနေရာတစ်ခု သို့ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်လိုပါက ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ရမည်။
- (ဂ) မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်တစ်ခုခုကြောင့် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ပါ နေရပ် လိပ်စာမှ နိုင်ငံတော်အတွင်း အခြားနေရာတစ်ခုခုသို့ ရုတ်တရက် ပြောင်းရွှေ့သွားရလျှင် ရောက်ရှိချိန်မှ ၂၄ နာရီအတွင်း ပြောင်းရွှေ့ရောက်ရှိသည့်နေရပ်ရှိ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ ကိုယ်တိုင်သတင်းပို့၍ သတ်မှတ်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်တင်ပြရမည်။

၁၃။ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးသည် -

- (က) နိုင်ငံတော်အတွင်း ခရီးသွားလာခွင့်နှင့် ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ခွင့်ပြုသည့်နေရာသို့ ရောက်ရှိ သည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ၂၄ နာရီအတွင်း လူကိုယ်တိုင် သတင်းပို့၍ သတ်မှတ်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်တင်ပြရမည်။
- (ခ) ပြည်တွင်းနေ အရည်အချင်းရှိသော နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက ပြည်ပသို့ ခရီးသွားလာလိုလျှင် ခရီးသွားလာခွင့်ရရှိရန် မိမိနေထိုင်ရာဒေသရှိ မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထားပြီး ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ ပြည်ပသို့ ခရီးသွားလာရမည်။



(ဂ) အမြဲနေထိုင်ခွင့်ရရှိသူ နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နိုင်ငံခြားသား အမြဲနေထိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၄။ နိုင်ငံခြားသားသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း ခရီးသွားလာခြင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းနှင့် နေထိုင်ခြင်း ပြုရာတွင် ခရီးသွားလက်မှတ်နှင့် သတ်မှတ်သော အခြားခွင့်ပြုချက်များကို ရယူကိုင်ဆောင်ထားပြီး တာဝန်ရှိသူက စစ်ဆေးသည့်အခါ တင်ပြရမည်။

၁၅။ ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာမှ အခြားနေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်သော နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် ပုဒ်မ ၂၅ အရ အရေးယူအပြစ်ပေးမှုကို ခံယူပြီးလျှင် တရားဝင်လိပ်စာပြောင်း ဖြစ်စေရေးအတွက် ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်လျက်ရှိသည့် မြို့နယ်မှ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။

**အခန်း (၄)  
နိုင်ငံခြားသား၏ တာဝန်များ**

၁၆။ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးသည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိက မေးမြန်းသည့် ကိုယ်ရေး အကြောင်းအရာ အချက်အလက်များကို မှန်ကန်စွာ ဖြေကြားရမည်။
- (ခ) ခရီးသွားလက်မှတ်၊ သတ်မှတ်သော အခြားခွင့်ပြုချက်များနှင့် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကို မိမိနှင့်တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားလာရမည်။
- (ဂ) ခရီးသွားလက်မှတ်၊ သတ်မှတ်သော အခြားခွင့်ပြုချက်များနှင့် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိ တစ်ဦးဦးက စစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုသည့်အခါ မပျက်မကွက် ပြသရမည်။
- (ဃ) ကိုယ်ရေးဖြစ်စဉ် ပြောင်းလဲသည့်အခါတိုင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း လူကိုယ်တိုင် သွားရောက်လျှောက်ထားရမည်။
- (င) ပုဒ်မ ၄ အရ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထား ကိုင်ဆောင်ရန် လိုအပ်သူများ ဖြစ်ပါက ပုဒ်မ ၅ ပါ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို မပျက်မကွက် လျှောက်ထားကိုင်ဆောင်ရမည်။
- (စ) တည်းခိုအိမ်သို့ ရောက်ရှိသည့်အခါ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ပါ အချက်အလက်များနှင့် ခရီးသွားလာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းခြင်းရာများကို တည်းခို အိမ်ပိုင်ရှင်ထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (ဆ) ခရီးသွားလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးသွားလျှင် ၇၂ နာရီအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အကြောင်းကြား ရမည်။
- (ဇ) နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးလဲလှယ်ခြင်း၊ သက်တမ်းအတည်ပြုခြင်း၊ မိတ္တူ ထုတ်ယူခြင်းများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဈ) မြန်မာနိုင်ငံတွင် အမြဲနေထိုင်ခွင့်ရရှိပါက ဤဥပဒေအရ ကိုင်ဆောင်ထားသည့် နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနတွင် မပျက်မကွက် ပြန်လည်အပ်နှံ ရမည်။
- (ည) ဤဥပဒေနှင့် ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

(၄) နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများကို လေးစားလိုက်နာရမည့်ပြင် ဥပဒေပါ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

၁၇။ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကိုင်ဆောင်ထားသည့် နိုင်ငံခြားသားတိုင်းသည် သတ်မှတ်သည့် အခကြေးငွေများကို ဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးဌာနသို့ မပျက်မကွက် မှန်ကန်စွာ ပေးဆောင်ရမည်။

**အခန်း (၅)  
တည်းခိုအိမ်ပိုင်ရှင်၏ တာဝန်များ**

၁၈။ တည်းခိုအိမ်ပိုင်ရှင်သည် -

(က) တည်းခိုနေထိုင်သော နိုင်ငံခြားသားထံမှ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ပါ အချက်အလက်များနှင့် ခရီးသွားလာခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းခြင်းရာများကို တောင်းယူ ရေးမှတ်၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းပြုစုထားရမည်။

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြုစုထားသည့် မှတ်တမ်းပါအချက်အလက်များနှင့် အကြောင်းခြင်းရာ များကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၉။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိ တစ်ဦးဦးက တည်းခိုအိမ်သို့ ဝင်ရောက် စစ်ဆေးလျှင် တည်းခိုအိမ်ပိုင်ရှင်သည် ပုဒ်မ ၁၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ပြုစုထားသည့် မှတ်တမ်းပါ အချက် အလက်နှင့် အကြောင်းခြင်းရာများကို တင်ပြရမည်။

**အခန်း (၆)  
မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိတို့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ**

၂၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိတို့၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(က) ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၃ အရ ဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၅ အရဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၇ အရဖြစ်စေ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင် လျှောက်ထားသည့် နိုင်ငံခြားသားများနှင့် ယင်းတို့မှ မွေးဖွားသူများကို မှတ်ပုံ တင်ပေးခြင်း၊

(ခ) ပြည်ပမှ ပြည်ဝင်ဗီဇာဖြင့် ဝင်ရောက်လာပြီး နိုင်ငံအတွင်း၌ နေထိုင်ခွင့်သက်တမ်း တစ်ဆက် တည်း ရက်ပေါင်း ၉၀ ထက် ကျော်လွန်နေထိုင်လိုသော နိုင်ငံခြားသားများနှင့် ယင်းတို့၏ နိုင်ငံခြားသားဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်း၊ သားသမီးနှင့် မှီခိုသူများကို မှတ်ပုံတင်ပေးခြင်း၊

(ဂ) နိုင်ငံခြားသားများ၏ ကိုယ်ရေးဖြစ်စဉ် ပြောင်းလဲခြင်း၊ နေရပ်လိပ်စာ ပြောင်းလဲခြင်း၊ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးလဲလှယ်ခြင်း၊ သက်တမ်းအတည်ပြုခြင်း၊ မိတ္တူထုတ်ယူခြင်းများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊

(ဃ) နိုင်ငံခြားသားများ၏ ခရီးသွားလာမှုကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် ဦးစီးဌာနသို့ အစီရင်ခံခြင်း၊

(င) နိုင်ငံခြားသားများထံမှ သတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေများကို မှန်ကန်စွာ ကောက်ခံ၍ ဦးစီးဌာန၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ပေးသွင်းခြင်း၊

(စ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့်နည်းဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ဆန့်ကျင်သော နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သော နိုင်ငံခြားသားကို ဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူခြင်း။

၂၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိတို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- (က) နိုင်ငံတော်က အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသည့် ကန့်သတ်ဒေသများသို့ သွားရောက်သော နိုင်ငံခြားသားများကို စစ်ဆေးအရေးယူခြင်း၊
- (ခ) နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးကို မည်သည့်နေရာတွင်မဆို သင်္ကာမကင်းဖွယ် တွေ့ရှိလျှင် ဝရမ်းမပါဘဲ စစ်ဆေးခြင်း၊
- (ဂ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သည့်နည်းဥပဒေ များ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်များပါ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ဆန့်ကျင်သည်ဟုလည်းကောင်း၊ ဆန့်ကျင်ခဲ့သည်ဟု လည်းကောင်း၊ ဆန့်ကျင်မည်ဟုလည်းကောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိလျှင် နိုင်ငံခြားသားကို မည်သည့်နေရာ၊ မည်သည့်အဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် မည်သည့် ယာဉ်အတွင်းသို့မဆို ဝင်ရောက်၍ ဝရမ်းမပါဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း။

၂၂။ ပုဒ်မ ၃ ပါ နိုင်ငံခြားသားကဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၄ ပါ နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်လျှောက်ထား ကိုင်ဆောင်ရန် လိုအပ်သူကဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၆ အရ နှစ်စဉ် သက်တမ်းတိုး လဲလှယ်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိ သည့် နိုင်ငံခြားသားကဖြစ်စေ နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို သတ်မှတ်ကာလ ကျော်လွန်ပြီးမှ လျှောက်ထားလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အောက်ပါအချက်များနှင့် အကျိုးဝင်ပါက ကျသင့်သော အခကြေးငွေနှုန်းထား၏ နှစ်ဆကောက်ခံ၍ လျှောက်ထားသူအား နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည် -

- (က) နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားချက် သတ်မှတ်ကာလကျော်လွန်ခြင်းသည် တစ်လထက်မပိုသောကာလဖြစ်ခြင်း၊
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်ကာလကျော်လွန်မှ လျှောက်ထားခြင်းသည် ပထမအကြိမ်ဖြစ်ခြင်း။

၂၃။ သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ဦးစီးမှူးသည် ပုဒ်မ ၂၅ အရ အပြစ်ပေးမှုခံယူပြီးဖြစ်သော နိုင်ငံခြားသား မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ကိုင်ဆောင်သူက မူလလိပ်စာဟောင်းမှ တရားဝင်ပြောင်းထွက်ခြင်းဖြစ်စေရေးအတွက် လိပ်စာပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး ဆက်လက်နေထိုင်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။

**အခန်း (၇)  
ပြစ်မှုနှင့် ပြစ်ဒဏ်များ**

၂၄။ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသားမဆို ပုဒ်မ ၃ အရဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၅ အရဖြစ်စေ၊ ပုဒ်မ ၇ အရဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် လျှောက်ထားကိုင်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ် အနည်းဆုံး ခြောက်လမှ အများဆုံး ငါးနှစ်အထိ ဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ် အနည်းဆုံး ကျပ်ငါးသောင်းမှ အများဆုံး ကျပ်ငါးသိန်းထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ် စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၅။ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသားမဆို နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်လိပ်စာမှ အခြားနေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့ နေထိုင်ကြောင်းသော်လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် ဦးစီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်မရှိဘဲ ပြည်ပသို့ ခရီးသွားလာကြောင်းသော်လည်းကောင်း၊ ပြောင်းရွှေ့နေထိုင်ကြောင်းသော်လည်းကောင်း ပြစ်မှု ထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ် အနည်းဆုံး ခြောက်လမှ အများဆုံး တစ်နှစ်အထိဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ်အနည်းဆုံး ကျပ်ငါးသောင်းမှ အများဆုံး ကျပ်တစ်သိန်းအထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ် ရမည်။



၂၆။ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသားမဆို အခန်း (၄) ပါ တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ် အနည်းဆုံးခြောက်လမှ အများဆုံးနှစ်နှစ်အထိဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ် အနည်းဆုံး ကျပ်ငါးသောင်းမှ အများဆုံး ကျပ်တစ်သိန်း အထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၇။ မည်သည့် တည်းခိုအိမ်ပိုင်ရှင်မဆို အခန်း (၅) ပါ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ် အနည်းဆုံးခြောက်လမှ အများဆုံးတစ်နှစ်အထိဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ် အနည်းဆုံး ကျပ်ငါးသောင်းမှ အများဆုံး ကျပ်တစ်သိန်း အထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၈။ မည်သူမဆို တစ်ဦးတစ်ယောက်သောသူအား နိုင်ငံခြားသားအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ရန် မသမာသော နည်းလမ်းဖြင့် ကူညီကြောင်း သို့မဟုတ် ကူညီရန်အားထုတ်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ် အနည်းဆုံးသုံးလမှ အများဆုံး တစ်နှစ်အထိဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ် အနည်းဆုံး ကျပ်သုံးသောင်းမှ အများဆုံး ကျပ်တစ်သိန်း အထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၂၉။ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်တို့ပါ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်လျှင် ထိုသူကို အနည်းဆုံးထောင်ဒဏ် ခြောက်လမှ အများဆုံး ထောင်ဒဏ် ငါးနှစ်ထိဖြစ်စေ၊ အနည်းဆုံး ကျပ်ငါးသောင်းမှ အများဆုံး ကျပ်ငါးသိန်း အထိငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

၃၀။ ဤဥပဒေအရ ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်းခံရသော နိုင်ငံခြားသားသည် သတ်မှတ်ထားသော ပြစ်ဒဏ်ကျခံ ပြီးနောက် ပုဒ်မ ၃၂ (ခ) အရ ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့် ချမှတ်ခံရလျှင် ယင်းအမိန့်အတိုင်း ပြည်ပသို့ အမြန်ဆုံး ထွက်ခွာရမည်။

၃၁။ ပြည်နှင့်ဒဏ် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူသည် ထိုအမိန့်ပါအတိုင်း လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ ထိုအမိန့်အရ နိုင်ငံပြင်ပသို့ ထွက်ခွာသွားပြီးနောက် ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့် တည်ဆဲကာလ တွင် နိုင်ငံအတွင်းသို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်လာခြင်းကြောင့်သော်လည်းကောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို ထောင်ဒဏ် အနည်းဆုံး တစ်နှစ်မှ အများဆုံးငါးနှစ်အထိဖြစ်စေ၊ ငွေဒဏ် အနည်းဆုံး ကျပ်တစ်သိန်းမှ အများဆုံး ကျပ်ငါးသိန်း အထိဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်စလုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်ပြင် နိုင်ငံတော် အတွင်းမှ ပြန်လည်နှင့်ထုတ်သည့် အမိန့်ချမှတ်ရမည်။

**အခန်း (၈)**  
**ပြည်နှင့်ဒဏ်ပေးခြင်းနှင့် ချုပ်နှောင်ခြင်း**

၃၂။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် -

- (က) နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာကို ထိပါးရန် ကြံရွယ်သော သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်သော နိုင်ငံခြားသားအား အချိန်ကာလ သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ ချက်ချင်းဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံအတွင်းမှ ထွက်ခွာသွားရန် ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) နိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသော နိုင်ငံခြားသား အား ပြစ်ဒဏ်စေ့ရောက် လွတ်မြောက်မည့်နေ့တွင် နိုင်ငံအတွင်းမှ ထွက်ခွာသွားရန် ပြည်နှင့်ဒဏ် အမိန့် ချမှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဤဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့်နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သော နိုင်ငံခြားသားကို တရားစွဲဆိုခြင်းမပြုဘဲ နိုင်ငံအတွင်းမှ ထွက်ခွာသွားရန် ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

၃၃။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် ဤဥပဒေအရ ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့်ချမှတ်ရန် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၃၄။ ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့်သည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးက မရုပ်သိမ်းသရွေ့ ကာလပတ်လုံး အာဏာ တည်ရမည်။

၃၅။ နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးကို ဤဥပဒေအရ ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့် ချမှတ်ခြင်း မခံရမီနှင့် ပြည်နှင့်ဒဏ် အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာနိုင်ငံသို့ ပြည်နှင့်လွှဲပြောင်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလတွင် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သည့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးမှူးအောက် မနိမ့်သော လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး အရာရှိက ခရိုင်ရာဇဝတ် တရားသူကြီးထံတင်ပြ၍ ထိုနိုင်ငံခြားသားအား ဥပဒေနှင့်အညီ ချုပ်နှောင် ထားနိုင်သည်။

၃၆။ ပြည်နှင့်လွှဲပြောင်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း ပုဒ်မ ၃၅ အရ ချုပ်နှောင်ရာတွင် ရဲဌာန၊ ရဲ အချုပ်ခန်း၊ ရဲစခန်း၊ အကျဉ်းထောင်ငယ်၊ အကျဉ်းထောင် သို့မဟုတ် အကျဉ်းထောင်ခွဲ တစ်ခုခု၌ တစ်ကြိမ်လျှင် ၁၅ ရက်ထက် မကျော်လွန်စေဘဲ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိက စာဖြင့် ချုပ်နှောင်ထား နိုင်သည်။

**အခန်း (၉)**

**ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့်ကိုဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းနှင့် အာမခံပေးခြင်း**

၃၇။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားနှင့် အကြောင်းပြချက်ရှိပါက ဤဥပဒေ အရ ချမှတ်ထားသည့် ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့်ကို ဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုလုပ် နိုင်သည်။

၃၈။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ယင်းက တာဝန်ပေးအပ်သူသည် ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့် ချမှတ်ရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း၌ဖြစ်စေ၊ ပြည်နှင့်ဒဏ်အမိန့် ချမှတ်ပြီးနောက်ဖြစ်စေ ချုပ်နှောင်ထားခြင်း ခံရသော နိုင်ငံခြားသားကို ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ နေထိုင်စေ၍ လုံလောက်သော အာမခံဖြင့် အချုပ်လွတ် နေထိုင်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

**အခန်း (၁၀)**

**သံတမန်များနှင့် ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင်များအား ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း**

၃၉။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် နည်းလမ်းတကျ ခန့်အပ်ထားသော နိုင်ငံခြားသံတမန်များ၊ သံရုံး အမှုထမ်း၊ အရာထမ်းများ၊ ကောင်စစ်ဝန်များနှင့် ထိုသူတို့၏ မိသားစုဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၀။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သံတမန်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးရရှိသော ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့ဝင် ဝန်ထမ်းများ၊ ကုလသမဂ္ဂလက်အောက်ခံ အဖွဲ့အစည်းများမှ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ထိုသူတို့၏ မိသားစုဝင်များနှင့် လည်း သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

**အခန်း (၁၁)**

**အထွေထွေ**

၄၁။ ဦးစီးဌာနသည် -

- (က) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရပြုလုပ်သည့် နည်းဥပဒေများ သို့မဟုတ် တည်ဆဲနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် တစ်ဦးတစ်ယောက်သော



နိုင်ငံခြားသားနှင့်ဖြစ်စေ၊ သီးခြားအတန်းအစား သို့မဟုတ် အမျိုးအစား နိုင်ငံခြားသားနှင့် ဖြစ်စေ မသက်ဆိုင်စေရဟူ၍လည်းကောင်း၊ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်အရသာ သက်ဆိုင် စေရမည်ဟူ၍လည်းကောင်း အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ကြေညာနိုင်သည်။

- (ခ) နိုင်ငံခြားသားများ သွားလာနေထိုင်ရန် မသင့်လျော်သည့် အရပ်ဒေသများကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ကန့်သတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ဤဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ အရပြုလုပ်သော နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာခြင်း ရှိ မရှိစစ်ဆေးရန် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိအား တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) နိုင်ငံခြားသားထံမှ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အခကြေးငွေ၊ ဒဏ်ကြေးငွေ ကောက်ခံခြင်းဆိုင်ရာ နှုန်းထားများ၊ ကောက်ခံပေးသွင်းရမည့် နည်းလမ်းများကို အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

၄၂။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နိုင်ငံခြားသား ဟုတ် မဟုတ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ပါက စိစစ်ရန် လက်ထောက်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးမှူး အဆင့်အောက်မနိမ့်သော လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေး အရာရှိတစ်ဦးဦးကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၄၃။ ဤဥပဒေက ပေးအပ်သော တာဝန်ကို ထမ်းဆောင်သူအား တရားစွဲဆိုရန် လိုအပ်ပါက ဝန်ကြီးဌာန၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။

၄၄။ တစ်ဦးတစ်ယောက်သောသူသည် နိုင်ငံခြားသား ဟုတ် မဟုတ် အဆုံးအဖြတ်ခံယူရန် အကြောင်းကိစ္စ ပေါ်ပေါက်လျှင် သက်သေခံဥပဒေ၌ မည်သို့ပင် ပါရှိစေကာမူ မိမိသည် နိုင်ငံခြားသားမဟုတ်ကြောင်း ခိုင်မာ မှန်ကန်သော အထောက်အထားများဖြင့် သက်သေပြရန် တာဝန်မှာ ထိုသူ၏တာဝန် ဖြစ်စေရမည်။

၄၅။ နိုင်ငံတော်အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်လိုသော သို့မဟုတ် ရောက်ရှိနေသော သို့မဟုတ် ပြည်ပသို့ ပြန်လည် ထွက်ခွာလိုသော နိုင်ငံခြားသားသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးအရာရှိက စစ်ဆေး သည့်အခါ မိမိသည် မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ခိုင်မာမှန်ကန်သော အထောက်အထားများဖြင့် သက်သေ ပြရန် တာဝန်မှာ ယင်းနိုင်ငံခြားသား၏ တာဝန်ဖြစ်စေရမည်။

၄၆။ နိုင်ငံခြားသားများ အက်ဥပဒေနှင့် နိုင်ငံခြားသားများ မှတ်ပုံတင်ရေး အက်ဥပဒေတို့အရ ထုတ်ပြန် ထားသော နည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဤဥပဒေ နှင့် မဆန့်ကျင်သရွေ့ ဆက်လက် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

- ၄၇။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် -
  - (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
  - (ခ) ဦးစီးဌာနသည် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၄၈။ ပြစ်ဒဏ်စီရင်သည့် ကိစ္စရပ်များမှတစ်ပါး ဤဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များကို ဝန်ကြီးဌာန ကသာ ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၄၉။ သက်သေခံဥပဒေတွင် မည်သို့ပင်ဆိုစေကာမူ မှတ်ပုံတင်အရာရှိ သို့မဟုတ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး အရာရှိ ရှေ့မှောက်တွင် ဤဥပဒေအရ နည်းလမ်းတကျ ပြုလုပ်သော ထွက်ဆိုချက် သို့မဟုတ် စစ်ဆေးချက် သည် သက်သေခံဝင်သော အထောက်အထားဖြစ်ရမည်။

- ၅၀။ အောက်ပါအက်ဥပဒေများကို ဤဥပဒေဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည် -
  - (က) THE FOREIGNERS ACT
  - (ခ) THE REGISTRATION OF FOREIGNERS ACT
  - (ဂ) THE FOREIGNERS (EXTENSION) ACT-1949
  - (ဃ) THE REGISTRATION OF FOREIGNERS (EXTENSION) ACT-1949

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**အမျိုးသားသဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၃/၂၀၁၆**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ဝါဆိုလပြည့်ကျော် ၆ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၅ ရက် )

၁။ နိုင်ငံတော်အတွင်း အချိန်ကာလအလျောက် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကို စီမံခန့်ခွဲမှုများပြုလုပ်ရာတွင် အမျိုးသားသဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီမှ ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်းကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်ပျက်စီးလာမှုများကို လေ့လာဆန်းစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအစီအမံများ စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြည်သူလူထုသို့ အသိပညာပေးခြင်း၊ သဘာဝဘေးဖြစ်ပွားမှုကြောင့် ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကို လျော့နည်းစေရန်အတွက် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သစ်တောသယံဇာတ ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းရေးကို ဦးဆောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း စသောလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု ဥပဒေ၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ အခန်း (၃)၊ ပုဒ်မ ၅ (ခ) တွင် အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် “**သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းကော်မတီ**” ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းလိုက်သည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ၃၈၅  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ခ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဂ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဃ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (င) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်  
စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့်ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန
- (စ) ညွှန်ကြားရေးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန  
ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဆ) ညွှန်ကြားရေးမှူး အဖွဲ့ဝင်  
ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်ပြန်လည်နေရာချထားရေးဦးစီးဌာန  
လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဇ) ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး အတွင်းရေးမှူး  
မြန်မာ့သစ်လုပ်ငန်း  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန

(ဈ) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး  
သစ်တောဦးစီးဌာန  
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန

၂။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

- (က) နိုင်ငံတစ်ဝန်းဒေသအလိုက်ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များနှင့် ထိုသဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကြောင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ပျက်စီးဆုံးရှုံးနိုင်မှုအခြေအနေများကို လေ့လာဆန်းစစ်ဖော်ထုတ်ထားရန်၊
- (ခ) ရာသီဥတုပြောင်းလဲခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ပျက်စီးယိုယွင်းနိုင်မှုအခြေအနေများကို လေ့လာဆန်းစစ်ဖော်ထုတ်ပြီး ကြိုတင်ကာကွယ်မှုအစီအမံများ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဂ) ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာနေထိုင်ရေးနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးမှုအစီအစဉ်များ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဃ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်မကျရောက်မီ တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ်များအလိုက် ကြိုတင်ကာကွယ်ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများအဖြစ် သဘာဝသစ်တောများ ဒီရေတောများ ပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အကြောင်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ပျက်စီးနေသော သဘာဝတောများ၊ ဒီရေတောများ ပြန်လည်ပြုစုစိုက်ပျိုးခြင်းလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်၊
- (င) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် သစ်တောကြီးဝိုင်း/ကြီးပြင်ကာကွယ်တောများ၊ စိုက်ခင်းများ၊ ပျိုးဥယျာဉ်များပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုစာရင်းပြုစု၍ ပြန်လည်ထိန်းသိမ်းပြုစုနိုင်ရေး၊ တည်ထောင်နိုင်ရေး စီမံချက်ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရန်၊
- (စ) နေ့စဉ် ထင်း၊ မီးသွေးသုံးစွဲမှုများကို လျှော့ချနိုင်ရေးအတွက် နည်းလမ်းရှာဖွေပြီး သစ်တောပြုန်းတီးမှုထိန်းသိမ်းနိုင်ရေးဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဆ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် သစ်တော၊ သစ်ပင်များလဲပြိုပျက်စီးခြင်းရှိပါက အမြန်ဆုံး ထုတ်လုပ်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ဇ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် သစ်တောသယံဇာတဆုံးရှုံးမှုများကို ဒေသခံသစ်တောဝန်ထမ်းများ၊ သုတေသနအဖွဲ့၊ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ ပါဝင်သည့်အဖွဲ့ဖြင့် ဖွဲ့စည်း၍ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးစာရင်းပြုစုပြီး တွေ့ရှိချက်များကို အမျိုးသားသဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီသို့ တင်ပြရန်၊
- (ဈ) ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းစီမံချက်ကို ခေတ်ကာလနှင့်လျော်ညီမှုရှိစေရေး အခါအားလျော်စွာ သုံးသပ်ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရန်၊
- (ည) ကော်မတီ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို မှတ်တမ်းပြုစုထားရှိရန်နှင့် (၃) လတစ်ကြိမ် အစီရင်ခံစာကို အမျိုးသားသဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီသို့တင်ပြသွားရန်၊
- (ဋ) အမျိုးသားသဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီမှ အခါအားလျော်စွာပေးအပ်သည့် တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်သွားရန်။

ဥက္ကဋ္ဌ (ကိုယ်စား)  
စိုးအောင်  
အတွင်းရေးမှူး

အမျိုးသားသဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီ



[ယခင်အပတ် လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့်ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၃၀/၂၀၁၅ မှအဆက် ]

ပုံစံ (ဘ)

ပြည်ပမှ ပုဂ္ဂလိကနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းက  
**ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း ခွင့်ပြုချက်**  
**သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်လွှာ**  
**[နည်းဥပဒေ ၄၅]**

သို့

..... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးမှူး၊  
 ..... တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၊  
 ..... မြို့။

ရက်စွဲ .....။

အကြောင်းအရာ။ **ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း ခွင့်ပြုချက် သက်တမ်းတိုးမြှင့် ပေးရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ လျှောက်ထားသူ ...../မြန်မာကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့ .....  
 ..... သည် ..... ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းကို  
 ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်ပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏  
 ..... ရက်စွဲပါ ခွင့်ပြုချက်အမှတ် ( ) ဖြင့် သက်တမ်း ( ) နှစ်အတွက်  
 (..... ရက်နေ့မှ ..... ရက်နေ့ထိ) လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပါ ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်းမှာ ..... ရက်နေ့တွင်ကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်ပါသဖြင့် နောက်ထပ်  
 ခွင့်ပြုချက်သက်တမ်း ( ) နှစ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးနိုင်ပါရန်အောက်ပါအချက်အလက်များဖော်ပြ၍  
 လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

- (က) လျှောက်ထားသူ၏ အမည်နှင့် အဘအမည် .....
- လျှောက်ထားသူ၏ အသက်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ် .....
- လျှောက်ထားသူ၏လူမျိုးနှင့် ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ .....
- ကုမ္ပဏီ/အသင်းအဖွဲ့တွင် လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်နှင့်အလုပ်အကိုင် .....
- .....
- လျှောက်ထားသူ၏ နေရပ်လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ .....
- .....
- (ခ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/ အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းအမည်နှင့် တည်နေရာလိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်) အမှတ်နှင့် အီးမေးလ် လိပ်စာ .....
- .....
- .....

- (ဂ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းအမျိုးအစား .....
- (ဃ) လျှောက်ထားသူ၏ကုမ္ပဏီ/အသင်း အဖွဲ့အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ တည်နေရာ လိပ်စာနှင့် ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ်၊ ဖက် (စ်)အမှတ်နှင့် အီးမေးလ်လိပ်စာ .....
- .....
- .....

၃။ ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

- (က) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊
- (ခ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းတွင် ပြုစုပျိုးထောင်ပေးမည့် ကလေး သူငယ်ဦးရေ၊
- (ဂ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အဆောက်အအုံ အမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်း၊ ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်း အခန်းဦးရေ၊ အကျယ်အဝန်း၊ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အထောက်အထားများနှင့် ယင်းအထောက်အထားများ၏ မိတ္တူ သို့မဟုတ် ဓာတ်ပုံ၊
- (ဃ) ရပ်ရွာအခြေပြုလုပ်ငန်း/အိမ်အခြေပြုလုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်း၊ ပရိဘောဂနှင့် သင်ထောက်ကူ ပစ္စည်းစာရင်း၊
- (င) တာဝန်ခံဆောင်ရွက်သူနှင့် ဆရာ ဆရာမအသီးသီး၏ အသက်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ အထောက်အထားမိတ္တူ၊
- (စ) ဆရာ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းဦးရေ၊
- (ဆ) ပြုစုပျိုးထောင်မှုနှင့် သင်ကြားမှုအချိန်ဇယား၊
- (ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးနှင့် မြို့နယ်အထွေထွေ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်၊
- (ဈ) သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်လူမှုဝန်ထမ်းရုံး၏ ထပ်ဆင့်ထောက်ခံချက်၊
- (ည) ခွင့်ပြုချက်ကို တစ်ဆင့် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခြင်း မပြုလုပ်ပါကြောင်း ဝန်ခံချက်၊
- (ဋ) ခွင့်ပြုချက် ရရှိပါက ဗဟိုကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နည်းပညာအကူအညီပေးခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်းနှင့် လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခံယူမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ် ထားသည့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်။

လက်မှတ် .....

လျှောက်ထားသူအမည် .....

လျှောက်ထားသူတာဝန် .....

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၁/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နယုန်လဆန်း ၁ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၆ ရက် )

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၆ ရက် ရက်စွဲပါအမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃၉/၂၀၁၆) အရ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဝန်ထမ်းရေးရာဦးစီးဌာနမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးခင်မောင်ဝင်းအား ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဥက္ကဋ္ဌရုံး၏အမြဲတမ်းအတွင်းဝန်/တာဝန်ခံညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဖြစ် ပူးတွဲတာဝန် ပေးအပ်လိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးခင်မောင်ဝင်းသည် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဆင့် သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် တူညီသော အဆင့်တွင် ထမ်းဆောင်ရသည့်တာဝန်များအပြင် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဥက္ကဋ္ဌရုံး၏ တာဝန်များကိုပါ ပူးတွဲတာဝန်ခံဆောင်ရွက်ရသည့်အတွက် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေ ၆၀ နှင့်အညီ လစဉ်ငွေ ၂၀၀,၀၀၀/- (ကျပ်နှစ်သိန်းတိတိ) ကို လက်ရှိခံစားလျက်ရှိသော လစာနှင့်စရိတ်အပြင် ချီးမြှင့်ငွေအဖြစ် ခံစားခွင့် ပြုလိုက်သည်။

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၄၇/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၁ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၇ ရက် )

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၆ ရက်စွဲပါအမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၆၄/၂၀၁၆) အရ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဝန်ထမ်းရေးရာဦးစီးဌာနမှ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် လစာနှုန်း (၃၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၄၀၀,၀၀၀) ဦးကျော်စိုးအား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၇ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ ဝန်ထမ်းရွေးချယ် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် လစာနှုန်း (၅၀၀,၀၀၀) ရာထူးဖြင့် အစမ်းခန့်ထားလိုက်သည်။

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့**

**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၃/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၄ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၀ ရက် )

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၃/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်အရ ပြည်ထောင်စု ရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်) ၏ မူလဖွဲ့စည်းပုံတွင် ပါရှိသော အရာထမ်း (၁၁၃) ဦး၊ အမှုထမ်း (၉၉၇) ဦး၊ စုစုပေါင်း (၁၁၁၀) ဦးအနက် အရာထမ်း (၃၇) ဦး၊ တိုးပြီး အရာထမ်းအင်အား (၁၅၀) ဦး၊ အမှုထမ်း (၁၀၇) ဦး လျော့၍ အမှုထမ်းအင်အား (၈၉၀) ဦး၊ စုစုပေါင်း (၁၀၄၀) ဦးဖြင့် ဗဟိုဝန်ထမ်း တက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်) ကို နောက်ဆက်တွဲပါအတိုင်း ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည်။

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့



နောက်ဆက်တွဲ

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်) ၏  
ရာထူးအလိုက်ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း

စဉ်	ရာထူးအလိုက်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	ဖွဲ့စည်းပုံ ခွင့်ပြုအင်အား	မှတ်ချက်
၁	ပါမောက္ခချုပ်	၅၀၀,၀၀၀	၁	
၂	ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံခန့်ခွဲရေး)	၃၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၄၀၀,၀၀၀	၁	
၃	ကျောင်းအုပ်ကြီး/ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (သင်ကြားရေး) သင်ကြားရေးဌာန ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအကယ်ဒမီ	၃၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၄၀၀,၀၀၀	၁	
၄	ဌာနကြီးမှူး(စီမံ/ဘဏ္ဍာ)	၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀	၁	
၅	ဌာနကြီးမှူး(သင်တန်းရေးရာ)	၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀	၁	
၆	ဌာနကြီးမှူး(သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု)	၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀	၁	
၇	ဌာနကြီးမှူး(ပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေး)	၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀	၁	
၈	ပါမောက္ခ(ပညာဌာနမှူး)	၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀	၇	
၉	ပါမောက္ခ	၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀	၈	
၁၀	ဌာနမှူး(စီမံ/ဘဏ္ဍာ)	၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀	၁	
၁၁	ဌာနမှူး(သင်တန်းရေးရာ)	၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀	၁	
၁၂	ဌာနမှူး(သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု)	၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀	၁	
၁၃	တွဲဖက်ပါမောက္ခ	၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀	၁၄	
၁၄	ဌာနခွဲမှူး(စီမံ)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၁၅	ဌာနခွဲမှူး(ဘဏ္ဍာ)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၁၆	အင်ဂျင်နီယာမှူး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၁၇	ဌာနခွဲမှူး(ထောက်ပံ့ရေး)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၁၈	မော်ကွန်းထိန်း(သင်တန်းရေးရာ)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၁၉	မော်ကွန်းထိန်း(စာမေးပွဲနှင့်ဘွဲ့နှင်း)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၂၀	ဌာနခွဲမှူး(နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေး)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၂၁	မန်နေဂျာ(စနစ်)	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၂၂	သုတေသနမှူး	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁	
၂၃	ကထိက	၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀	၁၉	
၂၄	ဌာနစုမှူး(စီမံ)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၂၅	ဌာနစုမှူး(လုံခြုံ/ဆက်သွယ်ရေး)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၂၆	လက်ထောက်ဆရာဝန်(တာဝန်ခံ)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၂၇	လက်ထောက်ဆရာဝန်	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၂	



စဉ်	ရာထူးအလိုက်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	ဖွဲ့စည်းပုံ ခွင့်ပြုအင်အား	မှတ်ချက်
၂၈	ဌာနစုမှူး(ပို့ဆောင်ရေး)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၂၉	ဌာနစုမှူး(ဘဏ္ဍာ)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၀	လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ (မွမ်းမံထိန်းသိမ်းရေး)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၁	ဌာနစုမှူး(ပစ္စည်းပို့ဆောင်)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၂	ဌာနစုမှူး(စိုက်ပျိုးရေး)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၃	ဌာနစုမှူး(မွေးမြူရေး)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၄	ဌာနစုမှူး(ရိပ်သာ)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၅	လက်ထောက်မော်ကွန်းထိန်း	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၂	
၃၆	ဌာနစုမှူး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၇	
၃၇	အားကစားမှူး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၈	စာကြည့်တိုက်မှူး(တာဝန်ခံ)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၁	
၃၉	စာကြည့်တိုက်မှူး	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၂	
၄၀	လက်ထောက်မန်နေဂျာ(စနစ်)	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၃	
၄၁	သုတေသနအရာရှိ	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၅	
၄၂	လက်ထောက်ကထိက	၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀	၅၀	
<b>အရာထမ်းပေါင်း</b>			<b>၁၅၀</b>	
၄၃	ရုံးအုပ်(စီမံ)	၁၉၅,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၀၅,၀၀၀	၂	
၄၄	ရုံးအုပ်	၁၉၅,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၀၅,၀၀၀	၇	
၄၅	စာရင်းကိုင်(၁)	၁၉၅,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၀၅,၀၀၀	၂	
၄၆	ကွန်ပျူတာလုပ်ဆောင်ရေးမှူး	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၆	
၄၇	စာရင်းကိုင်-၂	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၂	
၄၈	ဌာနစိတ်မှူး	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၄	
၄၉	ကျန်းမာရေးမှူး-၂	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၃	
၅၀	ဒု-ကြီးကြပ်ရေးမှူး(စိုက်/မွေး)	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၂	
၅၁	ဒု-ကြီးကြပ်ရေးမှူး(နယ်မြေ)	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၁	
၅၂	စက်မှုကျွမ်းကျင်-၂	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၁	
၅၃	နည်းပြ	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၆၇	
၅၄	နည်းပြ(အားကစား)	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၁၀	
၅၅	သုတေသနလက်ထောက်-၂	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၂	
၅၆	စာကြည့်တိုက်လက်ထောက်-၂	၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၄	



စဉ်	ရာထူးအလိုက်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	ဖွဲ့စည်းပုံ ခွင့်ပြုအင်အား	မှတ်ချက်
၅၇	ပုံနှိပ်ကျွမ်းကျင်-၂	၁၈၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၂	
၅၈	ဌာနခွဲစာရေး	၁၈၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၁၁	
၅၉	မော်ကွန်းထိန်းလက်ထောက်-၂	၁၈၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀	၈	
၆၀	သူနာပြု-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၈	
၆၁	ဆေးဘက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၂	
၆၂	ပုံနှိပ်ကျွမ်းကျင်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၃	
၆၃	အကြီးတန်းစာရေး	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၄၃	
၆၄	စက်မှုကျွမ်းကျင်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၃	
၆၅	ပစ္စည်းထိန်း-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၄	
၆၆	ယာဉ်မောင်းစက်ပြင်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၂	
၆၇	စစ်ဆေးရေးမှူး-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၃	
၆၈	ဓာတ်ခွဲခန်းကျွမ်းကျင်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၁	
၆၉	လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူး(စိုက်/မွေး)	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၄	
၇၀	စက်မောင်း-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၃	
၇၁	လုံခြုံရေး-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၁	
၇၂	ဆက်သွယ်ရေး-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၁	
၇၃	လက်ထောက်ကွန်ပျူတာ လုပ်ဆောင်ရေးမှူး	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၂၂	
၇၄	ဒုတိယနည်းပြ(အားကစား)	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၁၀	
၇၅	စာကြည့်တိုက်လက်ထောက်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၄	
၇၆	စာရင်းကိုင်-၃	၁၆၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၇၅,၀၀၀	၂	
၇၇	သူနာပြု-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၂	
၇၈	ပုံနှိပ်ကျွမ်းကျင်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၅	
၇၉	စာရင်းကိုင်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၂	
၈၀	လက်သမား-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၁	
၈၁	ဆေးစပ်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၂	
၈၂	ဆေးဘက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၁	
၈၃	ဓာတ်ခွဲခန်းကျွမ်းကျင်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၁	
၈၄	ဒု-လက်ထောက်ကြီးကြပ်ရေးမှူး (စိုက်/မွေး)	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၄	

စဉ်	ရာထူးအလိုက်	လစာနှုန်း(ကျပ်)	ဖွဲ့စည်းပုံ ခွင့်ပြုအင်အား	မှတ်ချက်
၈၅	အငယ်တန်းစာရေး	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၅၃	
၈၆	အငယ်တန်းလက်နှိပ်စက်ရိုက်/ ဒု-လက်ထောက်ကွန်ပျူတာ လုပ်ဆောင်ရေးမှူး	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၁၈	
၈၇	ဒု-လက်ထောက်ကွန်ပျူတာ လုပ်ဆောင်ရေးမှူး	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၂၂	
၈၈	ပစ္စည်းထိန်း-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၂၂	
၈၉	ယာဉ်မောင်းစက်ပြင်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၅	
၉၀	လုံခြုံရေး-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၂	
၉၁	ဆက်သွယ်ရေး-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၁	
၉၂	စာကြည့်တိုက်လက်ထောက်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၄	
၉၃	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်-၄	၁၅၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၆၀,၀၀၀	၁	
၉၄	ယာဉ်မောင်း-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၅၉	
၉၅	ပစ္စည်းထိန်း-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၁၁	
၉၆	လက်သမား-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၂၀	
၉၇	ပန်းရန်-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၃	
၉၈	ရိုးရာပန်းပညာရှင်-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၃	
၉၉	ထွန်စက်မောင်း-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၁၀	
၁၀၀	စာတွဲထိန်း/အမှုတွဲထိန်း	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၂၈	
၁၀၁	လျှပ်စစ်ကျွမ်းကျင်-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၅	
၁၀၂	သန့်ရှင်းရေး	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၂	
၁၀၃	လုပ်သားမှူး	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၁၅	
၁၀၄	လုံခြုံရေး-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၃	
၁၀၅	ဆက်သွယ်ရေး-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၃	
၁၀၆	စာကူးစက်လှည့်အကူ	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၁	
၁၀၇	စာကြည့်တိုက်လက်ထောက်-၅	၁၃၅,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၄၅,၀၀၀	၃	
၁၀၈	လုပ်သား	၁၂၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၃၀,၀၀၀	၂၄၈	
၁၀၉	သန့်ရှင်းရေးအကူ	၁၂၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၃၀,၀၀၀	၁၀	
၁၁၀	သန့်ရှင်းရေးအကူ/အဆောင်စောင့်	၁၂၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၃၀,၀၀၀	၃၀	
၁၁၁	ရုံးအကူ	၁၂၀,၀၀၀- ၂,၀၀၀-၁၃၀,၀၀၀	၄၀	
<b>အမှုထမ်းပေါင်း</b>			<b>၈၉၀</b>	
<b>စုစုပေါင်း</b>			<b>၁၀၄၀</b>	



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၇/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက်  
(၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်)

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၃/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၀ ရက်စွဲပါအမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၂/၂၀၁၆) ဖြင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အောက်မြန်မာပြည်) ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းအရ အောက်ဖော်ပြပါ အရာရှိကြီး/ အရာရှိများအား ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အောက်မြန်မာပြည်)၊ သင်ကြားရေးဌာန၊ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်း အကယ်ဒမီ (Civil Services Academy - CSA) ရှိ ၎င်းတို့နှင့် ယှဉ်တွဲ ဖော်ပြပါ ရာထူး/ ဌာနများ အလိုက် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ သွတ်သွင်းခန့်ထား လိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၁။	ဦးမြလွင်	ဌာနကြီးမှူး (သင်တန်းရေးရာ) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး (သင်တန်းရေးရာ) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၂။	ဦးသိန်းလွင်	ဌာနကြီးမှူး (သင်ကြားရေး) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး (ပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေး) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၃။	ဒေါ်မိုးမိုးမာ	ဌာနကြီးမှူး (အုပ်ချုပ်/ထောက်ပံ့) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၄။	ဦးထင်ကျော်	ဌာနမှူး (သင်တန်းရေးရာ) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	ဌာနမှူး (သင်တန်းရေးရာ) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၅။	ဦးလှစိုး	ဌာနမှူး (အုပ်ချုပ်/ထောက်ပံ့) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	ဌာနမှူး (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၆။	ဦးဝင်းလွင်	ဌာနမှူး (သင်ကြားရေး) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၇။	ဒေါက်တာ နမ့်ခင်သင်းစု	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၈။	ဒေါ်ကေသီမိုး	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၉။	ဒေါ်စန်းဝင်း	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၁၀။	ဒေါ်နွယ်နွယ်ရီ	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
		ဥပဒေပညာဌာန	ဥပဒေပညာဌာန





စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၁၁။	ဦးခင်မောင်လွင်	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၁၂။	ဦးကျော်ဝင်း	ဌာနခွဲမှူး (အုပ်ချုပ်/ထောက်ပံ့) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၁၃။	ဦးအုန်းဇော်	သုတေသနမှူး (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	သုတေသနမှူး (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၁၄။	ဦးသန်းမြင့်ဌေး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၅။	ဒေါ်နုနုအေး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၆။	ဒေါ်အေးအေးမူ	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၇။	ဒေါ်ယဉ်ယဉ်မိုး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၈။	ဒေါ်နုနုကြည်	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၉။	ဒေါ်မင်းမင်းစန်း	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၂၀။	ဒေါ်သင်းသင်းလှိုင်	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန
၂၁။	ဒေါ်မြင့်မြင့်စန်း	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၂၂။	ဒေါ်မေသူ	ဌာနစုမှူး (တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	လက်ထောက်မော်ကွန်းထိန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ကျောင်းသားရေးရာဌာနစု
၂၃။	ဒေါ်ခင်ချိုဦး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်မော်ကွန်းထိန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စာမေးပွဲနှင့်ဘွဲ့နှင်းဌာန
၂၄။	ဦးနေမျိုးလှိုင်	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ကျောင်းဆောင်ရေးရာဌာနစု



စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၂၅။	ဒေါ်စန်းစန်းမော်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်ပုံနှိပ်တိုက်
၂၆။	ဦးစောသန့်စင်	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၇။	ဒေါ်သင်းသင်းခိုင်	ဌာနစုမှူး (တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၈။	ဦးသိန်းဝင်း	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၉။	ဒေါ်နန်းယုဆွေ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၃၀။	ဒေါ်တင်တင်ဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၃၁။	ဦးမောင်မောင်ဖြိုး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	အားကစားမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အားကစားဌာနစု
၃၂။	ဒေါ်နော်စေးစေးဖော	စာကြည့်တိုက်မှူး (တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်	စာကြည့်တိုက်မှူး (တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်
၃၃။	ဒေါ်အေးမြင့်ခိုင်	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်
၃၄။	ဒေါ်ယဉ်ယဉ်မြင့်	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်
၃၅။	ဒေါ်ထွေးမြင့်	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	လက်ထောက်မန်နေဂျာ (စနစ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် သင်ကြား/သင်ယူမှုဌာန
၃၆။	ဦးနောင်နောင်အောင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်မန်နေဂျာ (စနစ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် သင်ကြား/သင်ယူမှုဌာန

စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၃၇။ ဒေါ်စုစုလှိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်မန်နေဂျာ (စနစ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် သင်ကြား/သင်ယူမှုဌာန
၃၈။ ဒေါ်လှမြတ်သူဇာ	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၃၉။ ဒေါ်ဝင်းဝင်းမာ	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၄၀။ ဒေါ်ညိုညိုဝင်း	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၄၁။ ဒေါ်လှမွန်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၄၂။ ဒေါ်နေဇာအောင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးပညာဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၄၃။ ဒေါ်ဖြူဖြူ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၄။ ဒေါ်နန်းအေးဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၅။ ဒေါ်သန္တာထွန်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၆။ ဒေါ်စိုးထိုက်အေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၇။ ဒေါ်အေးအေးမူ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၈။ ဒေါ်ရီရီချို	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၉။ ဒေါ်နှင်းနှင်းသက်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန



စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၅၀။ ဒေါ်စန်းစန်းမြင့်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၁။ ဒေါ်ခင်ဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၂။ ဒေါ်တင်တင်ဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၃။ ဒေါ်မိုးမိုးလွင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၄။ ဒေါ်မူမူဆွေ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၅။ ဒေါ်သန္တာစိုး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၆။ ဒေါ်ချိုချိုလွင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၇။ ဒေါ်လွင်သူဗိုလ်ဗိုလ်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၅၈။ ဒေါ်ဥမ္မာချို	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၅၉။ ဒေါ်ညွန့်ညွန့်မော်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၆၀။ ဒေါ်ဆန်းညွန့်ဌေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၆၁။ ဒေါ်စန္ဒာလင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၆၂။ ဒေါ်ဝင်းဝင်းမာ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန

စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၆၃။ ဒေါ်ဆွေဆွေရီ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန
၆၄။ ဒေါ်ဇင်မာလွင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန
၆၅။ ဒေါ်နှင်းအိအိစိုး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန
၆၆။ ဒေါ်မြင့်ထွေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၆၇။ ဒေါ်ခိုင်နွယ်စမ်း	စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးပညာဌာန	လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၆၈။ ဒေါ်ဝင်းဝင်းအေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၆၉။ ဒေါ်မာမာထွေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၀။ ဒေါ်သက်မာဦး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၁။ ဒေါ်ဘောက်ဂျာ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၂။ ဒေါ်စန်းစန်းနွဲ့	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၃။ ဒေါ်ဝင်းဝင်းမော်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၄။ ဒေါ်ဆင့်ဆင့်ငြိမ်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၅။ ဒေါ်ထားထားဝင်း	ဌာနဗဟိုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၆။ ဒေါ်နော်ရီဘက်ခါ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အင်္ဂလိပ်ဘာသာပညာဌာန

စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၇၇။ ဒေါ်လွင်လွင်လှိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အင်္ဂလိပ်ဘာသာပြောဌာန
၇၈။ ဒေါ်ခင်ဝင်းနိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အင်္ဂလိပ်ဘာသာပြောဌာန
၇၉။ ဦးသိန်းဦး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဌာန
၈၀။ ဦးကျော်စွာထွန်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဌာန
၈၁။ ဒေါ်ဘုန်းခင်သန်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဌာန

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၈/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက် )

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၃/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၂/၂၀၁၆) ဖြင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အောက်မြန်မာပြည်) ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းအရ အောက်ဖော်ပြပါ လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ/ဌာနစုမှူး/လက်ထောက်ကထိက လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အရာရှိ (၄) ဦးတို့အား ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အောက်မြန်မာပြည်)၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနနှင့် သင်ကြားရေးဌာန၊ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအကယ်ဒမီ (Civil Services Academy-CSA) တို့တွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် ၎င်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါ အင်ဂျင်နီယာမှူး/မော်ကွန်းထိန်း/ကထိက လစာနှုန်း

(၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) ရာထူးတို့ကို ကျောထောက်နောက်ခံပြု၍ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ သွတ်သွင်းခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/ဌာန	ကျောထောက်နောက်ခံပြုသည့် ရာထူး/ဌာန
၁။	ဦးထွေးကိုကို	လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ မွမ်းမံထိန်းသိမ်းရေးဌာနစု	အင်ဂျင်နီယာမှူး စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာနကြီး
၂။	ဒေါ်ထားထားဦး	ဌာနစုမှူး(တာဝန်ခံ) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	မော်ကွန်းထိန်း(စာမေးပွဲနှင့်ဘွဲ့နှင်း) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးဌာန
၃။	ဒေါ်မင်းမင်းအေး	လက်ထောက်ကထိက စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၄။	ဒေါ်ညွန့်ညွန့်ထွေး	လက်ထောက်ကထိက နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	ကထိက နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း  
ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၉/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက် )

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၃/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၃/၂၀၁၆) ဖြင့် ပြည်ထောင်စု ရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်) ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းအရ အောက်ဖော်ပြပါ အရာရှိကြီး/အရာရှိများအား ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်)၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနရှိ ၎င်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါ သက်ဆိုင်ရာ ရာထူး/ဌာနများအလိုက် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ သွတ်သွင်းခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၁။	ဦးဇော်ဇော်	ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံခန့်ခွဲရေး) (၃၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၄၀၀,၀၀၀)	ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံခန့်ခွဲရေး) (၃၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၄၀၀,၀၀၀)
၂။	ဦးတင်ရွှေ	ဌာနကြီးမှူး(ဝန်ထမ်းရေးရာ) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး(စီမံ/ဘဏ္ဍာ) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၃။	ဦးဇော်ထက်နိုင်	ဌာနမှူး(ဝန်ထမ်းရေးရာ) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	ဌာနမှူး(စီမံ/ဘဏ္ဍာ) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)



စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၄။ ဒေါ်စိန်စိန်တင်	ဌာနခွဲမှူး(သင်တန်းရေးရာ) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	ဌာနခွဲမှူး(စီမံ) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၅။ ဒေါ်ကေဇင်ဘုန်းမြင့်	ဌာနခွဲမှူး(စီမံ/ဘဏ္ဍာ) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	ဌာနခွဲမှူး(ဘဏ္ဍာ) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၆။ ဦးကျော်ဝင်း	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	ဌာနခွဲမှူး(ထောက်ပံ့ရေး) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၇။ ဒေါ်ခိုင်ခိုင်သင်း	ဌာနစုမှူး(စီမံခန့်ခွဲရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(စီမံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၈။ ဦးထွန်းထွန်း-၂	ဌာနစုမှူး(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(လုံခြုံရေး/ဆက်သွယ်ရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၉။ ဒေါက်တာနွယ်နီကျော်ရင်	လက်ထောက်ဆရာဝန်(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	လက်ထောက်ဆရာဝန်(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၀။ ဒေါက်တာခိုင်ဆုဝေ	လက်ထောက်ဆရာဝန် (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	၂၅ ကုတင်ဆေးရုံ/တိုင်းရင်းဆေးရုံ လက်ထောက်ဆရာဝန် (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၁။ ဒေါက်တာနှင်းနှင်းဝေ	လက်ထောက်ဆရာဝန် (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	၂၅ ကုတင်ဆေးရုံ/တိုင်းရင်းဆေးရုံ လက်ထောက်ဆရာဝန် (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၂။ ဒေါ်နွယ်နွယ်ဝင်း	ဌာနစုမှူး(ရသုံးမှန်းခြေ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(ဘဏ္ဍာ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၃။ ဦးထွန်းထွန်း(၁)	ဌာနစုမှူး(ပုံနှိပ်စက်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ (မွမ်းမံထိန်းသိမ်းရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၄။ ဦးညွန့်သိန်း	ဌာနစုမှူး(ထောက်ပံ့ရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(ပစ္စည်းဂိုထောင်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၅။ ဦးကျော်လွင်	ဌာနစုမှူး(စိုက်ပျိုးရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(စိုက်ပျိုးရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၆။ ဦးဝင်းစိုး	ဌာနစုမှူး(မွေးမြူရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(မွေးမြူရေး) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၁၇။ ဦးသန်းဇော်ဦး	ဌာနစုမှူး(ရိပ်သာ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	ဌာနစုမှူး(ရိပ်သာ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်  
**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့**  
**အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၆၀/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက် )

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၃/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၀ ရက်စွဲပါအမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၃/၂၀၁၆) ဖြင့် ပြည်ထောင်စု ရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်) ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းအရ အောက်ဖော်ပြပါ အရာရှိများအား ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက် မြန်မာပြည်)၊ သင်ကြားရေးဌာန၊ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအကယ်ဒမီ (Civil Services Academy-CSA) ရှိ ၎င်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲ ဖော်ပြပါ ရာထူး/ဌာနများအလိုက် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ သွတ်သွင်းခန့်ထားလိုက်သည်-

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၁။	ဦးအောင်လင်း	ဌာနကြီးမှူး(သင်တန်းရေးရာ) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး(သင်တန်းရေးရာ) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၂။	ဒေါ်ဥမ္မာစိုး	ဌာနကြီးမှူး(အုပ်ချုပ်/ထောက်ပံ့) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး(သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၃။	ဒေါ်ခင်စန်းယု	ဌာနကြီးမှူး(သင်ကြားရေး) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)	ဌာနကြီးမှူး(ပညာရေးနှင့်လေ့ကျင့်ရေး) (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၆၀,၀၀၀)
၄။	ဦးသန်းဇင်	ဌာနမှူး(အုပ်ချုပ်/ထောက်ပံ့) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)	ဌာနမှူး(သင်တန်းရေးရာ) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀)
၅။	ဒေါ်နွဲ့နွဲ့စန်း	ဌာနမှူး(သင်ကြားရေး) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၆။	ဒေါ်ဝင်းဝင်းမေ	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၇။	ဒေါ်စန်းစန်းဦး	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၈။	ဒေါ်ဝါဝါလွင်	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန
၉။	ဒေါ်သန်းသန်းစိန်	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) လူမှုရေးပညာဌာန	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန



စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၁၀။ ဦးတင်စိုး(၁)	ဌာနမှူး (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၁၁။ ဒေါ်သိန်းသိန်းထွေး	ဌာနမှူး(သင်တန်းရေးရာ) (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲရေး	တွဲဖက်ပါမောက္ခ (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၁၂။ ဒေါ်မော်မော်သန့်	ဌာနခွဲမှူး(အုပ်ချုပ်/ထောက်ပံ့) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)	မော်ကွန်းထိန်း(သင်တန်းရေးရာ) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၁၃။ ဒေါ်ယဉ်ယဉ်နု	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	မော်ကွန်းထိန်း(စာမေးပွဲနှင့်ဘွဲ့နှင်း) (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀)
၁၄။ ဒေါ်သင်းသင်းမြိုင်	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) လူမှုရေးပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၅။ ဒေါ်မြင့်မြင့်ဌေး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၁၆။ ဒေါ်ဝါဝါအေး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၁၇။ ဒေါ်စန်းဌေး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန
၁၈။ ဒေါ်တင်မာနွယ်	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၁၉။ ဒေါ်ဝင်းစန္ဒာဦး	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	ကထိက (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၂၀။ ဒေါ်မေမိုးသူ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်မော်ကွန်းထိန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ကျောင်းသားရေးရာဌာနစု
၂၁။ ဒေါ်ထားထားဝါ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်မော်ကွန်းထိန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စာမေးပွဲနှင့်ဘွဲ့နှင်းဌာန
၂၂။ ဦးရန်အောင်ထွန်း	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ကျောင်းဆောင်ရေးရာဌာနစု
၂၃။ ဒေါ်အမာ	ဌာနစုမှူး(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်ပုံနှိပ်တိုက်
၂၄။ ဒေါ်အေးစန္ဒာဝင်း	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန

စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၂၅။ ဒေါ်မြင့်မြင့်အေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၆။ ဒေါ်ခင်စန်းလွင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၇။ ဒေါ်စန်းစန်းလှိုင်	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၈။ ဒေါ်မာကြူ	ဌာနစုမှူး(အထောက်အကူ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အထောက်အကူဌာနစု	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန
၂၉။ ဒေါ်ထွေးထွေးစိုး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	အားကစားမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အားကစားဌာနစု
၃၀။ ဒေါ်နီမာအေး	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)	စာကြည့်တိုက်မှူး(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)
၃၁။ ဒေါ်ခင်ခင်စန်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်
၃၂။ ဒေါ်မြင့်မြင့်ဝေ	ဌာနစုမှူး(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	စာကြည့်တိုက်မှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်
၃၃။ ဒေါ်လှချောစုယဉ်	ဌာနစုမှူး(တာဝန်ခံ) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	လက်ထောက်မန်နေဂျာ(စနစ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် သင်ကြား/သင်ယူမှုဌာန
၃၄။ ဒေါ်ခိုင်သဇင်ဦး	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	လက်ထောက်မန်နေဂျာ(စနစ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် သင်ကြား/သင်ယူမှုဌာန
၃၅။ ဒေါ်နုနုဝင်း	ဌာနစုမှူး (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	လက်ထောက်မန်နေဂျာ(စနစ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာနှင့် သင်ကြား/သင်ယူမှုဌာန
၃၆။ ဒေါ်ဝါဝါဇော်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၃၇။ ဒေါ်စုယမင်းဖြိုး	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၃၈။ ဒေါ်တင်တင်မော်	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန



စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၃၉။ ဒေါ်မြသက်မွန်	ဌာနစုမှူး(အစီအစဉ်) (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၄၀။ ဒေါ်သန္တာအောင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာန
၄၁။ ဒေါက်တာမေသင်္ကြန်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၂။ ဒေါ်မြတ်ပိုဇာဏ်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၃။ ဒေါ်ရီရီဌေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၄။ ဒေါ်နုနုခင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၅။ ဒေါ်နုယဉ်လင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၆။ ဒေါ်မြင့်သန်းဦး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၇။ ဒေါ်အေးအေးငြိမ်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၈။ ဒေါ်စန္ဒာလင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၄၉။ ဒေါ်ကြူကြူရွှေ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၀။ ဒေါ်နွယ်ဝင်းမောင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၁။ ဦးမျိုးဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန
၅၂။ ဒေါ်အေးမြတ်စိုး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန

စဉ် အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၅၃။ ဒေါ်မော်မော်ဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန
၅၄။ ဒေါ်ဌေးဌေးလှိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန
၅၅။ ဒေါ်ခင်စန်းဌေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန
၅၆။ ဒေါ်သူဇာလင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန
၅၇။ ဒေါ်ခိုင်ဇင်မော်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန
၅၈။ ဒေါ်ခင်မျိုးထွေး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန
၅၉။ ဦးလှမျိုးဝင်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန
၆၀။ ဒေါ်ငုခိုင်ခိုင်ကျော်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန
၆၁။ ဒေါ်အိအိခိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးဌာန
၆၂။ ဒေါ်စောစန္ဒာဦး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေဌာန
၆၃။ ဒေါ်စပယ်ဦး	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေဌာန
၆၄။ ဒေါ်မြမြလှိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေဌာန
၆၅။ ဒေါ်နွယ်နွယ်ထွန်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေဌာန
၆၆။ ဒေါ်မြမြ	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဥပဒေဌာန



စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/လစာနှုန်း/ဌာန	သွတ်သွင်းခန့်ထားသည့်ရာထူး/ လစာနှုန်း/ဌာန
၆၇။	ဒေါ်နုနုလွင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၆၈။	ဒေါ်ခွာညိုသက်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၆၉။	ဒေါ်နန်းနုနုနိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၀။	ဒေါ်ရီရီခိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၁။	ဒေါ်သန္တာလှိုင်	သုတေသနအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သုတေသနဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၂။	ဒေါ်မြင့်မြင့်သန်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၃။	ဒေါ်ခိုင်ခိုင်အောင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၄။	ဒေါ်ဥမ္မာအောင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၅။	ဒေါ်ဇာဇာလှိုင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၆။	ဒေါ်ကေသီမြင့်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၇၇။	ဒေါ်အိမွန်မွန်ငြိမ်း	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီးပွားရေးပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဌာန
၇၈။	ဦးဟန်ကြည်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဌာန
၇၉။	ဒေါ်မေသန့်စင်	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	လက်ထောက်ကထိက (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဌာန

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း  
ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၆၁/၂၀၁၆)**

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၂ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက် )

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၃/၂၀၁၆) မှ သဘောတူခွင့်ပြုခဲ့ပြီး ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၂၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၃/၂၀၁၆) ဖြင့် ပြည်ထောင်စု ရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်) ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်းအရ အောက်ဖော်ပြပါ သုတေသနမှူး၊ လစာနှုန်း (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) (၁) ဦးနှင့် လက်ထောက် အင်ဂျင်နီယာ/ ဌာနစုမှူး/စာကြည့်တိုက်မှူး/ လက်ထောက်ကထိက လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) (၈) ဦး၊ စုစုပေါင်းအရာရှိ (၉) ဦးတို့အား ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ ဗဟိုဝန်ထမ်းတက္ကသိုလ် (အထက်မြန်မာပြည်)၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနနှင့် သင်ကြားရေးဌာန၊ ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းအကယ်ဒမီ (Civil Services Academy-CSA) တို့တွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသည့် ၎င်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါ ဌာနမှူး၊ လစာနှုန်း (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) နှင့် အင်ဂျင်နီယာမှူး/ဌာနခွဲမှူး/မန်နေဂျာ/သုတေသနမှူး/ကထိက လစာနှုန်း (၂၈၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၀၀,၀၀၀) ရာထူးတို့ကို ကျောထောက်နောက်ခံပြု၍ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ သွတ်သွင်းခန့်ထားလိုက်သည်-

စဉ်	အမည်	လက်ရှိရာထူး/ဌာန	ကျောထောက်နောက်ခံပြုသည့် ရာထူး/ဌာန
၁။	ဦးတင်စိုး(၂)	သုတေသနမှူး သုတေသနဌာန	ဌာနမှူး (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာနကြီး
၂။	ဦးနေလင်းစိုး	လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ မွမ်းမံထိန်းသိမ်းရေးဌာန	အင်ဂျင်နီယာမှူး စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာနကြီး
၃။	ဒေါ်ချိုသဲဖြူ	ဌာနစုမှူး (တာဝန်ခံ) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	ဌာနခွဲမှူး (နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေး) သင်တန်းရေးရာဌာနကြီး
၄။	ဦးဇော်မျိုးဝင်း	ဌာနစုမှူး (တာဝန်ခံ) လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးရုံးအဖွဲ့	မန်နေဂျာ (စနစ်) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာနကြီး
၅။	ဒေါ်အိအိအေး	စာကြည့်တိုက်မှူး (တာဝန်ခံ) တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်	သုတေသနမှူး (သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှု) သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုဌာနကြီး
၆။	ဒေါ်သီတာစိုး	လက်ထောက်ကထိက စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက ဥပဒေပညာဌာန
၇။	ဒေါ်စန်းယုမော်	လက်ထောက်ကထိက စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက ဥပဒေပညာဌာန
၈။	ဒေါ်ခင်နှင်းရီ	လက်ထောက်ကထိက စီးပွားရေးပညာဌာန	ကထိက လူမှုရေးသိပ္ပံပညာဌာန
၉။	ဒေါ်တင်မျိုးခိုင်	လက်ထောက်ကထိက စီမံခန့်ခွဲမှုပညာဌာန	ကထိက နိုင်ငံရေးသိပ္ပံပညာဌာန

ဒေါက်တာဝင်းသိမ်း  
ဥက္ကဋ္ဌ  
ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ  
အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၉၅/၂၀၁၆)**နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၅ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၄ ရက် )

ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန၊ မြန်မာနိုင်ငံရဲတပ်ဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၁၀၀၂(၈၁၇)/၈၅၄/ရေး ၂ ဖြင့် ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာအရ ကသာခရိုင်၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး ရဲတပ်ဖွဲ့၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးရဲတပ်ဖွဲ့မှူးရုံး (တွဲ) မှ ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ရဲ ၂၀၆၄ ဒုတိယရဲမှူးကြီးလှစိန် လစာနှုန်း (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) အား တာဝန်ဝတ္တရားများစတင်ထမ်းဆောင် သည့်နေ့မှစ၍ နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတွင် အင်အားတိုးယူပြီး လုံခြုံရေးနှင့်စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးဌာန၌ တာဝန်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည်။

ဒေါက်တာမျိုးအောင်

မြို့တော်ဝန်

နေပြည်တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့  
ရုံးအမိန့်အမှတ် ၂၂၀/၂၀၁၆**၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလပြည့်ကျော် ၁၄ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက် )

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၉ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၉၃၀/ရအဖ-၂/ ၃၈၈/၂၀၁၆/တမ-အရ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်မြို့နယ် ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံးရှိ မြို့နယ်ဒုတိယဦးစီးမှူး ဦးတင့်လွင်ထွန်း အား ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီး ကုန်တင်ကုန်ချလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မတီရုံး ဦးစီးအရာရှိ လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) အဆင့်ရာထူးသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၂၈ ရက်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့် ပေးလိုက်သည်။

(ပုံ) ဝင်းသိန်း

ဝန်ကြီးချုပ်

ပဲခူးတိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၃/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၇ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက် )

၁။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်သည် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၊ ၂၄၊ ၂၅ နှင့်အညီ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး အငြိမ်းစား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၂၉ ရက်နေ့တွင် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ ကတိကဝတ်၊ အာမခံချက် များနှင့် လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် ဒုတိယပုံမှန်အစည်းအဝေး အငြိမ်းစား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၁၆ ရက်နေ့ အစီအစဉ်အရ တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ ကတိကဝတ်၊ အာမခံချက်များနှင့် လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ကြည်း ၃၀၅၆၃ ဒုတိယဗိုလ်မှူးကြီး အေးရွှေ (အစား) ရေ ၃၉၈၃ ဗိုလ်မှူးရဲထွဋ် အား ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

တင်မောင်ထွန်း  
လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

**ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်  
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၄/၂၀၁၆)**

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၇ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက် )

၁။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်သည် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၊ ၂၄၊ ၂၅ နှင့်အညီ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး အငြိမ်းစား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၂၉ ရက်နေ့တွင် ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် တတိယပုံမှန်အစည်းအဝေး (၁၉) ရက်မြောက်နေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက်နေ့ အစီအစဉ်အရ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီအဖွဲ့ဝင် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ကြည်း ၂၀၃၀၄ ဗိုလ်မှူးတင်ထွန်း (အစား) ကြည်း ၂၅၃၀၃ ဗိုလ်မှူးဝင်းဟန် အား ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

တင်မောင်ထွန်း  
လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၅/၂၀၁၆)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၇ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက် )

၁။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်သည် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၊ ၂၄၊ ၂၅ နှင့်အညီ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး တတိယနေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်နေ့တွင် ဘဏ္ဍာရေး၊ စီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် တတိယပုံမှန်အစည်းအဝေး (၁၉) ရက်မြောက်နေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက်နေ့ အစီအစဉ်အရ ဘဏ္ဍာရေး၊ စီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေး ကော်မတီ အဖွဲ့ဝင် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ကြည်း ၃၅၉၀၆ ဗိုလ်မှူးကောင်းသန့်ကျော် (အစား) ကြည်း ၂၇၉၁၉ ဗိုလ်မှူးအောင်မြတ်မင်းနှင့် အင်န် ၅၆၄ ဗိုလ်မှူးဒေါ်နန်းအောင် (အစား) အင်န် ၇၂၁ ဗိုလ်မှူး ဒေါ်မော်မော်သန်း အား ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

တင်မောင်ထွန်း  
လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၆/၂၀၁၆)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၇ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက် )

၁။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်သည် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၊ ၂၄၊ ၂၅ နှင့်အညီ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး (၁၂) ရက်မြောက်နေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၅ ရက်နေ့တွင် လူမှုရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ဒုတိယအကြိမ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော် တတိယပုံမှန်အစည်းအဝေး (၁၉) ရက်မြောက်နေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၆ ရက်နေ့ အစီအစဉ်အရ လူမှုရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အဖွဲ့ဝင် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ကြည်း ၃၀၀၆၄ ဒုတိယဗိုလ်မှူးကြီးဇော်မျိုးထွန်း (အစား) ကြည်း ၂၈၅၂၁ ဗိုလ်မှူးမော်သူရိန် အား ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်လိုက်သည်။

တင်မောင်ထွန်း  
လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ  
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

# ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ပြန်တမ်း

ရန်ကင်းမြို့

{ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၉ ရက်  
( ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၆ ရက် ) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

### အပိုင်း ၂

#### နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

#### အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၇၂/၂၀၁၆

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၃ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၂ ရက် )

ဤရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၉၃/၂၀၁၆) အရ အောက်ပါညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်များသည် ယင်းတို့နှင့်ယှဉ်တွဲပါ ဌာနကြီးများတွင် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့၊ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ပါသည်။ -

#### စဉ်

#### အမည်

#### ဌာန

(၁) ဦးခင်လတ်

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

(၂) ဦးကျော်ကျော်ဟန်

နိုင်ငံရေးနှင့်လုံခြုံရေးဌာနကြီး

(၃) ဦးဗရတ်ဆင်း

စီးပွားရေးရာဌာနကြီး

ဝင်းကျော်အောင်၊

ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး။

#### ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

#### အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၂၄/၂၀၁၆)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လဆန်း ၁၃ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၂ ရက် )

၁။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးမှ လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး ဒေါ်အေးအေးမာ အား နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း နည်းဥပဒေများ၏ အပိုဒ် ၈၇ အရ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၄ ရက် နံနက်ပိုင်းမှ ၂၃ ရက် ညနေပိုင်းထိ လုပ်သက်ခွင့် (၁၀) ရက်ခံစားခွင့်ပြုကြောင်းနှင့် ခွင့်ခံစားနေစဉ်ကာလအတွင်း ဌာနချုပ်မှ ထွက်ခွာခွင့် ပြုလိုက်သည်။

၂။ အထက်ပါခွင့်နှင့်တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၄ ရက်နှင့် ၂၅ ရက် စနေနေ့ နှင့် တနင်္ဂနွေနေ့ ရုံးပိတ်ရက်များကို ပူးတွဲခံစားခွင့်ပြုလိုက်သည်။

၃။ ခွင့်မှပြန်လာသောအခါ ဒေါ်အေးအေးမာ အား လက်ထောက်ညွှန်ကြားရေးမှူး၏ တာဝန်များကို ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၆ ရက်တွင် ပြန်လည်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

(ပုံ) တင်ဝင်းအောင်၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး။

## အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁၀၆/၂၀၁၆)

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တန်ဆောင်မုန်းလဆန်း ၁ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက် )

မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး၊ မန္တလေးခရိုင်၊ မဟာအောင်မြေမြို့နယ်၊ ဒေးဝန်းအရှေ့ရပ်ကွက်၊ အကွက် အမှတ်-၂၉၅၊ ဦးပိုင်အမှတ် (၂၀၁ ၂၂) မှ မြေဧရိယာ (၀. ၃၆၇၂) ဧကအား “တတိယရွှေအင်ပင်ကျောင်းတိုက်” သာသနာမြေအဖြစ် အသုံးပြုရန်အတွက် အထက်မြန်မာနိုင်ငံမြေနှင့်အခွန်နည်းဥပဒေ ၅၂ နှင့်အညီ အခွန်လွတ်သာသနာမြေရန် ထုတ်ပေးခွင့်ပြုသည်။

တင်မြင့်၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန။

## နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၃ ရက်  
( ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၉ ရက် )

အမှတ် ၁၁။ ။ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၇ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၈၅၃/ရအမ-၂/၃၅၈/၂၀၁၆/တမ-၂ နှင့် နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီးဌာန၊ ဝန်ကြီးရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၁၈ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၁၃၉/၁(၂)-နစရ/ဝကရ (၁၇၀၆) အရ နယ်စပ်ဒေသနှင့် တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ အင်ဂျင်နီယာဌာနမှ အငယ်တန်းအင်ဂျင်နီယာ-၂ (မြို့ပြ/စက်မှု) (၄) ဦးအား လက်ထောက်အင်ဂျင်နီယာ (မြို့ပြ/ စက်မှု) လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀ အဆင့်) ရာထူးသို့ အလုပ်တာဝန်ဝတ္တရားများ စတင်လက်ခံ ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ အစမ်း တိုးမြှင့် ခန့်ထားလိုက်သည် -

### စဉ် အမည်

- ၁။ ဦးမျိုးသက်နိုင်
- ၂။ ဦးကောင်းထက်ကျော်
- ၃။ ဦးဘိုသန်းဌေး
- ၄။ ဦးစိုင်းသန်းဇော်ဦး

ရဲနိုင်၊  
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊  
နယ်စပ်ဒေသနှင့်တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန။

# ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

## ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့

{ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၉ ရက်  
( ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၆ ရက် ) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

### အပိုင်း ၄

#### Asia Royal Green International Co., Ltd.

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၈ (င) အရ  
ကုမ္ပဏီအား အပြီးသတ်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာချက်

၁။ အထက်ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီလီမိတက်အစုရှင်များ၏ အပြီးသတ်နှင့် နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးအား ၆-၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့ နံနက် ၁၀:၀၀ နာရီတွင် ရန်ကုန်မြို့၊ စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ အောင်ချမ်းသာရပ်ကွက်၊ ဗဟိုလမ်း၊ အမှတ် ၁၄ တွင် ကျင်းပပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်သော ဦးခင်ဝင်း (ဥပဒေအကျိုးဆောင် စဉ်-၂၆၅၇) က ကုမ္ပဏီ လီမိတက်၏ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအခြေအနေများကိုတင်ပြကာ ကုမ္ပဏီအားအပြီးသတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ အစုရှင်များအားလုံး မပျက်မကွက်တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

ဦးခင်ဝင်း

B.A, H.G.P., R.L., D.B.L, D.I.L, D.M.L

P.G.D.I.T (New Delhi), D.Jap, M.P.A, M.A (B;L)

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

(ရုံး) အမှတ် ၁၇၅ (ပထမထပ်)၊ ၄၈ လမ်း၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

(အိမ်) ၄၊ ပိတောက်လမ်း၊ (၆) ရပ်ကွက်၊ ပုဇွန်တောင်မြို့နယ်၊ ဖုန်း- ၀၉-၅၀၀၈၅၈၃



### ဝင်းစတားမိုင်းနင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ

ကုမ္ပဏီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာချက်

၁။ အထက်ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီလီမိတက်အစုရှင်များ၏ ၃-၁-၂၀၁၇ ရက်နေ့က ကျင်းပပြုလုပ်သော သာမန်ထက်ထူးကဲသော အစည်းအဝေး၏ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီလီမိတက်အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်နှင့် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဦးခင်ဝင်း (ဥပဒေအကျိုးဆောင် စဉ်-၂၆၅၇) အား ခန့်အပ်ရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

၂။ သို့အတွက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်သော ဦးခင်ဝင်းထံသို့ ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များသည် မိမိတို့၏ ကြွေးမြီတောင်းခံလွှာများကို ၆-၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထားကာ သက်သေပြ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများနှင့်တကွ တင်ပြတောင်းခံနိုင်ကြောင်း အသိပေး ကြေညာအပ်ပါသည်။

U Maung Win  
Managing Director  
Win Star Mining Co., Ltd.

ဦးခင်ဝင်း  
B.A, H.G.P., R.L., D.B.L, D.I.L, D.M.L  
P.G.D.I.T (New Delhi), D.Jap, M.P.A, M.A (B;L)  
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

(ရုံး) အမှတ် ၁၇၅ (ပထမထပ်)၊ ၄၈ လမ်း(အထက်လမ်း)၊ ဗိုလ်တထောင်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။  
(အိမ်) ၄၊ ပိတောက်လမ်း၊ (၆) ရပ်ကွက်၊ ပုဇွန်တောင်မြို့နယ်၊ ဖုန်း- ၀၁-၂၉၈၃၇၈၊ ၀၉-၅၀၀၈၅၈၃

### ဖိုက်ဖရဲန်ဒ်စ် အဲန်ဂျင်းနီးယားရင်း ဂရု (ပ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက်

(FIVE FRIENDS ENGINEERING GROUP COMPANY LIMITED)

အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၂၈) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဖိုက်ဖရဲန်ဒ်စ် အဲန်ဂျင်းနီးယားရင်း ဂရု (ပ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက် (FIVE FRIENDS ENGINEERING GROUP COMPANY LIMITED) အား (၂၈-၁၂-၂၀၁၆) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဒေါ်အေးသီတာ [B. Com (Q),C.P.A] အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၆) ရက်နေ့ကို နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများနှင့် ပေးသွင်းခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

ဦးသက်လွင်ဦး  
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ  
ဖိုက်ဖရဲန်ဒ်စ် အဲန်ဂျင်းနီးယားရင်း  
ဂရု (ပ်) ကုမ္ပဏီလီမိတက်

ဒေါ်အေးသီတာ [B. Com(Q), C.P.A]  
NGWE INZALY AUDIT FIRM  
အမှတ်-၁၄၁/၁၄၅၊ အခန်း-၅၊  
တတိယထပ်၊ ဗိုလ်အောင်ကျော်လမ်း၊  
ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

**အောင်သူရိန်မင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်**  
**(Aung Thuyain Min Co., Ltd.)**

(အစုရှင်များ၏ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း)  
နောက်ဆုံးအစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားခြင်း

အထက်ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီလီမိတက်အစုရှင်များ၏ အပြီးသတ်နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးကို (၆-၂-၂၀၁၇) ရက်နေ့ နံနက် (၁၀:၀၀) နာရီတွင် အမှတ် (၅)၊ တိုက်အမှတ် (၅)၊ သံသုမာအိမ်ရာ၊ သံသုမာလမ်း၊ (၂၄) ရပ်ကွက်၊ သုဝဏ္ဏ၊ သယ်န်းကျွန်းမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်ရှိ ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင် ကျင်းပမည် ဖြစ်သဖြင့် အစုရှင်များအားလုံး တက်ရောက်ကြပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

အစည်းအဝေးတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ၏ အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းကို တင်ပြကာ ကုမ္ပဏီအား အပြီးသတ် ဖျက်သိမ်းသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

Myat Lwin Moe  
B. Com (Q), C.P.A  
Certified Public Accountant  
AUDITOR

Notice

**LEGALLEX ADVISORY & MANAGEMENT LIMITED**

**(In Members' Voluntary Liquidation)**

**Pursuant of Section 208 E of the Myanmar Companies Act**

**Final Meeting**

A Final meeting of the above Company will be held of 6<sup>th</sup> February, 2017 at Unit 514, Hledan Centre, Corner of Pyay Road and Hledan Street, Kamayut Township, Yangon Region, at 9:00 AM.

**AGENDA**

- 1. To Explain & Lay before the meeting the Liquidator's account of the Liquidation.
- 2. To give any explanation thereof.

Khin Saw Yu  
B. Com (Q), C.P.A  
Certified Public Accountant and Auditor

**COMPANY FINAL LIQUIDATION  
WILHELMSSEN MARINE PERSONNEL (MYANMAR) CO., LTD.**

[ Under Section 208 (E) of Myanmar Company Act]

Calling the Final General Meeting regarding the winding-up of **WILHELMSSEN MARINE PERSONNEL (MYANMAR) CO., LTD.** pursuant to section 208 (E) Myanmar Company Act, the FINAL GENERAL MEETING which is the course of winding-up will be held as follows, therefore, all shareholders are cordially invited to attend the final general meeting in order to seek for the consent of shareholders. At the meeting the liquidator and auditor reports shall be presented. The meeting will be held as follows;

Date : 27.1.2017  
Time : (10.00 am)  
Place : Room No. (304), MMG Tower, Strand Road, Botahtaung Township, Yangon Region, Myanmar.

U Zin Wai  
(B. Com, C.P.A 210)  
Liquidator

*In the Matter of the Myanmar Companies Act*

**SEGER COMPANY LIMITED**

**(In Members Voluntary Winding-up)**

Notice of Special Resolutions Pursuant to Section 206 (1)

At the Extraordinary General Meeting of the Members of the Company held at No. (A-4/202), Min Dama Street, No. (3) Ward, Mayangone Township, Yangon Region, on 3<sup>rd</sup> January, 2017 the following, "Special Resolutions" were passed:

***Special Resolutions:-***

1. That the Company be voluntarily wound-up by the members with effect from 3<sup>rd</sup> January, 2017.
2. That Daw Me Me Kyaw, "Certified Public Accountant", be and is hereby appointed Liquidator for the purpose of such winding-up and is authorized to carry on the business of the Company to such extent and for such period as may be necessary only for the beneficial winding-up thereof and is granted such other powers as may be deemed fit or proper and to final winding-up the Company.
3. That all persons claiming to be creditors of the above company are requested to submit details of their claims for review together with any strong documentary evidence in their possession, to the Liquidator at No. 49/51, (7<sup>th</sup> Floor), 2<sup>nd</sup> Street, Lanmadaw Township, Yangon Region before 3<sup>rd</sup> February, 2017.

May Myat Kyaw  
Managing Director  
Seger Company Limited

Me Me Kyaw  
B. Com (Q) C.P.A  
Certified Public Accountant Auditor