

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

အမှတ် ၁၆] ရန်ကင်းမြို့ { ၁၃၇၉ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလပြည့်ကျော် ၁၀ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၁ ရက်) } သောကြာနေ့ [အတွဲ ၇၀

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၁

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၉/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလပြည့်ကျော် ၁ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၃ ရက်)

ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူး ခန့်ထားခြင်း

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီးပွားရေးဦးစီးဌာနမှ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဦးသန်းစင် ကို သံတမန်ရေးရာဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဖြစ် တာဝန်ဝတ္တရားများကို စတင်ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ အစမ်းခန့်ထားလိုက်သည်။

(ပုံ) ထင်ကျော်

နိုင်ငံတော်သမ္မတ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၉/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၄ ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်)

အမျိုးသားခရီးသွားလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗဟိုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၃၁ ရက် နေ့စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂၉/၂၀၁၄ ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် အမျိုးသားခရီးသွားလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗဟိုကော်မတီကို အောက်ပါ အတိုင်း ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်သည် -

(က) ဒုတိယသမ္မတ (၂)

ဥက္ကဋ္ဌ

(ခ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

အဖွဲ့ဝင်

ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန

- (ဂ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
သာသနာရေးနှင့်ယဉ်ကျေးမှုဝန်ကြီးဌာန
- (ဃ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
- (င) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
- (စ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန
- (ဆ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာန
- (ဇ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဈ) ဝန်ကြီးချုပ် အဖွဲ့ဝင်
တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ
- (ည) ဒုတိယဝန်ကြီး အဖွဲ့ဝင်
နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဋ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဖွဲ့ဝင်
စီးပွားရေးရာဌာနကြီး
နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
- (ဌ) ဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်
မြန်မာနိုင်ငံခရီးသွားလုပ်ငန်းအဖွဲ့ချုပ်
- (ဍ) ဥက္ကဋ္ဌ အဖွဲ့ဝင်
မြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
- (ဎ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး အတွင်းရေးမှူး
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (ဏ) အမြဲတမ်းအတွင်းဝန် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁)
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန
- (တ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
ဟိုတယ်နှင့်ခရီးသွားလာရေးဝန်ကြီးဌာန

၂။ အမျိုးသားခရီးသွားလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဗဟိုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

- (က) မြန်မာနိုင်ငံကမ္ဘာလှည့်ခရီးသွားလုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များကို ဝန်ကြီးဌာနများ၊ အစိုးရဌာနအဖွဲ့အစည်းများ၊ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအားနည်းသောဒေသများတွင် ခရီးသွားလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လိုအပ်သော အတိုင်းအတာများနှင့် အစီအစဉ်များ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပြီး ခရီးသွားလုပ်ငန်းဖြင့် ထိုဒေသများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် လူနေမှုမြှင့်တင်စေရေးအတွက် လိုအပ်သော လမ်းညွှန်မှုများပြုလုပ်ခြင်း၊

- (ဂ) ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းအာဏာပိုင်အဖွဲ့နှင့် လက်အောက်ခံအဖွဲ့အစည်းများက ဆုံးဖြတ်နိုင်ခြင်း မရှိသော ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ဃ) ခရီးသွားလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပင်မစီမံကိန်းများ မဟာဗျူဟာများနှင့် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများရေးဆွဲ ချမှတ်ပြီး အကောင်အထည်ဖော်ရေး လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊
- (င) ခရီးသွားလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အသိပညာများနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာအောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်ပအဖွဲ့အစည်းများမှ နည်းပညာအကူအညီနှင့် အခြားသော အကူအညီ ရရှိစေရေးတို့ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သော မူဝါဒများချမှတ်ခြင်း။

အမိန့်အရ

ဇော်သန်းသင်း

အတွင်းရေးမှူး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့

[ယခင်အပတ် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂/၂၀၁၇) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေကြမ်း ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမှအဆက်]

အခန်း (၂၁) နိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းများက ကမ်းလှမ်းသည့် အစုရှယ်ယာများ

၂၂၃။ အစုရှယ်ယာများအား ရောင်းချရန်အတွက် ကမ်းလှမ်းခြင်းနှင့် ရောင်းချခြင်းဆိုင်ရာ တားမြစ်ချက်များ

- (က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ခြင်းသည် တရားဝင်ခြင်းမရှိစေရ -
 - (၁) ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုခုသည် ယင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ထားခြင်းမရှိခဲ့လျှင် နိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မည့် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းမှုတစ်ရပ်ရပ်ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်းရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေခြင်းအတွက် ကမ်းလှမ်းသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို နိုင်ငံတော်အတွင်း ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း၊
 - (ကက) နိုင်ငံတော်အတွင်း ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ကို ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုလုပ်မီ စီမံအုပ်ချုပ်သောအဖွဲ့အစည်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အတည်ပြုထားသည့်အကြောင်း ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အနည်းဆုံးဒါရိုက်တာနှစ်ဦးတို့က မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ယင်း၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်နိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြပြီးဖြစ်ရမည်၊
 - (ခခ) အဆိုပါ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) မိတ္တူ၏ မျက်နှာဖုံးစာမျက်နှာအပေါ်တွင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အား ထိုသို့ပေးပို့တင်ပြပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြပြီးဖြစ်ရမည်၊
 - (ဂဂ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အား ရက်စွဲတပ်ထားပြီး ဖြစ်ရမည်၊ ၎င်းပြင်

(ဃဃ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) ကို ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားရမည် သို့မဟုတ်

(၂) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) မပါရှိဘဲ နိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အတွက် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်စောင်ကို နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ထုတ်ဝေခြင်း၊ သို့ရာတွင် လျှောက်လွှာပုံစံသည် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အာမခံသဘောတူစာချုပ်တစ်ရပ် (underwriting agreement) ချုပ်ဆိုနိုင်ရေးအတွက် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးကို သဘောနှိုးဖြင့်ကမ်းလှမ်းဖိတ်ခေါ်ခြင်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ထုတ်ဝေခဲ့ကြောင်းပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် ဤပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

(ခ) အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးဦးက အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏အကျိုးငှာ စွန့်လွှတ်ခွင့်ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ရပ်ကို ကော်ပိုရေးရှင်းတွင် လက်ရှိပါဝင်နေသူများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာပိုင်ဆိုင်ထားသူများထံသို့ ပေးပို့ခြင်းသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။ သို့သော် အထက်တွင် ဖော်ပြပါရှိသော်လည်း ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ဝေသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) သို့မဟုတ် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

(ဂ) ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုကို ဤဥပဒေအရ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်အတွင်း ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်သကဲ့သို့ နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ရောင်းချရန်ကမ်းလှမ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်အား ပုဒ်မ ၂၁၂ အရ ကော်ပိုရေးရှင်းက ထုတ်ဝေသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက်လည်း အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းကို ကော်ပိုရေးရှင်းကထုတ်ဝေသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဃ) အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူခြင်းသည် ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ရပ်အဖြစ် သို့မဟုတ် ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော ဦးစီးဆောင်ရွက်သူအဖြစ် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်အတွက်ပြုလုပ်သည့် ကမ်းလှမ်းချက်တစ်ရပ်ကို ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းခြင်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

(င) ပုဒ်မ ၂၂၃ မှ ပုဒ်မ ၂၂၇ အထိ ဖော်ပြပါရှိသော “ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus)”၊ “အစုရှယ်ယာများ”၊ “ဒီဘင်ချာများ” နှင့် “ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ” ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များသည် ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သုံးစွဲသည့်အခါ အလားတူအဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည်။

၂၂၄။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၂၃ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ဆန့်ကျင်၍ သိလျက်ဖြင့် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းမှုပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်းပြုခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံတစ်ရပ်ကို ထုတ်ဝေခဲ့လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၂၀၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၂၅။ **ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တွင် ပါရှိရမည့် အချက်အလက်များ**

(က) ပုဒ်မ ၂၂၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ အပိုဒ် (၁)၊ အပိုဒ်ခွဲ (ခခ) နှင့် (ဂဂ) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရာ၌ ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တွင် -

(၁) အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များ ပါရှိစေရမည် -

- (ကက) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များ၊
- (ခခ) ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအား သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်း၊
- (ဂဂ) ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်းကို အကျိုးသက်ရောက်စေသည့် ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊
- (ဃဃ) အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်း၊ ဥပဒေထုတ်ပြန်မှုများ သို့မဟုတ် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏မိတ္တူများ၊ ယင်းတို့အား နိုင်ငံခြားဘာသာတစ်ခုခုဖြင့် ရေးသားထားလျှင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ မြန်မာဘာသာနှင့် အင်္ဂလိပ် ဘာသာဖြင့် ပြုလုပ်ထားသည့် မူရင်းမိတ္တူမှန်တို့ကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်မည့် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လိပ်စာ၊
- (ငင) ကော်ပိုရေးရှင်းအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်၊ နိုင်ငံနှင့်
- (စစ) ကော်ပိုရေးရှင်းသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း၌ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်သည့် နေရာတစ်ခု ရှိ မရှိ၊ ဤဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ပြည်ပ ကော်ပိုရေးရှင်း တစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း ရှိ မရှိ နှင့် အကယ်၍ရှိခဲ့ပါက နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ အဓိကရုံးခန်းလိပ်စာ၊

(၂) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပုဒ်မ ၂၀၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် သတ်မှတ်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များနှင့် အဆိုပါပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာများကို ဖော်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၂၀၅ တွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ရည်ညွှန်းဖော်ပြချက်တစ်ရပ်သည် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ရည်ညွှန်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးဦးကို ဤအခန်းတွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုစေရန်အတွက် သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်မှုရှိသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) တွင် သီးခြားဖော်ပြထားခြင်း မရှိသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်၊ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကြားမှုကို ၎င်းအပေါ်တွင် သက်ရောက်စေရန်အတွက် ရည်ရွယ်သည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် ပျက်ပြယ်သည်။

(ဂ) ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုခဲ့လျှင် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ အလားအလာညွှန်းတမ်း (Prospectus) အတွက် တာဝန်ရှိသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည်

အောက်ပါအခြေအနေများကို သက်သေထင်ရှားတင်ပြနိုင်လျှင် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းများပြုလုပ်သည့်အကြောင်းကြောင့် တာဝန် တစ်စုံတစ်ရာမရှိစေရ -

- (၁) ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမပြုသည့်ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းအနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြု လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ်
- (၂) ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် သဘောရိုးဖြင့် မှားယွင်းခဲ့ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာရသော စည်းကမ်းချက်အား မလိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (၃) တရားရုံး၏ ယူဆချက်တွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်နှင့် မသက်ဆိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ် အမှု၏ အကြောင်းအရာများအားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသင့်ကြောင်း တွေ့ရှိသည့်အခါတွင် ယင်းအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၂၀၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ အပိုဒ် (၁၆) တွင်ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးသည် ထုတ်ဖော်မပြောဆိုသည့်အချက် များကို သိရှိသည်ဟု သက်သေထင်ရှားမပေါ်ပေါက်လျှင် ဖော်ပြပါ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းပြုခြင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်တစ်စုံတစ်ရာ မရှိစေရ။

(ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ယေဘုယျဥပဒေတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဤပုဒ်မမှအပ ဤဥပဒေပါ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် တာဝန်ရှိမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့နည်းစေခြင်းမရှိစေရ။

၂၂၆။ အစုရှယ်ယာများကို ရောင်းချရန်အတွက် ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်တားမြစ်ချက်များ

- (က) နိုင်ငံတော်၏ ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု၏ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူက ငွေကြေး ထည့်ဝင်စေရန်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ဝယ်ယူစေရန်အတွက်ဖြစ်စေ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမှ အိမ်တိုင်ရာရောက် သွားရောက်ကမ်းလှမ်းခြင်းမပြုရ။
- (ခ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော “အိမ်” ဟူသောစကားရပ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် အသုံးပြုနေသော ရုံးခန်းပါဝင်ခြင်းမရှိစေရ။

၂၂၇။ မည်သူမဆို ပုဒ်မ ၂၂၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဆန့်ကျင်လျက်ဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၂၀၀) ခု ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

အခန်း (၂၂) ကုမ္ပဏီတစ်ခုကပြုလုပ်နိုင်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges)

၂၂၈။ ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (Charges) ပြုလုပ်နိုင်သည့်အခွင့်အာဏာ

(က) ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် အခြား သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီး ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ပေးအပ်ထားသည့် အခြားသော အခွင့်အာဏာများကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား လက်ခံသူ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူက ပုဒ်မ ၂၃၄ နှင့်အညီ တင်ပြလာသည့် အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။

- (ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များအပေါ် ၁၉၈၇ ခုနှစ်၊ မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကို လွှဲပြောင်းခြင်းအား ကန့်သတ်သည့်အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အလားတူ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိစေဘဲ ယင်းကိစ္စရပ်များသည် အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအား ချိုးဖောက်သည်ဟုလည်း မှတ်ယူခြင်းမပြုရ-
- (၁) ပုဒ်မ ၂၂၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (၂) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအတွက်ပေးထားသော ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာ၏ တန်ဖိုးရရှိရန် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့အရ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းကို ရရှိသူကဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူကဖြစ်စေ ကျင့်သုံးနိုင်သည့် အခွင့်အရေးအား ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ (Charges) စသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များ

၂၂၉။ မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုလျှင် ပျက်ပြယ်သော ပေါင်နှံခြင်းများ (Mortgages) နှင့် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းများ (Charges)

- (က) ဤဥပဒေ စတင်အကျိုးသက်ရောက်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုကပြုလုပ်ခဲ့သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအားလုံးသည် အောက်ပါအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင် -
 - (၁) ဒီဘင်ချာများထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အာမခံချက်ရှိစေရန် ရည်ရွယ်၍ပြုလုပ်သည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုသေးသော အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
 - (၃) မည်သည့်နေရာတွင်မဆိုတည်ရှိသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ထိုပစ္စည်းများတွင်ပါဝင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
 - (၄) ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၊
 - (၅) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုဆောင်ရွက်နေသည့်ပစ္စည်းများမှအပ ကုမ္ပဏီ၏ ရွှေ့ပြောင်း နိုင်သော ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ချေးငွေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးသည့်အာမခံချက် (pledge) မဟုတ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ်
 - (၆) ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများအပေါ် အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (floating charge)။

ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့၏ ဖော်ပြချက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံနှင့်အတူ ယင်းတို့ကိုပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် သက်သေထင်ရှားစေသည့် စာရွက်စာတမ်းများအား အတည်ပြုထားသော မိတ္တူတစ်စောင်ကို ထိုသို့ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ယူမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးအပ်ထားသည့်အခါ စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်တို့အပေါ် ပျက်ပြယ်စေရမည်။ သို့သော် ထိုကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံထားသည့်ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်အတွက် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အားထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း တို့သည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ပျက်ပြယ်သည့်အခါ ထိုကိစ္စရပ်များတွင် အာမခံထားသည့် ငွေကြေးများကို ချက်ချင်းပေးချေရမည်။

(ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ကိစ္စရပ်များတွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များသည်လည်း အကျိုးသက်ရောက်စေရမည် -

(၁) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင်တည်ရှိသော ပစ္စည်းသာလျှင် ပါဝင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် မိတ္တူကို စာတိုက်မှ ထိုက်သင့်သည့်စီရိယဖြင့် ပေးပို့ခဲ့ပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်း လက်ခံရရှိနိုင်သည့် နေ့မှ (၂၈) ရက်ကို ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း တို့ကိုပြုလုပ်သည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်း (၂၈) ရက်ဖြင့် အစားထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ထို (၂၈) ရက်ကာလအတွင်း အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မိတ္တူများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။

(၂) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို နိုင်ငံတော်အတွင်းပြုလုပ်ခဲ့သော်လည်း နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင်တည်ရှိသော ပစ္စည်းများပါဝင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကိုပြုလုပ်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ရန်ရည်ရွယ်ခဲ့သည့် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြုထားသော ယင်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက်တင်ပြနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ပစ္စည်းတည်ရှိရာ နိုင်ငံ၏ဥပဒေအရ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို တရားဝင်စေရန် သို့မဟုတ် အကျိုးသက်ရောက်စေရန်အတွက် အခြားသောဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ခြင်းရှိစေကာမူ သက်ဆိုင်မှုမရှိစေရ။

(၃) ကုမ္ပဏီ၏သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) အပေါ် ငွေပေးချေမှုများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အာမခံမှုကို လွှဲပြောင်းနိုင်သော စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ဖြင့်ပြုလုပ်ပေးခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသို့ ကြိုတင်ပေးချေမှုကို အာမခံနိုင်ရန်အတွက် စာချုပ်စာတမ်း၏အာမခံငွေကို ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ ဖော်ပြပါ ကုမ္ပဏီ၏သာမန်လုပ်ငန်းများအတွက် တင်ရှိသည့်ကြွေးမြီ (book debts) နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းမပြုရ။

(၄) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဒီဘင်ချာများအား ပိုင်ဆိုင်ထားခြင်းသည် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းတွင် အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ရှိသည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်လျှင် အဆိုပါပစ္စည်း သို့မဟုတ် ယင်း၏တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ယင်း၏ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ရရှိသူ တစ်ဦးဦးသည် ထိုသို့မှတ်ပုံတင်သည့် နေ့ရက်မှစတင်၍ အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့၏ အကြောင်းကြားစာကိုရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၃၀။ **ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအရ လက်ခံရရှိသောပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ကို မှတ်ပုံတင်ရခြင်း**

ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုပိုင်ဆိုင်ရရှိပြီး ထိုပစ္စည်းသည် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အခါ အဆိုပါပစ္စည်းကိုရရှိပြီးနောက် ကုမ္ပဏီက ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းကို ပြုလုပ်သကဲ့သို့ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း၏ အချက်အလက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့်အတူ ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား ပြုလုပ်ခဲ့သည့် သို့မဟုတ် သက်သေထင်ရှားဖြစ်စေသည့် စာရွက်စာတမ်းကို မှန်ကန်သည့်မိတ္တူဖြစ်စေရန်အတွက် သတ်မှတ်

ဖော်ပြထားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြုထားသည့် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်နိုင်ရန်အတွက် အဆိုပါပစ္စည်းအားရရှိသည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိ ထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် ပစ္စည်းတည်ရှိပြီး ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းကိုလည်း ပြင်ပ၌ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်း၏မိတ္တူကို စာတိုက်မှ ထိုက်သင့်သည့် ဝီရိယဖြင့် ပေးပို့ခဲ့ပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်း လက်ခံရရှိနိုင်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်ကို ပစ္စည်းရရှိသည့်နေ့ရက်နောက်ပိုင်း (၂၈) ရက်ဖြင့် အစားထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ထို (၂၈) ရက်ကာလ အတွင်း အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။

၂၃၁။ ပုဒ်မ ၂၃၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်ဖြင့် တမင်ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ တစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၃၂။ ပိုင်ဆိုင်သူများ အချိုးကျရရှိသည့် ဒီဘင်ချာများတွင် ပါရှိရမည့်အချက်အလက်များ

ဒီဘင်ချာပိုင်ဆိုင်သူများက အချိုးကျရရှိသော အကျိုးအမြတ်ကို အခြားစာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်၊ ကြွေးမြီပေးချေရန်အာမခံမှုတစ်ရပ်ရပ်တွင် ရည်ညွှန်း၍ ထည့်သွင်းဖော်ပြထားသော သို့မဟုတ် ထိုရည်ညွှန်းချက်များအရ ပေးအပ်ထားသော ဒီဘင်ချာများကို ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့်အခါ ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းပါဝင်သော စာချုပ်တစ်ရပ်အားချုပ်ဆိုပြီးနောက် (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် အဆိုပါစာချုပ်တစ်ရပ်မရှိခဲ့လျှင် ဒီဘင်ချာများကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် အောက်ပါ အချက်အလက်များကိုတင်ပြလျှင် ပုဒ်မ ၂၂၉ ပါကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ ပြည့်စုံမှုရှိသည်ဟု သတ်မှတ်သည် -

- (က) ဒီဘင်ချာများအားလုံးဖြင့် အာမခံထားသည့် စုစုပေါင်းပမာဏ၊
- (ခ) ဒီဘင်ချာများအားလုံးကို ထုတ်ဝေခွင့်ပြုသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အာမခံချက်ကို ပြုလုပ်သည့် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်သည့် စာချုပ်ရှိခဲ့လျှင် ထိုသို့ ချုပ်ဆိုခဲ့သည့်နေ့ရက်၊
- (ဂ) ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းပြုလုပ်သည့် ပစ္စည်း၏ယေဘုယျဖော်ပြချက်နှင့်
- (ဃ) ဒီဘင်ချာများအတွက် ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းခံရသူများ (Trustees) ရှိခဲ့လျှင် ၎င်းတို့၏ အမည်များနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း ပါဝင်သောစာချုပ် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့် အတည်ပြုထားသော ယင်းစာချုပ်၏မိတ္တူတစ်စောင် သို့မဟုတ် အဆိုပါ စာချုပ်တစ်ရပ်မရှိခဲ့လျှင် ဒီဘင်ချာတစ်ခုခု၊ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးသွင်း စေပြီး အဆိုပါအချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းရမည်။ သို့ရာတွင် ဒီဘင်ချာ များကို တစ်ကြိမ်ထက်ပိုမို၍ ထုတ်ဝေသည့်အခါတွင် ထုတ်ဝေမှုတစ်ကြိမ်စီအတွက် ပမာဏနှင့် နေ့ရက်တို့ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းနိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ တင်ပြရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ထုတ်ဝေထားသော ဒီဘင်ချာများ၏ တရားဝင် အတည်ဖြစ်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေရ။

၂၃၃။ ဒီဘင်ချာများ နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကော်မရှင်ခ စသည်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ

ကုမ္ပဏီ၏ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်အတွက်အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ငွေကြေးထည့်ဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးထည့်ဝင်ရန် သဘောတူညီခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါ ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ်အတွက် အပြည့်အဝဖြစ်စေ၊ ခြွင်းချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန်အတွက် ဆောင်ရွက် ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် သဘောတူညီခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီက တိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကော်မရှင်ခ၊ အသုံးစရိတ် သို့မဟုတ် လျော့ငွေတို့ကို ပေးချေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ပုဒ်မ ၂၂၉ နှင့် ပုဒ်မ ၂၃၂ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက်

တင်ပြရမည့် လိုအပ်သောအချက်အလက်များတွင် ထိုသို့ပေးချေခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကော်မရှင်ခ၊ လျှော့ငွေ သို့မဟုတ် အသုံးစရိတ်များ၏ ပမာဏ သို့မဟုတ် နှုန်းထားရာခိုင်နှုန်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ထုတ်ဝေထားသော ဒီဘင်ချာများ၏ တရားဝင်အတည်ဖြစ်မှုကို ထိခိုက်စေခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအဖြစ် ပြုလုပ်ထားသော ဒီဘင်ချာများ၏ အာမခံငွေကို ဤပြဋ္ဌာန်းချက်ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် လျှော့ငွေဖြင့် ဒီဘင်ချာများကို ထုတ်ဝေခြင်း ဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်ခြင်းမပြုရ။

၂၃၄။ ပေါင်နှံခြင်းများ၊ ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်း

- (က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေစတင်အာဏာတည်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သည့် ပေါင်နှံမှု များနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများအားလုံးနှင့် ပုဒ်မ ၂၂၉ အရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံမှုများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ အားလုံးအတွက် ကုမ္ပဏီတစ်ခုစီနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတစ်ခုကို ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးငွေများကို ပေးသွင်းစေလျက် ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ယင်းတို့အား ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်၊ အာမခံထားသည့်ပမာဏ၊ ထိုသို့ပေါင်နှံသည့် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ထားသည့် ပစ္စည်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက် အကျဉ်းချုပ်၊ အပေါင်ခံသူများ၏ အမည်များ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများကိုရရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်များကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ(က) အရ လိုအပ်သောရေးသွင်းမှုများကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၃၂ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ တင်ပြခဲ့သော စာချုပ်စာတမ်းများ ရှိခဲ့လျှင် ၎င်းစာချုပ်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏ တရားဝင်အတည်ပြုထားသော မိတ္တူတို့ကို ယင်းတို့အား တင်ပြသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ ထားရှိသောမှတ်ပုံတင်စာရင်းအား သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေလျက် မည်သူမဆို စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။

၂၃၅။ ပေါင်နှံခြင်းများနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာအညွှန်း

မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်းများ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းများ၏ အချိန်ကာလအလိုက် အညွှန်းတစ်ရပ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များနှင့်တကွ ပြုစုထားရှိရမည်။

၂၃၆။ မှတ်ပုံတင်အထောက်အထားလက်မှတ်

မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၏ မှတ်ပုံတင်အထောက်အထားလက်မှတ် တစ်ခုကို ၎င်းတွင် အာမခံထားသည့် ငွေပမာဏကိုဖော်ပြလျက် ထုတ်ပေးရမည်။ ထိုအထောက် အထား လက်မှတ်သည် ပုဒ်မ ၂၂၉ မှ ပုဒ်မ ၂၃၄ အထိတို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော လိုအပ်ချက်များနှင့် အညီ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအား ပြုလုပ်ထားကြောင်း ပြည့်စုံလုံလောက်သည့် အထောက်အထား ဖြစ်စေရမည်။

၂၃၇။ ဒီဘင်ချာအတွက် မှတ်ပုံတင်အထောက်အထားလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့ (Deben- ture Stock) အထောက်အထားလက်မှတ်များကို ထပ်ဆင့်ထောက်ခံအတည်ပြုခြင်း

ကုမ္ပဏီသည် ပုဒ်မ ၂၃၆ အရ ပေးအပ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်အထောက်အထားလက်မှတ်အားလုံး၏ မိတ္တူကိုပြုလုပ်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီကထုတ်ဝေသည့် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့ အထောက် အထား လက်မှတ်အားလုံးနှင့် ထိုသို့မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်

တင်ရှိခြင်းတို့အရ အာမခံထားသော ငွေပေးချေမှုများကို ထပ်ဆင့်ထောက်ခံအတည်ပြုရမည်။ သို့ရာတွင် ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော မည်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်ကမျှ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်းမရှိမီက ကုမ္ပဏီကထုတ်ဝေထားသည့် ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ငွေချေးလက်မှတ်စတော့ အထောက်အထားလက်မှတ်တစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုသို့ပေးအပ်ထားသည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ၏ မှတ်ပုံတင်အထောက်အထားလက်မှတ် တစ်ခုခုကို ကုမ္ပဏီကထပ်ဆင့်ထောက်ခံအတည်ပြုရန်လိုအပ်သည်ဟု အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူခြင်းမပြုရ။

၂၃၈။ မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏တာဝန်နှင့် အကျိုးသက်ဆိုင်သူ၏ အခွင့်အရေး

- (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ အရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း၊ ဒီဘင်ချာများထုတ်ဝေခြင်းအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ သက်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် တင်ပြရန်တာဝန်ရှိသည်။ အဆိုပါ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်ရန် ၎င်းတို့၏အကျိုးသက်ဆိုင်သူ တစ်ဦးဦးသည် လျှောက်ထားတင်ပြနိုင်သည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်၏ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် အတိုင်းအတာပမာဏ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုများကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ပါက အဆိုပါပြင်ဆင်သည့် အချက်အလက်များကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ပေးရန် ကုမ္ပဏီတွင်တာဝန်ရှိသည်။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဤပုဒ်မပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်အား ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်းများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၃၉။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်း၏မိတ္တူကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် ထိန်းသိမ်းခြင်း

ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ အရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်အား ပြုလုပ်သည့် စာချုပ်စာတမ်းအားလုံး၏ မိတ္တူတစ်စောင်စီကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် သိမ်းဆည်းထားရှိရမည်။ သို့ရာတွင် အစဉ်လိုက် တူညီသည့် ဒီဘင်ချာများတွင် အဆိုပါဒီဘင်ချာတစ်ခု၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားလျှင် လုံလောက်သည်။

၂၄၀။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူအား ခန့်အပ်မှုကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ပစ္စည်းများကို ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦး ခန့်အပ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ရရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်ပါရှိသော အခွင့်အာဏာများအရ အဆိုပါ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် ထိုသို့အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် စာချုပ်စာတမ်းတွင်ပါရှိသော အခွင့်အာဏာအရ ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း အဆိုပါ အချက်အလက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အကြောင်းကြားမှုကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း တို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထိုအချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းရေးသားရမည်။

၂၄၁။ ပုဒ်မ ၂၄၀ တွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သူတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၄၂။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူများ၏ ငွေစာရင်းများကို တင်ပြခြင်း

(က) စာချုပ်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်ပါရှိသော အခွင့်အာဏာအရ ခန့်အပ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်း များကို လက်ခံထိန်းသိမ်းရသူအားလုံးသည် အဆိုပါပစ္စည်းများကိုရယူခဲ့ပြီး ထိုဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလတစ်လျှောက် (၆) လလျှင် တစ်ကြိမ်နှင့် ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ

ရပ်စဲခဲ့လျှင် သက်ဆိုင်ရာကာလအတွင်း ၎င်းအနေဖြင့် လက်ခံရရှိခဲ့သည်များနှင့် ပေးချေခဲ့ရသည်များကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် ကောက်နုတ်ချက်တစ်စောင်အားပြုစု၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြရမည်။ ထို့အပြင် လက်ခံထိန်းသိမ်းသူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမှရပ်စဲခဲ့လျှင် အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက်အကြောင်းကြားမှုကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထိုအကြောင်းကြားမှုကို ဖြည့်သွင်းရေးသားရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများကို လက်ခံထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ အမည်ပါရှိသော စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သော ကုန်ပို့လွှာများ၊ ကုန်အမှတ်စဉ်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိစ္စရပ်စေ့ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူကဖြစ်စေ ထုတ်ဝေသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်စာများတွင် ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ပြီး ဖြစ်ကြောင်းပါရှိသည့် ရေးသားဖော်ပြချက်အား ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

၂၄၃။ ပုဒ်မ ၂၄၂ တွင်ပါရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ထိုပျက်ကွက်မှုအား သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ၊ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူများတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက် မပိုသောဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၄၄။ ပေါင်နှံခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော မှတ်ပုံတင်စာရင်း၏အမှားကို ပြင်ဆင်ခြင်း

(က) တရားရုံးသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်း ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား မှတ်ပုံတင်ရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်တစ်ရပ်ရပ် ချန်လှပ်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် မှားယွင်းဖော်ပြထားကြောင်း သို့မဟုတ် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်အား ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ပေးရန်ရှိသည့် အကြောင်းအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဖော်ပြအကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့မှာ မတော်တဆကြောင့်ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် တမင်ရည်ရွယ်လုပ်ဆောင်ခြင်းမဟုတ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အခြားလုံလောက်သော အကြောင်းပြချက်များကြောင့်ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များကို ထိခိုက်နိုင်သည့်အခြေအနေမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်ပေးရန် သင့်လျော်မှုတည် အခြားသောအခြေခံအကြောင်းများရှိကြောင်း ကျေနပ်လက်ခံခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားလာပါက တရားရုံးကသင့်လျော်မှုတည် စည်းကမ်းချက်များကိုသတ်မှတ်၍ မှတ်ပုံတင်ရမည့်အချိန်ကာလကို တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည် သို့မဟုတ် ချန်လှပ်မှု သို့မဟုတ် မှားယွင်းဖော်ပြမှုများကို ပြင်ဆင်စေနိုင်သည့် အပြင် တရားရုံးအနေဖြင့် သင့်သည်ထင်မြင်ပါက လျှောက်ထားမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) တရားရုံးက ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် အချိန်တိုးမြှင့်သတ်မှတ်ပေးသည့်အခါ အဆိုပါအမိန့်သည် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်ရမည့် အချိန်ကာလမတိုင်မီက သက်ဆိုင်သောပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရရှိသောအခွင့်အရေးတစ်စုံတစ်ရာကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေရ။

၂၄၅။ ပေါင်နှံခြင်းနှင့်ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့အရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၂၂၉ အရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကို အပြည့်အဝ ပြုလုပ်ပြီးသည့်နောက် (၂၈) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရန်တောင်းရှိသည်။ ထို့ပြင် အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းကိုရရှိသူသည် ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်နိုင်ကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြရမည်။

(ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အကြောင်းပြချက်တစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ခြင်းမရှိပါက ထိုသို့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်းတစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက ယင်း၏မိတ္တူတစ်စောင်ကို ကုမ္ပဏီသို့ပေးအပ်ရမည်။

၂၄၆။ **ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်များ**

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များအား မှတ်ပုံတင် နိုင်ရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရန်ပျက်ကွက်မှု တစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့ပါက -

(၁) ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊

(၂) ပုဒ်မ ၂၂၉ သို့မဟုတ် ပုဒ်မ ၂၃၀ အရ မှတ်ပုံတင်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကြွေးမြီပေးချေပြီးခြင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးခြင်းတို့လည်းကောင်း၊

(၃) ဤဥပဒေပါ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော အစဉ်လိုက် ဒီဘင်ချာများထုတ်ဝေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းသည် အခြားသူတစ်ဦးဦး၏ လျှောက်ထားမှုအရဆောင်ရွက်ရခြင်းမဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့်ယင်း၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြသူများတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) အထက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်းကပြုလုပ်ထားသော ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ဤဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့်ထိုပျက်ကွက်မှုအားသိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် အခြားသောတာဝန်ရှိမှုများကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ဂ) ဤဥပဒေပါ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သော ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့ (Debenture Stock) အထောက်အထားလက်မှတ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ယင်းတို့အပေါ် ထပ်မံထောက်ခံအတည်ပြုထားသည့် မှတ်ပုံတင်အထောက်အထား လက်မှတ်မိတ္တူတစ်စောင်မပါရှိဘဲပေးပို့ရန် တစ်ဦးဦးစီမှ သိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် ထိုသူသည် အခြားသောတာဝန်ရှိမှုများကို ထိခိုက်စေခြင်းမရှိစေဘဲ ပြစ်ဒဏ် ပမာဏ (၅) ခု ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၄၇။ **ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်း**

မည်သည့် ကုမ္ပဏီမဆို ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့အတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်း တစ်ခုကို ပြုစုထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းမှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့အားလုံး၊ ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (floating charge) အားလုံး၊ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းပြုလုပ်ထားသော ပစ္စည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း ပြုလုပ်ထားသည့် ငွေပမာဏနှင့် အပေါင်ခံသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သူများ၏ အမည်များကို ရေးသွင်းဖော်ပြရမည်။

၂၄၈။ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများသည် ပုဒ်မ ၂၄၇ အရ ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သော ရေးသွင်းဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်းအားသိလျက်ဖြင့် တမင်ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၄၉။ **ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ပြုလုပ်သည့် စာချုပ်စာတမ်းမိတ္တူများ၊ ပေါင်နှံမှုနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းများအား စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ခွင့်ရှိခြင်း**

ပုဒ်မ ၂၃၉ အရ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် သိမ်းဆည်းထားရှိရမည့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ဤဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်သည့် ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းအားပြုလုပ်သော စာချုပ်စာတမ်းများ၏မိတ္တူများနှင့် ပုဒ်မ ၂၄၇ နှင့် အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိသည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတို့အား ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်မြီရှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးကို သင့်လျော်သောအချိန်တိုင်းတွင် အခမဲ့ စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား ကုမ္ပဏီကသတ်မှတ်ထားသည့် အခကြေးငွေတစ်ရပ်ကို ပေးသွင်းစေလျက် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်ပြုရမည်။

၂၅၀။ ပုဒ်မ ၂၄၉ အရ မိတ္တူများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်းအား ငြင်းပယ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီသည်ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကိုပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ ငြင်းပယ်မှုကို သိလျက်ဖြင့် ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် တူညီသောပြစ်ဒဏ်ကိုကျခံစေရမည်။ ထိုပြစ်ဒဏ်များအပြင် တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ထုတ်ပြန်၍ အဆိုပါ မိတ္တူများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ချက်ချင်း စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် ပြုစေနိုင်သည်။

၂၅၁။ **ဒီဘင်ချာပိုင်ဆိုင်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းအား စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်ခွင့်နှင့် ယုံကြည်အပ်နှံရေးစာချုပ်များ၏ မိတ္တူများကိုရယူနိုင်ခွင့်ရှိခြင်း**

(က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်ကာလ သို့ရာတွင် မည်သည့်ခုနှစ်တွင်မဆို စုစုပေါင်း (၃၀) ရက်ထက် ကျော်လွန်ခြင်းမရှိသည့် ကာလများမှအပ ကျန်ကာလများတွင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒီဘင်ချာပိုင်ဆိုင်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းအားလုံးကို အဆိုပါ ဒီဘင်ချာများအား တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ထားသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦးဦးက စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။ သို့သော် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်နိုင်သည့် သင့်လျော်မှုရှိသော ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်ပြုထားသည့် နေ့တစ်နေ့စီအတွက် အနည်းဆုံး (၂) နာရီခွင့်ပြုနိုင်စေရန်အလို့ငှာ အဆိုပါပိုင်ဆိုင်သူအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ် ထားသည့် သင့်လျော်သောအခကြေးငွေကို ပေးသွင်းလျက် ဖော်ပြပါမှတ်ပုံတင်စာရင်း သို့မဟုတ် ယင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို မိတ္တူတစ်စောင် တောင်းယူနိုင်သည်။

(ခ) ဒီဘင်ချာများထုတ်ဝေခြင်းအတွက် အာမခံရန်ချုပ်ဆိုထားသည့် ယုံကြည်အပ်နှံမှုစာချုပ်တစ်ရပ်ရပ်၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အဆိုပါ ဒီဘင်ချာများကို ပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦးက တောင်းဆိုလာလျှင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသည့် သင့်လျော်သောအခကြေးငွေကို ပေးသွင်းစေလျက် ဖော်ပြပါ ပိုင်ဆိုင်သူများ ထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

၂၅၂။ ပုဒ်မ ၂၅၁ အရ စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်အား ငြင်းပယ်လျှင် သို့မဟုတ် မိတ္တူတစ်စောင်အားပေးအပ်ရန် ငြင်းပယ်လျှင် သို့မဟုတ် ပေးပို့ခြင်းမပြုလျှင် ကုမ္ပဏီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ငြင်းပယ်မှုကို သိလျက်ဖြင့်ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် တူညီသောပြစ်ဒဏ်ကို ကျခံစေရမည်။ ထို့အပြင် တရားရုံးသည် အမိန့်တစ်ရပ်ထုတ်ပြန်၍ အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်စာရင်းများကို ချက်ချင်းစစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် ပြုစေနိုင်သည်။

၂၅၃။ အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအရ ဦးစားပေးတောင်းဆိုမှုများတွင် အပြောင်းအလဲ ရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (floating charge) နှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခြေပစ္စည်းများမှ အချို့ကြွေးမြီများကို ပေးချေရခြင်း

- (က) အပြောင်းအလဲရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း (floating charge) တစ်ရပ်ဖြင့် အာမခံထားရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒီဘင်ချာတစ်ရပ်ကို ပိုင်ဆိုင်ထားသူများ၏ကိုယ်စား ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူ တစ်ဦးကို ခန့်အပ်ထားလျှင် သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတို့တွင်ပါဝင်သော သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်သောပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ဖော်ပြပါ ဒီဘင်ချာပိုင်ရှင်ကဖြစ်စေ၊ ယင်း၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်မှုကိုရယူထားလျှင် ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမရှိသည့်ကာလတွင်ဖြစ်ပါက အပိုင်း (၅) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ်အားလုံးတွင် အခြားသော ကြွေးမြီများထက် ဦးစားပေးချေရမည့် ဦးစားပေး ငွေပေးချေမှုများအား ပစ္စည်းလက်ခံ ထိန်းသိမ်းသူ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ရယူထားသူများ လက်ဝယ်သို့ရောက်ရှိလာမည့် အခြေပစ္စည်း တစ်ရပ်ရပ်မှ ပေးချေရမည်ဖြစ်ပြီး ဒီဘင်ချာများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မူလငွေရင်း သို့မဟုတ် အတိုးအတွက်တောင်းဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ်ထက် ဦးစားပေးငွေပေးချေရမည်။
- (ခ) အပိုင်း (၅) ၏ အဆိုပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်ကို ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူအား ခန့်အပ်သည့်နေ့ရက် သို့မဟုတ် အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပိုင်ဆိုင်ရယူသည့် နေ့ရက်မှစတင်၍ ရေတွက်ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြုလုပ်သည့် ငွေပေးချေမှုများအားလုံးကို မြီရှင်များ၏ ပေးချေမှု အတွက်ထားရှိသော ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ ဖြစ်နိုင်သမျှပေးချေရမည်။

အခန်း (၂၃) ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူများကို ခန့်အပ်ခြင်း၊ စာရင်းစာအုပ်များကိုပြုစုခြင်း၊ ပြင်ပ ကော်ပိုရေးရှင်းများက ဆောင်ရွက်သော ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ (Charges) ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၂၅၄။ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ (Charges) ကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း ပုဒ်မ ၂၂၈ မှ ပုဒ်မ ၂၃၉ အထိ နှင့် ပုဒ်မ ၂၄၄ မှ ပုဒ်မ ၂၅၂ အထိတို့တွင်ပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက် များသည် ဤဥပဒေအရ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာတစ်ရပ်ထားရှိသည့် နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုကရရှိပိုင်ဆိုင်ထားသော နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိပစ္စည်းများအပေါ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းများ (Charges) ပြုလုပ်ခြင်းများသော်လည်းကောင်း၊ ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများရှိသည့် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ပစ္စည်းများကို ရယူပိုင်ဆိုင်ခြင်းများသော်လည်းကောင်း သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၅၅။ ပစ္စည်းလက်ခံထိန်းသိမ်းသူအား ခန့်အပ်မှုကို အကြောင်းကြားခြင်း ပုဒ်မ ၂၄၀ မှ ပုဒ်မ ၂၄၃ အထိ ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအရ ပြည်ပ ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်း နေရာတစ်ရပ် ထားရှိသည့် နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော ကော်ပိုရေးရှင်းအားလုံးနှင့် လိုအပ်သလို သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၅၆။ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း ပုဒ်မ ၂၅၈ တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤဥပဒေအရ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာထားရှိသည့် နိုင်ငံတော် ပြင်ပတွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကော်ပိုရေးရှင်း၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံရရှိသော သို့မဟုတ် သုံးစွဲခဲ့သော ငွေကြေးများ၊ ပြုလုပ်ခဲ့သော ရောင်းချမှုများနှင့် ဝယ်ယူမှုများ၊ အခြေပစ္စည်း များနှင့် တာဝန်ရှိမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော အဆိုပါပုဒ်မအရ လိုအပ်သည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများကို နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းနေရာတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် ဖြစ်ပြီး ယင်းကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အခန်း (၂၄) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများ နှင့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းများအကြောင်း

၂၅၇။ ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း

- (က) အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေနှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများပါသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းတို့အရ ပြုလုပ်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -
 - (၁) ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့် စာရင်းစာအုပ်များ၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့တင်ပြရမည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများနှင့်အစီရင်ခံစာများ၊
 - (၃) အဆိုပါ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် အစီရင်ခံစာများအား ပြုစုထိန်းသိမ်းရာတွင် လိုက်နာရမည့် စာရင်းများထားရှိခြင်းဆိုင်ရာစံနှုန်းများနှင့်
 - (၄) အဆိုပါစာရင်းများအား စစ်ဆေးရာတွင်လိုက်နာရမည့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာစံနှုန်းများ။
- (ခ) ဤအခန်းပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ဤအခန်းအရပြုလုပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းဥပဒေအရ ပြုလုပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များအကြား ကွဲလွဲမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိခဲ့လျှင် မြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကောင်စီဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ယင်းဥပဒေအရပြုလုပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များကလွှဲမိသည်။
- (ဂ) အောက်ပါအကြောင်းအချက်များမရှိလျှင် ပုဒ်မ ၂၆၀ မှ ၂၆၈ အထိ နှင့် ၂၇၉၊ ပုဒ်မခွဲ (င) တို့သည် အသေးစားကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် အလားတူသတ်မှတ်ချက်များကို ဖော်ပြထားခြင်း သို့မဟုတ်
 - (၂) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာရန် ဆုံးဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ်
 - (၃) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာသင့်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများ၊ စာရင်းစာအုပ်များနှင့် ငွေစာရင်းများ

၂၅၈။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ပြုစုရန်အတွက် ကုမ္ပဏီတွင်ထားရှိရမည့် မှတ်တမ်းများနှင့် သင့်လျော်သည့်မှတ်တမ်းများကိုထားရှိခြင်း

- (က) ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းများထားရှိခြင်းဆိုင်ရာ သက်ဆိုင်သောစံနှုန်းများနှင့်အညီ မြန်မာဘာသာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ဖြစ်စေ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများပြုစုဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -
 - (၁) ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိသော သို့မဟုတ် သုံးစွဲခဲ့သော ငွေကြေးစုစုပေါင်းနှင့် လက်ခံရရှိခဲ့သော သို့မဟုတ် သုံးစွဲကုန်ကျခဲ့သောငွေကြေးနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များ၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီမှ ကုန်ပစ္စည်းရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ အခြေပစ္စည်းများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများနှင့်
 - (၄) ဤဥပဒေအရ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြားကိစ္စရပ်များ။
- (ခ) မှတ်တမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများမှ သင့်သည် ထင်မြင်သည့် အခြားနေရာတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ရုံးလုပ်ငန်းချိန်အတွင်း ဒါရိုက်တာ များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်ရှိစေရမည်။

၂၅၉။ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးသည် ၎င်းတို့၏ တမင်ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ပုဒ်မ ၂၅၈ ပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ပျက်ကွက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေခဲ့လျှင် အဆိုပါပြစ်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့သည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၅) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၆၀။ **နှစ်စဉ် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း**

(က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံး၏ ဒါရိုက်တာများသည် ကုမ္ပဏီအား စတင်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှ (၁၈) လအတွင်း ကျင်းပရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းနောက်ပိုင်း၌ ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်သတ်မှတ်၍ ဤဥပဒေအရ သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြရာတွင် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet)၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်း သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်အတွက် ကုန်သွယ်ရေးဝယ်ခြင်းမပြုသော ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာကာလအတွက် ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်စာရင်း၊ ကုမ္ပဏီအား စတင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးနောက် ပထမဦးဆုံးစာရင်းဖြစ်စေ၊ စာရင်းတစ်ခုအား ပြုစုပြီးနောက်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ (၉) လထက် မစောသောနေ့ရက်အထိ ပြုစုထားသော စာရင်း၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်၏ပြင်ပတွင် အကျိုး ခံစားခွင့်များရရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါက (၁၂) လထက် မပိုသောကာလတွင်ပြုစုထားသည့် စာရင်းများပါရှိရမည်။ သို့ရာတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အထူးအကြောင်းပြချက်ရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် (၃) လထက်မပိုသော ကာလတစ်ရပ်ဖြင့် အဆိုပါကာလအား တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ဤအခန်း၏နောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်က စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ယင်းရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာပါ ရည်ညွှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏ အောက်ခြေတွင်ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက်ထားရှိရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် စာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးဖြစ်သော အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူ တစ်စောင်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာများသို့ အစည်းအဝေး ဖိတ်ကြားစာဖြင့် ပူးတွဲလျက်ပေးပို့ရမည်။

ထို့အပြင် ယင်းတို့၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပခြင်းမပြုမီ အနည်းဆုံး (၂၁) ရက် ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းတွင် ထားရှိရမည်။ ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေ များကို ထိခိုက်ခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် ဤပုဒ်မအရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများသို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို အီလက်ထရွန်နစ်နည်းဖြင့် ပေးပို့နိုင်ကြောင်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၂၆၁။ **ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ**

(က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ ဒါရိုက်တာများသည် ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များ၊ အမြတ်ဝေစုအဖြစ် ပေးသင့်သည်ဟု ထောက်ခံတင်ပြမည့် ပမာဏရှိခဲ့လျှင် ယင်းပမာဏ၊ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တွင် သီးခြားဖော်ပြထားသည့် သီးသန့်ရန်ပုံငွေ၊ အထွေထွေရန်ပုံငွေ သို့မဟုတ် သီးသန့်ငွေစာရင်းတို့တွင် ထားရှိသင့်သည့်ငွေရှိခဲ့လျှင် ယင်းငွေပမာဏ သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းနှင့် အတူ တင်ပြထားသော နောက်ဆက်တွဲ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တစ်ရပ်ရပ်တွင် သီးခြားဖော်ပြထားသည့် သီးသန့်ရန်ပုံငွေ၊ အထွေထွေရန်ပုံငွေ သို့မဟုတ် သီးသန့်ငွေစာရင်းတို့တွင် ထားရှိသင့်သည့်ငွေရှိခဲ့လျှင် ယင်းငွေပမာဏတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသော အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကိုပြုစုရမည်။

- (ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ရည်ညွှန်းဖော်ပြပါရှိသည့်အစီရင်ခံစာတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မူလစီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်၊ အဆိုပါနှစ်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ သုံးသပ်ဖော်ပြချက်၊ ကုမ္ပဏီတွင်ကြုံတွေ့နေရသည့် အခက်အခဲများနှင့် မသေချာသောကိစ္စရပ်များ ဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်နှင့်အခြားသတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်များအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လျော်ကန်မှုတည်သည့် သုံးသပ်တင်ပြချက်တစ်ရပ်ပါရှိရမည်။ အစီရင်ခံစာကို ဒါရိုက်တာများကဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားလျှင် ဒါရိုက်တာများ၏ကိုယ်စား အဖြစ် ဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်သည်။
- (ဂ) ပုဒ်မ ၂၅၉ တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရန် သိလျက်ဖြင့် တမင်ပျက်ကွက်မှုကြောင့် အပြစ်ရှိသောဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၆၂။ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင်ပါရှိရမည့် အကြောင်းအရာများ

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းနှင့် အတူ ပါရှိရမည်ဖြစ်သော လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တွင် ကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းများ၊ အခြေပစ္စည်းများ၊ မတည်ငွေရင်းနှင့် တာဝန်ရှိမှုများအကျဉ်းချုပ်ကို ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ တာဝန်ရှိမှုများနှင့် အခြေပစ္စည်းများ၏ ယေဘုယျအခြေအနေ၊ ပုံသေသတ်မှတ်ထားသည့် အခြေ ပစ္စည်းများ၏တန်ဖိုးကို မည်သို့တွက်ချက်ထားသည်ဟူသော ထုတ်ဖော်တင်ပြရမည့် အချက် အလက်များပါရှိရမည်။
- (ခ) လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) ကို စာရင်းအင်းစံနှုန်းများအရ ကျင့်သုံးရသည့်ပုံစံ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့် အခြားပုံစံဖြင့် ပြုစုဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းနှင့် အတူ ပါရှိရမည်ဖြစ်သော အရှုံးအမြတ်စာရင်းတွင် ဒါရိုက်တာများသို့ ၎င်းတို့၏တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု အတွက် အခကြေးငွေအဖြစ် ဝန်ဆောင်ခများ၊ ရာခိုင်နှုန်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ် အနေဖြင့် ပေးချေခဲ့သည့် ငွေပမာဏစုစုပေါင်းအားဖော်ပြသည့် အချက်အလက်များ၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက ချမှတ်သည့်အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လိုအပ်လျှင် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးသို့ ပေးချေသည့် အခကြေးငွေများနှင့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျော့တွက်ငွေအတွက် ပယ်ဖျက်သည့်တန်ဖိုး စုစုပေါင်းတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦးသည် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီက အခြားကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် ခန့်ထားရန် အဆိုပြုချက် အရ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် အဆိုပါ ဒါရိုက်တာအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားနည်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်လည်းကောင်း ၎င်းကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုမှုအတွက် ၎င်းမှရရှိသော အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် အခြားလစာနှင့်စရိတ်များကို စာရင်း၏အောက်ခြေတွင် သို့မဟုတ် ပူးတွဲ တင်ပြသည့်ရှင်းတမ်းတွင် မှတ်ချက်ဖြင့်ဖော်ပြပါရှိရမည်။

၂၆၃။ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များကို လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း

- (က) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုဖြစ်သည့်အခါ အဆိုပါကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တွင် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၏ ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရဖြစ်စေ ပြုစုတင်ပြရန်လိုအပ်သည့် နောက်ဆုံးစာရင်းစစ်ဆေးထားသည့် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet)၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်းနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများ၊ ပုဒ်မ ၂၆၄ အရ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း

(balance sheet) ကို လက်မှတ်ရေးထိုးရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ထုတ်ပြန်ချက်ကို အဆိုပါ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တွင် ပူးတွဲဖော်ပြရမည်။ ထိုထုတ်ပြန်ချက်တွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ အရှုံးအမြတ်များကို မည်သို့ဖော်ပြထားသည် သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီနှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပိုမိုရှိရှိခဲ့လျှင် ထိုကုမ္ပဏီများ၏ စုစုပေါင်းအရှုံးအမြတ်များကို အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းများတွင် မည်သို့ဆက်စပ်ကြောင်း ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါတိစ္စရပ်များအတွက် မည်သို့၊ မည်မျှဆက်စပ်သည် စသည်တို့ဖော်ပြပါရှိရမည် -

- (၁) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဆုံးရှုံးမှုများအတွက် အဆိုပါ ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းတွင် သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီ၏ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ထိုကုမ္ပဏီနှစ်ရပ်လုံး၏စာရင်းတွင် ဖြည့်စွက်မှုများပြုလုပ်ခြင်းနှင့်
- (၂) လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဆုံးရှုံးမှုများအား အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အရှုံးအမြတ်စာရင်း၌ ဒါရိုက်တာများက ထည့်သွင်းတွက်ချက်ထားခြင်း၊ သို့ရာတွင် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အမှန်တကယ်ရရှိသည့် အမြတ် သို့မဟုတ် အရှုံးပမာဏကိုဖြစ်စေ၊ အဆိုပါ အမြတ် သို့မဟုတ် အရှုံးများမှ တစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်သော ပမာဏဖြစ်စေ အဆိုပါ ရှင်းတမ်းတွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြရန်မလိုအပ်။ သို့သော်လည်း ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ အစုရှယ်ယာများ၊ စတော့ရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖြစ်ရယူ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား ယင်း၏အခြေစုစည်းတွင် အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ ၅၁ % သို့မဟုတ် ထိုပမာဏထက်ပိုများသော အစုရှယ်ယာများပါဝင်နေသော အကြောင်းမျှဖြင့် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်းမရှိစေရ။
- (ခ) ဤဥပဒေအရဖြစ်စေ၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရဖြစ်စေ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများပြုစုရန် လိုအပ်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန် ရှင်းတမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ၌ စာရင်းစစ်များလိုအပ်သော သတင်းအချက် အလက်များနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များအားလုံးရရှိကြောင်း၊ စာရင်းစစ်များရရှိသည့် သတင်း အချက်အလက်နှင့်ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ၊ ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစာအုပ်များတွင် ဖော်ပြချက်များအရ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို မှန်ကန်စွာဖော်ပြနိုင်ရန်လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) ကို ပြုစုထားကြောင်း ဖော်ပြချက်များမရှိလျှင် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တွင် ပူးတွဲတင်ပြမည့်ထုတ်ပြန်ချက်တွင် အစီရင်ခံစာအားအသိအမှတ်မပြုနိုင်သည့် အကြောင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များပါဝင်စေရမည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအလို့ငှာ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အရှုံး သို့မဟုတ် အမြတ်ဆိုသည်မှာ အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကာလအတွင်း နေ့ရက်တစ်ရက်ရက် အထိ ပြုစုထားသော လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အရှုံး သို့မဟုတ် အမြတ်ကိုဆိုလိုသည် သို့မဟုတ် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းများကို ပြုစုသည့် အချိန်တွင် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ အဆိုပါစာရင်းများကိုမရရှိပါက အဆိုပါကာလအတွင်း ရရှိနိုင်သည့် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ ယခင်နောက်ဆုံးစာရင်းများတွင် ဖော်ပြထားသော အရှုံး သို့မဟုတ် အမြတ်များကိုဆိုသည်။
- (ဃ) အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများသည် ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ထုတ်ပြန်ချက်အားပြုစုရာတွင်လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ရရှိနိုင်ခြင်း မရှိပါက လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) ကို လက်မှတ်ရေးထိုးသော ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါကိစ္စရပ်အား စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏အစီရင်ခံစာကို အဆိုပါ ထုတ်ပြန်ချက်အစား လက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) တွင် ပူးတွဲဖော်ပြရမည်။

- (င) အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီသည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်လျက် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုက ပုဒ်မ ၂၅၈ နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးကြည့်ရှုရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အမည်ဖော်ပြပါရှိသော ကိုယ်စားလှယ်များကို ကြည့်ရှုခွင့်ပေးနိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးနောက် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ရုံးလုပ်ငန်းချိန်အတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ထိုကိုယ်စားလှယ်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန် ထားရှိရမည်။
- (စ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအား ပုဒ်မ ၂၆၈ အရ အပ်နှင်းထားသည့် အခွင့်အရေးများကို အစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့သည် အဆိုပါ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများဖြစ်သကဲ့သို့ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၆၄။ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၏ အစစ်အမှန်ဖြစ်မှု

ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုက ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို ဒါရိုက်တာနှစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ နှစ်ဦးအောက်နည်းသည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်လျှင် ထိုကုမ္ပဏီ၏ တစ်ဦးတည်းသောဒါရိုက်တာက လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။

၂၆၅။ ဤအခန်းအရ လိုအပ်သောလက်ကျန်ရှင်းတမ်း (balance sheet) ကို ကုမ္ပဏီထံရှင်းလင်းတင်ပြရာတွင် လည်းကောင်း၊ ထိုရှင်းတမ်းကို ထုတ်ဝေရာတွင်လည်းကောင်း ပျက်ကွက်မှုတစ်စုံတစ်ရာပြုလုပ်ခဲ့ပါက သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း၊ အရှုံးအမြတ်စာရင်း သို့မဟုတ် ဝင်ငွေနှင့်အသုံးစရိတ်စာရင်း သို့မဟုတ် အခြားဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများကို ပုဒ်မ ၂၆၀၊ ၂၆၂၊ ၂၆၃ နှင့် ၂၆၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ပြုလုပ်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိဘဲ ထုတ်ဝေခြင်း၊ ဖြန့်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ခြင်းများ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့် တမင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိ တစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၆၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏မိတ္တူ

(က) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းအား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ရှင်းလင်းတင်ပြပြီးသည့် အခါ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ယင်း၏ မိတ္တူတစ်စုံကို ပုဒ်မ ၉၇ တွင်ဖော်ပြပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြုစုထားသည့် နှစ်စဉ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းနှင့်အကျဉ်းချုပ်တို့၏ မိတ္တူများတင်ပြသည့်အချိန်ကာလတွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများအားတင်ပြသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးသည် ယင်းဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများအား အတည်မပြုခဲ့လျှင် ထိုသို့အတည်မပြုသည့် အချက်အလက်နှင့် အကြောင်းပြချက်များအတွက် ရေးသားဖော်ပြချက်တစ်ခုကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများတွင် ပူးတွဲထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူတွင်လည်း ပူးတွဲ ထားရှိရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

၂၆၇။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုသည် ပုဒ်မ ၂၆၆ ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင် အဆိုပါကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုအား သိလျက်ဖြင့်တမင်ခွင့်ပြုခဲ့သော ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၅) ခုထက်မပိုသော ပြစ်ဒဏ်ကို ပေးဆောင် ရမည်။

၂၆၈။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာများ၏ မိတ္တူများကို ရယူပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း

ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသည် ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီကပြုစုရသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူများကို ရယူခွင့်ရှိသည်။

မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

၂၆၉။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကိုတောင်းခံခြင်း

(က) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ၎င်းထံသို့ ကုမ္ပဏီတစ်ခုက တင်ပြရန် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်ပြီးနောက် အဆိုပါစာရွက်စာတမ်းများတွင် သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံမှုရှိစေရန်အလို့ငှာ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ လိုအပ်နေသည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာတစ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်၍ ထိုအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ဖော်ပြပါသတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်ကို ကုမ္ပဏီက စာဖြင့်ရေးသား၍ တင်ပြစေရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အကြောင်းကြားစာတစ်ရပ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အရာရှိများဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို အကောင်းဆုံးပြုစု၍ ပေးပို့ တင်ပြရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ဂ) အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းထံသို့ တင်ပြထားသော မူလစာရွက်စာတမ်းများတွင် ယင်းတို့အား ပူးတွဲထားနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ပူးတွဲထားရှိသော နောက်ဆက်တွဲ စာရွက်စာတမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိတ္တူများကူးယူခြင်းတို့တွင် မူလစာရွက်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကဲ့သို့ပင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) အဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြုစုတင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် မေးမြန်းထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတွင် သိလိုသောအကြောင်းအရာများကိုပြုစုတင်ပြမှုမှာ ကျေနပ်လက်ခံနိုင်ဖွယ်မရှိကြောင်း၊ သက်ဆိုင်သည့် ကိစ္စရပ်အပေါ်ပြည့်စုံမှန်ကန်သည့်ဖော်ပြချက်များမပါရှိကြောင်း တွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် အဆိုပါအခြေအနေများကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးထံ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

(င) ကြေးမြီပေးဆပ်ရသူ သို့မဟုတ် မြီရှင်တစ်ဦးဦးက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြထားသောကိစ္စရပ် များ၌ ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို မြီရှင်များအပေါ် လိမ်လည်တင်ပြမှုများဖြင့်ဆောင်ရွက်လျက် ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ကိုင်နေသူများအပေါ် လိမ်လည်တင်ပြမှုများဖြင့် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်လှည့်ဖြားလိုသောသဘောဖြင့် ဆောင်ရွက်လျက် ရှိကြောင်းတင်ပြလာလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အကြောင်းကြားစာဖြင့် ကုမ္ပဏီသို့ ကြားနာဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အရေးပေးပြီးနောက် အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း အကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီအား ခေါ်ယူမေးမြန်းနိုင်သည်။ ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် ပုဒ်မ ၂၇၀ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက် များသည် အဆိုပါအမိန့်နှင့်သက်ဆိုင်စေရမည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုပြီးနောက်

ဤပုဒ်မခွဲအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် တင်ပြချက်တစ်ရပ်ရပ်သည် အရေးမယူလောက်သော ကိစ္စဖြစ်သည် သို့မဟုတ် အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသောကိစ္စဖြစ်သည်ဟုတွေ့ရှိရလျှင် မှတ်ပုံတင် အရာရှိသည် အဆိုပါသတင်းပေးတင်ပြသူ၏ အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီသို့အသိပေးရမည်။

(စ) ဤပုဒ်မတွင်ပါရှိသောပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံသို့ ဤဥပဒေ အရ တင်ပြရန်လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့်လည်း အလားတူသက်ဆိုင်စေရမည်။

၂၇၀။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ပုဒ်မ ၂၆၉ အရ တောင်းဆိုသည့် သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကိုပြုစုပေးပို့ရန် ငြင်းဆိုလျှင် သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်လျှင် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီ အတွက် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခု ထက်မပိုသောဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည့်အပြင် တရားရုံးသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တင်ပြလျှောက်ထားပါက ကုမ္ပဏီသို့ အကြောင်းကြားပြီးနောက် အဆိုပါ စာရွက် စာတမ်းများအား ပြုစုတင်ပြရန်အတွက် ကုမ္ပဏီအပေါ် အမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်နိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင် အရာရှိက စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်လိုအပ်သည်ဟု တရားရုံးအနေဖြင့်ထင်မြင်ပါက လိုအပ်သည့် စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်းများ

၂၇၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများက ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခြင်း

(က) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လာပါက ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်နှင့် ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအား တင်ပြရန်အတွက် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။ -

(၁) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာများ၏ တစ်ဆယ်ပုံတစ်ပုံထက်မနည်းသော အစုရှယ်ယာ များကို ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက လျှောက်ထားခြင်း၊

(၂) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းမပါရှိသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသူအရေအတွက်၏ ငါးပုံ တစ်ပုံထက် မနည်းသောသူများက လျှောက်ထားခြင်း၊

(၃) မည်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်နှင့်မဆို စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် ပုဒ်မ ၂၆၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း သို့မဟုတ်

(၄) မည်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်နှင့်မဆို စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် အများပြည်သူ၏ အကျိုး အလို့ငှာ ယင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကိုပြုလုပ်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက အကျိုးအကြောင်း ယုံကြည်စွာတွေ့ရှိလျှင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက တောင်းဆိုခြင်း။

(ခ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးကို ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးသည် အောက်ပါ အကြောင်းအချက်များကို ယုံကြည်လက်ခံပြီးဖြစ်ရမည် -

(၁) ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးစီသည် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်နိုင်ဖွယ်ရှိခြင်းနှင့်

(၂) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၁) သို့မဟုတ် (၂) တို့တွင် ဖော်ပြပါရှိသော လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို သဘောရိုးဖြင့်ပြုလုပ်ပြီး ကျိုးကြောင်းညီညွတ်မှုရှိခြင်း။

၂၇၂။ စုံစမ်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန် လမ်းညွှန်နိုင်သည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၏ အခွင့်အာဏာ

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အများပြည်သူအကျိုးငှာ ဤဥပဒေအရ ခန့်အပ်သော အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသော သူများဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

၂၇၃။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် လျှောက်ထားခြင်းတွင် သက်သေအထောက်အထားများတင်ပြခြင်း

ပုဒ်မ ၂၇၁ အရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးက လျှောက်ထားတင်ပြမှုတွင် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးသည် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ကျူးလွန်နိုင်ဖွယ်ရှိကြောင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် လျှောက်ထားမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ခိုင်မာသောအကျိုးအကြောင်းရှိကြောင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရာတွင် ထိခိုက်နစ်နာ စေလိုသောအကြောင်းဖြင့် တိုက်တွန်းတင်ပြခြင်းမဟုတ်ကြောင်းတို့အား ဖော်ပြနိုင်ရန်အတွက် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးက လိုအပ်မည်ဟုယူဆသော သက်သေအထောက်အထားများကို တင်ပြရမည်။ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ခြင်းမပြုမီ လျှောက်ထားတင်ပြသူက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအတွက် ကုန်ကျမည့်စရိတ်များအားပေးချေရန် အာမခံထားရှိစေနိုင်သည်။

၂၇၄။ စာရင်းစာအုပ်များအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် အရာရှိများအား စစ်ဆေးမေးမြန်းခြင်း

(က) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အရာရှိများဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်အားလုံးသည် ကုမ္ပဏီတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိသော စာရင်းစာအုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အာဏာများအားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများထံသို့ ပေးအပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးသူသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သောသူများကို စစ်ဆေး မေးမြန်းနိုင်သည်။

၂၇၅။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ပုဒ်မ ၂၇၄ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိသည်နှင့်အညီ စာရင်းစာအုပ် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုရန်အတွက် ငြင်းဆိုလျှင် ပြစ်မှုတစ်ရပ်စီအတွက် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၇၆။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိမှုနှင့် အစီရင်ခံတင်ပြမှု

(က) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပြီးစီးသည့်အခါ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများသည် ၎င်းတို့၏ လေ့လာသုံးသပ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးထံသို့ တင်ပြအစီရင်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးထံသို့ တင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စုံကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည့်အပြင် အခြားမိတ္တူတစ်စုံကို ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းသို့ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင် အခြားမိတ္တူတစ်စုံကိုလည်း စုံစမ်း စစ်ဆေးပေးရန် တင်ပြလျှောက်ထားသူက တောင်းခံလာလျှင် ၎င်းထံသို့ ပေးအပ်ရမည်။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် ကုမ္ပဏီမှ ကျခံစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်ပြီး ထိုသို့ ညွှန်ကြားမှုမရှိလျှင် လျှောက်ထားတင်ပြသူများက ပေးချေရမည်။ သို့ရာတွင် ပုဒ်မ ၂၇၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၃) သို့မဟုတ် (၄) နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကုမ္ပဏီ၏အခြေပစ္စည်းများမှ ထုတ်နုတ်ကျခံရမည်ဖြစ်ပြီး အခွန်ကြေးကျန်တစ်ရပ်ကဲ့သို့ ပြန်လည်တောင်းခံရယူရမည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ၎င်းက ထိန်းသိမ်းထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ၎င်းထံ ပေးပို့လာသော အစီရင်ခံစာမိတ္တူများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၂၇၇။ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်း

(က) ပုဒ်မ ၂၇၁ သို့မဟုတ် ၂၇၂ အရ ပြုစုတင်ပြလာသော အစီရင်ခံစာတွင် ဤဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေအရ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ် အတွက် အပြစ်ရှိကြောင်း ကျိုးကြောင်းညီညွတ်မှုရှိသည်ဟု ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးကတွေ့ရှိလျှင် ဝန်ကြီးဌာနသည် ထိုကိစ္စရပ်အား ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ် သို့မဟုတ် အမှုလိုက်ဥပဒေအရာရှိထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

- (ခ) အဆိုပါကိစ္စရပ်အား လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူသည် တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့်ကိစ္စ ဖြစ်သည်ဟုယူဆပါက ထိုသူသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကို ပြုလုပ်ရမည်။ တရားစွဲဆိုမှုတွင် စွပ်စွဲခံရသူမှအပ ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုလက်ရှိတွင်ဖြစ်စေ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေကြသောကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အရာရှိများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံးသည် တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သော လိုအပ်သည့်အကူအညီများအားလုံးကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူသည် ဆောင်ရွက် ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် ကုမ္ပဏီနှင့် စပ်လျဉ်း၍ “ကိုယ်စားလှယ်များ” ဟူသော စကားရပ်တွင် ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ဥပဒေအကြံပေးများ၊ စာရင်းစစ်များ အဖြစ် ကုမ္ပဏီမှ ခန့်အပ်ထားသူများပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့မှာ ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများ ဖြစ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ ပါဝင်သည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မအရ တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသော ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦးအား တရားရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ ထိုသို့ ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရသည့်နေ့မှ (၅) နှစ်ကာလအတွင်း မည်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုတွင်ဖြစ်စေ တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍ သော်လည်းကောင်း မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ် တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းမပြုရ။

၂၇၈။ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများ၏ အစီရင်ခံစာကို သက်သေခံအဖြစ် မှတ်ယူရခြင်း

ဤဥပဒေအရ ခန့်အပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦးဦး၏ အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စုံကို စုံစမ်း စစ်ဆေးခြင်းခံရသည့် ကုမ္ပဏီ၏ရုံးတံဆိပ်ခတ်နှိပ်၍ဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးကဖြစ်စေ အစစ်အမှန် ဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုထားလျှင် အစီရင်ခံစာတွင်ပါဝင်သောကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်း စစ်ဆေးသူများ၏ ထင်မြင်ချက်များကို သက်သေခံအဖြစ် မည်သည့်တရားစွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများတွင် မဆို လက်ခံရမည်။

စာရင်းစစ်များ

၂၇၉။ စာရင်းစစ်များ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ၎င်းတို့အား ခန့်အပ်ခြင်း

- (က) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကပေးအပ်သော ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်ထားခြင်းမရှိလျှင် မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၊ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ တစ်ခုခုတို့တွင် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ်များကိုကိုင်ဆောင်ထားပြီး နိုင်ငံတော်အတွင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက် နေသော ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်သူများပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းစုတစ်ရပ်အား ယင်းလုပ်ငန်းစုအမည်ဖြင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ စာရင်းစစ်အဖြစ်ခန့်အပ်နိုင်ပြီး ယင်းလုပ်ငန်းစုအမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေး တစ်ရပ်စီ၌ နောက်တစ်ကြိမ်ကျင်းပမည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးမတိုင်မီအထိ စာရင်းစစ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ရမည်။
- (ဂ) စာရင်းစစ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန်လိုအပ်ပြီး ထိုသို့ခန့်အပ်မှုကို နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး၏လျှောက်ထားမှု အရ လက်ရှိခန့်အပ်မှုအတွက် ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်တစ်ဦးကို ခန့်ထားနိုင်ပြီး အဆိုပါစာရင်းစစ်၏ လုပ်အားအတွက် ကုမ္ပဏီကပေးချေရမည့် အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဃ) အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအား ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်များအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းမပြုရ -
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိတစ်ဦးဦး၊
 - (၂) အဆိုပါ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိ၏ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်သူတစ်ဦးဦး၊

(၃) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၊ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုတွင် အဆိုပါဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အရာရှိက ခန့်အပ်ထားသူတစ်ဦးဦးနှင့်

(၄) ကုမ္ပဏီသို့ အကြွေးတင်ရှိနေသူတစ်ဦးဦး။
ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် စာရင်းစစ်အဖြစ်ခန့်အပ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီတွင်အကြွေးတင်ရှိလာပါက ယင်း၏ခန့်အပ်မှုကို ထိုအချိန်မှစ၍ ရပ်စဲရမည်။

(င) နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့သည့်နေ့မတိုင်မီ (၁၄) ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ စာရင်းစစ်ရာထူးနေရာတွင် အငြိမ်းစား ယူထားသော စာရင်းစစ်မှအပ အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ခန့်ထားရန်ရည်ရွယ်ထားကြောင်း အကြောင်း ကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးက ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့ထားခြင်းမရှိလျှင်၊ ထိုသူကိုနှစ်စဉ် အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်ထားခွင့်မရှိစေရ။ ကုမ္ပဏီသည် အငြိမ်းစား ယူထားသော စာရင်းစစ်ထံသို့ အဆိုပါအကြောင်းကြားစာမိတ္တူတစ်စောင်အား ပေးပို့ရမည့်အပြင် အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာနှင့် အတူ ပေးပို့ရမည်။ ထို့အပြင်အကြောင်းကြားစာအား ကြော်ငြာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြ၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းက ခွင့်ပြုသည့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအားခန့်ထားရန် ရည်ရွယ်ထားကြောင်း အကြောင်းကြားစာကို ကုမ္ပဏီသို့ ပေးပို့ပြီးနောက် နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာကို အဆိုပါ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးနောက် (၁၄) ရက် သို့မဟုတ် ထိုကာလထက်နည်းသည့် ကာလအတွင်း ပေးပို့ခဲ့လျှင် စာရင်းစစ်တစ်ဦးအား ခန့်ထားရန်ရည်ရွယ်ထားကြောင်း အကြောင်းကြားစာအတွက် အချိန်ကာလသတ်မှတ်ချက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဤပုဒ်မပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာသည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအကြောင်းကြားစာကို နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့် အချိန်ကာလအတိုင်း ပေးပို့ရမည်။

(စ) ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင့်ပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးမတိုင်မီ ကုမ္ပဏီ၏ပထမဦးဆုံး စာရင်းစစ် များကို ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများကခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ခန့်အပ်ရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက အထွေထွေအစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ ဖယ်ရှားခြင်းမပြုခဲ့လျှင် ပထမအကြိမ် နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးအထိ စာရင်းစစ်ရာထူးနေရာတွင် ခန့်အပ်ထား၍ ၎င်းအစည်းအဝေး မတိုင်မီ ဖယ်ရှားခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများက စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ဆ) ဒါရိုက်တာများသည် ရုတ်တရက်လစ်လပ်သွားသော စာရင်းစစ်ရာထူးနေရာတွင် ဖြည့်စွက်ခန့်ထား နိုင်သည်။ သို့သော် အဆိုပါလစ်လပ်မှုသည် ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေခဲ့လျှင် ဆက်လက်ဆောင်ရွက် နေသော စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်များရှိခဲ့လျှင် ၎င်းတို့က လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဇ) ကုမ္ပဏီစာရင်းစစ်များ၏ အခကြေးငွေကို အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေး ရမည်။ သို့သော် ဥပဒေအရ လိုက်နာကျင့်ပရသည့် ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေးမတိုင်မီက ခန့်အပ်ထားသော စာရင်းစစ်များ၏ အခကြေးငွေ သို့မဟုတ် ရုတ်တရက်လစ်လပ်သွားသော နေရာတစ်ခုခုတွင် ဖြည့်စွက်ခန့်ထားသည့် စာရင်းစစ်များ၏ အခကြေးငွေကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဈ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင်ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက် များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်းမရှိစေဘဲ လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။

၂၈၀။ စာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ စာရင်းစစ်အားလုံးသည် ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ၊ စာရင်း စာအုပ်များ၊ ငွေစာရင်းများ၊ ပြေစာများကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ရယူနိုင်ခွင့်ရှိပြီး ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့်အရာရှိများထံမှ စာရင်းစစ်တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များကို ရယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) စာရင်းစစ်များသည် ၎င်းတို့စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် စာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ၎င်းတို့၏ရာထူးသက်တမ်းကာလအတွင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီထံသို့တင်ပြလာသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါရှိရမည် -

- (၁) လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များရရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (၂) ၎င်းတို့၏ထင်မြင်ချက်တွင် အစီရင်ခံစာ၌ဖော်ပြပါရှိသော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ပြုစုထားခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (၃) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစာအုပ်များတွင် ဖော်ပြပါရှိပြီး စာရင်းစစ်များထံပေးအပ်သော ပြည့်စုံသည့် သတင်းအချက်အလက်များ၊ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းတွင် မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြထားခြင်း ရှိ မရှိ နှင့်
- (၄) ၎င်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ဤအခန်းတွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း ရှိ မရှိ။

(ဂ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ရပ်ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ထားခြင်း မရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အပြည့်အဝမပြုလုပ်ထားကြောင်းဖြေဆိုလျှင် အစီရင်ခံစာ၌ ဖြေဆိုချက် များအတွက် အကြောင်းပြချက်များကို ဖော်ပြရမည်။

(ဃ) စာရင်းစစ်များသည် စစ်ဆေးအစီရင်ခံထားသော စာရင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီထံတင်ပြရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိခွင့်ရှိသည့်အပြင် ထိုအစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့အပြင် စာရင်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရေးသားဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းချက်တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(င) ဤအခန်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းစစ်တစ်ဦး နုတ်ထွက်လျှင် သို့မဟုတ် အစားထိုး ခန့်အပ်ခဲ့လျှင် နုတ်ထွက်သည့် သို့မဟုတ် အစားထိုးခန့်အပ်ခံရသည့် စာရင်းစစ်သည် ၎င်း၏ တာဝန်များ၊ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ညီညွတ်စွာ သဘောရိုးဖြင့် သင့်လျော်စွာ ဆောင်ရွက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်သောရေးသားဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာကို လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်လျှင်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါ အစီရင်ခံစာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ (၂၈) ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများထံသို့ ပေးပို့ရမည့်အပြင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ပါက စာရင်းစစ်ကတင်ပြလာသည့် အစီရင်ခံစာအပေါ်တွင် သဘောထားမှတ်ချက် ရေးသားဖော်ပြနိုင်သည်။

(စ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဤဥပဒေပါ အခြားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြား သက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင်ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များကို ကန့်သတ်တားမြစ်ခြင်း မရှိစေဘဲ လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။

၂၈၁။ စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ရပ်အား ပုဒ်မ ၂၈၀ ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိဘဲ ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် ထိုသို့ပျက်ကွက်မှုတွင် သိလျက်ဖြင့် တမင်ပါဝင်သော စာရင်းစစ်တစ်ဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခု ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၈၂။ အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာများပါဝင်သောကုမ္ပဏီများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း

(က) အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပုဒ်မ ၂၆၀၊ ၂၇၉၊ နှင့် ၂၈၀ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) အစိုးရကပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်အား ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီး၏ အကြံပြုချက်အရ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က ခန့်အပ်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ပြန်လည် ခန့်အပ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်တွင် အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိသည် -
 - (၁) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့်အညီ ခန့်အပ်ထားသော စာရင်းစစ်က ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းများကို စစ်ဆေးရမည့် နည်းလမ်းများအား ညွှန်ကြားရန်နှင့် စာရင်းစစ်၏ အဆိုပါ လုပ်ငန်းတာဝန် များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပါစာရင်းစစ် ထံသို့ ညွှန်ကြားချက်များပေးရန်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းများကို ထပ်မံစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်းတစ်ရပ်ရပ် ပြုလုပ်ရန်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားပြီး အဆိုပါစာရင်းစစ်ဆေးမှု အတွက် မည်သူ့ကိုမဆို မည်သည့်ပုံစံဖြင့် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူထံသို့ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အခြားအချက်အလက်များကို ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က အထွေထွေ သို့မဟုတ် အထူးအမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့် ညွှန်ကြားသည့် အတိုင်း ပေးအပ်စေရန်နှင့်
 - (၃) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်း များကို စစ်ဆေးရန် သို့မဟုတ် ထပ်မံစစ်ဆေးရန် သို့မဟုတ် စမ်းသပ်စစ်ဆေးရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏လက်ဝယ်ရှိ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏စီမံမှုအောက်ရှိမှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီက ၎င်းထံသို့တင်ပြရန်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီက သတင်းအချက်အလက်များ၊ မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် ပြုစုပေးရန် ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်ကို ယခင်ကဖြစ်စေ၊ ယခုဖြစ်စေ ကုမ္ပဏီတွင် အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးအဖြစ် တာဝန်ရှိသူထံသို့ လိပ်မူပေးပို့နိုင်သည်။ ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအားလုံးသည် ကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင်သကဲ့သို့ အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်လည်း သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (င) အထက်ဖော်ပြပါ စာရင်းစစ်သည် ၎င်း၏ စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စုံကို ပြည်ထောင်စု စာရင်းစစ်ချုပ်ထံသို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က သင့်သည်ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းများဖြင့် မှတ်ချက်ပေးနိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ခွင့်ရှိရမည်။

၂၈၃။ **လွှဲအပ်ခြင်း**

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်က ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော ပုဒ်မ ၂၈၂ ပါ ကိစ္စရပ်များကို အထွေထွေအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ အထူးအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း ယင်း၏ အခွင့် အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူတစ်ဦးဦးက ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၈၄။ **ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ်**

အစိုးရက ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ရပ်ပါဝင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၂၈၂ အရ ပြုလုပ်သော အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုတွင် ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ၊ အခြားအရာရှိများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် (၂) နှစ် အထိ ထောင်ဒဏ် သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၁၀၀) ခုထက်မပိုသော ငွေဒဏ်တို့ကို ကျခံစေရမည်။

၂၈၅။ **မှတ်တမ်းများကို ရရှိခွင့်နှင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့် စသည်တို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်များ၏ အခွင့်အရေးများ**

ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများနှင့် ဒီဘင်ချာများကို ပိုင်ဆိုင်သူများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊ စာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ သာမန် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များကရရှိသည့် အခြားအစီရင်ခံစာများကို ရရှိခွင့်နှင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၂၅) အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြား ညှိနှိုင်းသဘောတူခြင်းနှင့် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူနိုင်သည့်အခွင့်အရေး

၂၈၆။ အငြင်းပွားမှုကိစ္စရပ်များကို ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် တင်ပြနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အခွင့်အာဏာ

အငြင်းပွားမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခြားနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကန့်သတ်တားမြစ်ထားခြင်းမရှိစေဘဲ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးတို့အကြား ယခုသော်လည်းကောင်း၊ နောင်တွင်သော်လည်းကောင်း ဖြစ်ပေါ်လာမည့် အငြင်းပွားမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ခုံသမာဓိဖြင့် စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် တင်ပြနိုင်သည်။

၂၈၇။ မြီရှင်များနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအကြား စေ့စပ်ပြေငြိမ်းနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ

(က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် ယင်း၏မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော မြီရှင်များအကြားတွင် ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်းတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများအကြားတွင်ဖြစ်စေ စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်အား အဆိုပြုတင်ပြသည့်အခါ တရားရုံးသည် ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများကဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီအားစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းသည့်ကိစ္စရပ်တွင် စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိကဖြစ်စေ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်ဖြင့် လျှောက်ထားတင်ပြလာလျှင် တရားရုံးက ညွှန်ကြားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အစည်းအဝေးတစ်ရပ်ကို ခေါ်ယူကျင်းပဆောင်ရွက်စေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) အစည်းအဝေး၌ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ တက်ရောက်သော မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများတွင် တန်ဖိုးလေးပုံသုံးပုံရှိသည့် အပြင် အရေအတွက်အများစုဖြင့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်အား သဘောတူညီခဲ့လျှင် ထိုစေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်သည် တရားရုံးက ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် မြီရှင်များ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော မြီရှင်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ သို့မဟုတ် အမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင်ပါရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများအားလုံးနှင့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်နေလျှင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ကြွေးမြီပေးဆပ်ရသူတစ်ဦးအပေါ်တွင် တရားဝင် စည်းနှောင်မှုရှိစေရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မ၏ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ချမှတ်သည့်အမိန့်သည် ယင်းအမိန့်၏ တရားဝင်အတည်ပြုထားသည့် မိတ္တူမှန်တစ်စောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခြင်းမရှိလျှင် အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ။ အဆိုပါ အမိန့်အားလုံး၏မိတ္တူတစ်စုံကို ထိုအမိန့်အား ချမှတ်ပြီးနောက်တွင် ထုတ်ဝေသော ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူတွင် ပူးတွဲထားရမည်။

(ဃ) တရားရုံးသည် ဤပုဒ်မအရလျှောက်ထားမှုတစ်ခုခုကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင် မဆို လျှောက်ထားမှုအား အပြီးသတ်စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုမီအထိ တရားရုံးမှသင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ကုမ္ပဏီအပေါ် တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ် စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် တရားစီရင်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဆိုင်းငံ့ထား နိုင်သည်။

(င) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော “ကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။ ဤပုဒ်မပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် တရားစွဲဆိုထားသော သို့မဟုတ်

အမိန့်ဒီကရီတစ်ရပ်ရပ် လက်ခံရရှိထားသော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိသော မြီရှင်များ (unsecured creditors) ကို အခြားသော အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိသော မြီရှင်များကဲ့သို့အမျိုးအစားတစ်ရပ်တည်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(စ) တရားရုံး၏ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် အယူခံမှုများအားကြားနာရန် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသော အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းသို့ ဤပုဒ်မအရ မူလစီရင်ပိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံးခွင့်ရှိသော တရားရုံးက ချမှတ်သည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်အပေါ် အယူခံတင်ပြနိုင်သည်။

၂၈၈။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ပုဒ်မ ၂၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အား လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပျက်ကွက်မှုကိုသိလျက်ဖြင့် တမင်ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် အခြား အရာရှိများတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၃) ခု ထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကိုပေးဆောင်ရမည်။

၂၈၉။ **စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှုများအား လွယ်ကူစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ**

(က) ပုဒ်မ ၂၈၇ တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအကြား အဆိုပြုထားသော စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုနိုင်ရန်အတွက် အဆိုပါ ပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ တရားရုံးသို့လျှောက်ထားမှုတစ်ရပ်အား တင်ပြလာသည့်အခါ စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီများကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပိုသောကုမ္ပဏီများကို ပေါင်းစည်းရန်ရည်ရွယ်သည့် စီမံချက်တစ်ရပ်အတွက် သို့မဟုတ် ယင်းစီမံချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆိုပြုခြင်းဖြစ်ကြောင်း၊ အဆိုပါ စီမံချက်အရ ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည့် စီမံချက်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် ပစ္စည်းအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ဖြစ်စေ ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည့် အခြားကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း ပေးကြောင်း တရားရုံးကတွေ့ရှိလျှင် တရားရုံးသည် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအား ခွင့်ပြုသည့် အမိန့်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ နောက်ဆက်တွဲ အမိန့်တစ်ရပ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း အောက်ပါကိစ္စရပ်အားလုံးအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက်ဖြစ်စေ စည်းကမ်းချက်များ ပြုလုပ်သတ်မှတ်နိုင်သည် -

(၁) လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှု အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း ပေးခြင်း၊

(၂) လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက အခြားသူတစ်ဦးဦးသို့ သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦး အတွက် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် လျာထားဆောင်ရွက်သည့် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအားပြုလုပ်မည့် အဆိုပါကုမ္ပဏီရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားအလားတူ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီက ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျာထားဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၃) လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင် လည်းကောင်း ဆိုင်းငံ့ထားသော တရားစွဲဆိုမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီကသော်လည်းကောင်း၊ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီအပေါ်တွင်လည်းကောင်း ဆက်လက်စွဲဆို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(၄) လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းမပြုဘဲ ဖျက်သိမ်းခြင်း၊

(၅) တရားရုံးက သတ်မှတ်သည့်အချိန်အတွင်း ထိုသို့ သတ်မှတ်ပေးသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှုအား သဘောတူညီခြင်းမရှိသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးအတွက် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပြုလုပ်ခြင်း၊

(၆) ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေါင်းစည်းခြင်းအား ပြည့်စုံထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော နောက်ဆက်တွဲ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် ကိစ္စရပ်များ ချမှတ်ခြင်း။

(ခ) ဤပုဒ်မအရ ချမှတ်သည့်အမိန့်တစ်ရပ်သည် ပစ္စည်း သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိမှုများကို လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်လျှင် အဆိုပါအမိန့်အရ ထိုပစ္စည်းကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်း အပ်နှင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်း၏ ပစ္စည်းများဖြစ်လာစေရမည်။ အလားတူ အဆိုပါ အမိန့်အရ ထိုတာဝန်ရှိမှုများကို လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်ဖြစ်ပြီး လွှဲပြောင်း လက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ရှိမှုများဖြစ်လာစေရမည်။ ပစ္စည်းများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် အမိန့်တွင် ညွှန်ကြားချက် တစ်စုံတစ်ရာပါရှိခဲ့လျှင် စေ့စပ်ပြေငြိမ်းမှု သို့မဟုတ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု အရ အကျိုးသက်ရောက်မှုရပ်စဲစေရန် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်မှ ကင်းလွတ်စေရမည်။

(ဂ) ဤပုဒ်မအရ အမိန့်တစ်ရပ်အားချမှတ်သည့်အခါ အဆိုပါအမိန့်နှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် အဆိုပါအမိန့်၏ မူရင်းမိတ္တူမှန်တစ်စောင်အား အမိန့်ချမှတ်သည့်နေ့မှ (၁၄) ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင်နိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ပါရှိသော “ပစ္စည်း” ဟူသောစကားရပ်တွင် ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးနှင့် အခွင့်အာဏာ အားလုံးပါဝင်ပြီး “တာဝန်ရှိမှု” ဟူသောစကားရပ်တွင် တာဝန်များလည်းပါဝင်သည်။

(င) ပုဒ်မ ၂၈၇ ၏ ပုဒ်မခွဲ (င) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေဘဲ ဤပုဒ်မပါ “ကုမ္ပဏီ” ဟူသောစကားရပ်တွင် ဤဥပဒေ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်တွင်ပါရှိသော ကုမ္ပဏီမှအပ အခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုပါဝင်ခြင်းမရှိ။

၂၉၀။ ပုဒ်မ ၂၈၉ (ဂ) အား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ကုမ္ပဏီနှင့် ထိုပျက်ကွက်မှုကို သိလျက်ဖြင့် တမင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးစီသည် ပြစ်ဒဏ်ပမာဏ (၃) ခုထက်မပိုသော ဒဏ်ငွေကို ပေးဆောင်ရမည်။

၂၉၁။ **အများစုဖြင့်အတည်ပြုထားသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်နှင့် သဘောကွဲလွဲသော အစုရှယ်ယာရှင် များက အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် အစုရှယ်ယာများ ဝယ်ယူနိုင်သည့် အခွင့်အရေး**

(က) အခြားဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ကန့်သတ်ထားခြင်း မရှိစေဘဲ ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုရှိ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ကို ဤပုဒ်မတွင် “လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီ” ဟု ရည်ညွှန်းမည့် အခြားကုမ္ပဏီသို့ ပဋိညာဉ်စာချုပ်အရ လွှဲပြောင်း ခြင်းကို လက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီက အဆိုပါကိစ္စရပ်အတွက် ကမ်းလှမ်းမှုကို ပြုလုပ်ပြီးနောက် (၄) လ အတွင်း သက်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများ၏ တန်ဖိုးလေးပုံသုံးပုံထက်မနည်းသော ပိုင်ရှင်များက အတည်ပြုသည့်အခါ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါ (၄) လ ကုန်ဆုံးပြီးနောက် (၂) လအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းဖြင့် သဘောကွဲလွဲသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးပို့၍ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီက ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို ရယူလိုကြောင်း ဖော်ပြအကြောင်းကြားနိုင်သည်။ ထိုအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ ပြီးသည့်နေ့ရက်မှ ၂၈ ရက်အတွင်း သဘောကွဲလွဲသည့်အစုရှယ်ယာရှင်က တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားလာသည့်အပေါ် တရားရုံးက အခြားနည်းတစ်စုံတစ်ရာကို အမိန့်ချမှတ်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသည် ၎င်းထံသို့လွှဲပြောင်းပေးရန် အတည်ပြုထားသော အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စီမံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ် အရ စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကို ရရှိပိုင်ခွင့်ရှိပြီး ရယူရမည်ဖြစ်သည်။

(ခ) ဤပုဒ်မပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီက အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်အားပေးပို့ခဲ့ပြီး တရားရုံးကသဘောကွဲလွဲသည့် အစုရှယ်ယာရှင်၏ တင်ပြလျှောက်ထားချက် အပေါ် ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲသည့် အမိန့်တစ်ရပ်ရပ်ချမှတ်ခဲ့ခြင်းမရှိလျှင် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်

နေ့မှစ၍ ၂၈ ရက် ကုန်ဆုံးသည့်အခါ သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲသည့် အစုရှယ်ယာရှင်က တရားရုံးသို့ တင်ပြလျှောက်ထားပြီး ထိုသို့တင်ပြ လျှောက်ထားမှုအား ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းခံရသည့်အခါ အခြား သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာလျက် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီသည် အကြောင်း ကြားစာ မိတ္တူတစ်စောင်ကို လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီက ရရှိထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီမှ ပေးချေ ရမည့် တန်ဖိုးပမာဏ သို့မဟုတ် ယင်းအတွက် အဖိုးစားနားတစ်ရပ်ရပ်ကို လွှဲပြောင်းပေးသည့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးချေရမည် သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် လွှဲပြောင်း ပေးသည့်ကုမ္ပဏီသည် လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့်ကုမ္ပဏီအား အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ၏ပိုင်ရှင် အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းဖော်ပြရမည်။

- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိသောငွေကြေးများကို သီးခြားဘဏ်ငွေ စာရင်းတစ်ခုသို့ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့လက်ခံရရှိသော ငွေပမာဏနှင့် အခြားအဖိုးစားနား များကို ၎င်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာရှင်အသီးသီးအတွက် ယုံကြည်အပ်နှံမှုအဖြစ် အဆိုပါ လွှဲပြောင်းပေးသည့်ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဃ) ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါရှိသော “သဘောကွဲလွဲသည့်အစုရှယ်ယာရှင်” ဆိုသည်တွင် ပဋိညာဉ်စာချုပ်အား သဘောတူညီခြင်းမရှိသည့် အစုရှယ်ယာရှင်နှင့် စီမံချက် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်စာချုပ်နှင့်အညီ လွှဲပြောင်းလက်ခံသည့် ကုမ္ပဏီသို့ ၎င်း၏အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းပေးရန် ပျက်ကွက်သော သို့မဟုတ် ငြင်းဆန်သော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးဦးတို့ပါဝင်သည်။

[ဆက်လက်ဖော်ပြပါမည်။]

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၅/၂၀၁၇)
 ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၃ ရက်
 (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၈ ရက်)

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ
ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း

နိုင်ငံတော်သမ္မတက အတည်ပြုလက်မှတ်ရေးထိုးသော **ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင် ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ** (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၂။) အား ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာအပ်ပါသည်။

(ပုံ) ကျော်စိုး၊
 ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
 ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး။

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၂။)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၃ ရက်
 (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၈ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

၁။ ဤဥပဒေကို ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေကို ဒုတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

- ၂။ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေတွင် -
 - (က) အခန်း (၄) ခေါင်းစဉ်ပါ “တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ” ဆိုသည့်စကားရပ်ကို “ကော်မရှင်၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ” ဆိုသည့်စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။
 - (ခ) အခန်း (၆) ခေါင်းစဉ်ပါ “တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ” ဆိုသည့်စကားရပ်ကို “ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲအဆင့်ဆင့်၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ” ဆိုသည့်စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။
- ၃။ ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁ ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “၂၁။ (က) ကော်မရှင်နှင့်ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲအဆင့်ဆင့်၏ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ ရွေးကောက်ပွဲကျင်းပခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို မိမိ၏ဘဏ္ဍာငွေမှ ကျခံသုံးစွဲရန် နှစ်စဉ်ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဥပဒေတွင် ထည့်သွင်းရေးဆွဲရမည်။
 - (ခ) ကော်မရှင်သည် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သည့် အဆင့်ဆင့်သော ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲဝင်များနှင့်ပတ်သက်၍ ရွေးကောက်ပွဲကျင်းပရသည့် မဲဆန္ဒနယ်မြေများအတွက် ချီးမြှင့်ငွေနှင့်စရိတ်များကို ရရှိခံစားနိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။”

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) ထင်ကျော်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၆/၂၀၁၇)
၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်)

၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေကို တတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်း

နိုင်ငံတော်သမ္မတက အတည်ပြုလက်မှတ်ရေးထိုးသော ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေကို တတိယအကြိမ် ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၃ ။) အား ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရ ထုတ်ပြန်ကြေညာအပ်ပါသည်။

(ပုံ) ကျော်စိုး၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး။

၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေကို တတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့်ဥပဒေ (၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၃ ။)
၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

၁။ ဤဥပဒေကို ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေကို တတိယအကြိမ်ပြင်ဆင်သည့် ဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

- ၂။ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁ တွင် -
 - (က) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “(ခ) ဤဥပဒေသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်ပေးသော စာမေးပွဲများ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်အားလုံးနှင့် အကျိုးဝင်စေရမည်။”
 - (ခ) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ကို ပယ်ဖျက်ရမည်။
- ၃။ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂ တွင် -
 - (က) ပုဒ်မခွဲ (က) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “(က) **စာမေးပွဲ** ဆိုသည်မှာ အခြေခံပညာရေးအဆင့် သင်ကြားမှုပြီးဆုံးသည့်အခါ ဤဥပဒေအရ စာစစ်အဖွဲ့က စစ်ဆေးသော စာမေးပွဲကိုသော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က အဆိုပါစာစစ်အဖွဲ့သို့ သီးခြားတာဝန်လွှဲအပ်၍ စစ်ဆေးစေသော အခြားစာမေးပွဲကို သော်လည်းကောင်း ဆိုသည်။”
 - (ခ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “(ခ) **စာစစ်အဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေ ပုဒ်မ ၃ အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် စာစစ်အဖွဲ့ကို ဆိုသည်။”
 - (ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “(ဃ) **သင်ရိုးမာတိကာ** ဆိုသည်မှာ စာစစ်အဖွဲ့ကကျင်းပစစ်ဆေးမည့် စာမေးပွဲများအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်းထားသောအဖွဲ့အစည်းများမှ ရေးဆွဲပြဋ္ဌာန်း ထားသော ဘာသာရပ်များ၏ သင်ခန်းစာအသေးစိတ်အစီအစဉ်ကို ဆိုသည်။”
 - (ဃ) ပုဒ်မခွဲ (င)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၄) ၏ နောက်တွင် ပုဒ်မခွဲငယ် (၅) ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖြည့်စွက် ရမည် -
 - “(၅) ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ နည်းပညာတစ်ခုခု၏ အထောက်အကူကိုရယူ၍ ဖြေဆိုခြင်း။”
 - (င) ပုဒ်မခွဲ (င)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၅) ကို ပုဒ်မခွဲငယ် (၆) အဖြစ်ပြင်ဆင်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “(၆) လူအစားထိုး၍ ဖြေဆိုခြင်း။”
 - (စ) ပုဒ်မခွဲ (င)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၆) ကို ပုဒ်မခွဲငယ် (၇) အဖြစ်ပြင်ဆင်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုး ရမည် -
 - “(၇) မိမိ၏အဖြေလွှာကို သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူသို့မပေးအပ်ဘဲ စာမေးပွဲခန်းပြင်ပသို့ ယူသွားခြင်း။”
 - (ဆ) ပုဒ်မခွဲ (င)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၇)၊ (၈)၊ (၉) နှင့် (၁၀) တို့ကို ပုဒ်မခွဲငယ် (၈)၊ (၉)၊ (၁၀) နှင့် (၁၁) တို့အဖြစ်ပြင်ဆင်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -
 - “(၈) အဖြေလွှာကို စာမေးပွဲဖြေဆိုနေစဉ်အတွင်း ပြင်ပအကူအညီဖြင့် လဲလှယ်ခြင်း၊ ထပ်ဖြည့်ခြင်း သို့မဟုတ် စာမေးပွဲဖြေဆိုပြီးနောက် တစ်နည်းနည်းဖြင့် လဲလှယ်ခြင်း၊ ထပ်ဖြည့်ခြင်း။”
 - (၉) အဖြေလွှာကိုဆုတ်ဖြုတ်ခြင်း၊ စစ်ဆေး၍မရအောင်ပြုလုပ်ခြင်း၊ အဖြေလွှာပေါ်တွင် ညစ်ညမ်းစာ ညစ်ညမ်းပုံရေးဆွဲထားခြင်းနှင့် အမှတ်အသားများတမင်ပြုထားခြင်း။
 - (၁၀) စာမေးပွဲခန်းစောင့်ကြပ်သူတစ်ဦးဦး၏ မတရားသောနည်းဖြင့် ပြပေးခြင်း၊ ပြောပေးခြင်း၊ အကူအညီပေးခြင်းကို ရယူဖြေဆိုခြင်း။
 - (၁၁) မေးခွန်းကို စာမေးပွဲမတိုင်မီ ကြိုတင်၍ရယူခြင်း။”

(ဇ) ပြန်လည်အမှတ်စဉ်ထားသည့် ပုဒ်မခွဲ (င)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁၁) ၏နောက်တွင် ပုဒ်မခွဲငယ် (၁၂) အဖြစ် အောက်ပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည် -

“(၁၂) စာစစ်အဖွဲ့က မသမာသောနည်းဟု အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြေဆိုခြင်းတို့ကို ဆိုသည်။”

၄။ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃ ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုး ရမည် -

“၃။(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် စာမေးပွဲများ ကျင်းပစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ကြီးကြပ်ရန်အတွက် စာစစ်အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) စာစစ်အဖွဲ့တွင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်စေရမည် -

- (၁) ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးက တာဝန်ပေးအပ်သူ ဥက္ကဋ္ဌ
- (၂) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အခြေခံပညာဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (၃) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အဆင့်မြင့်ပညာဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (၄) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ နည်းပညာ၊ သက်မွေးပညာနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (၅) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကျောင်းပြင်ပနှင့်တစ်သက်တာပညာရေးဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (၆) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပညာရေးသုတေသန စီမံကိန်းနှင့်လေ့ကျင့်ရေးဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (၇) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ပညာ/အကဲဖြတ်) အခြေခံပညာဦးစီးဌာန အဖွဲ့ဝင်
- (၈) အစိုးရခန့်ပုဂ္ဂိုလ်များ အဖွဲ့ဝင်
- (၉) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ မြန်မာနိုင်ငံစာစစ်ဦးစီးဌာန အတွင်းရေးမှူး

(ဂ) စာစစ်အဖွဲ့တွင် ရာထူးအလျောက် အဖွဲ့ဝင်များမှတစ်ပါး၊ အခြားအဖွဲ့ဝင်များ၏ သက်တမ်းမှာ သုံးနှစ်ဖြစ်ရမည်။”

၅။ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေ ပုဒ်မ ၄ တွင် -

(က) ပုဒ်မခွဲ (က) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

“(က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ချမှတ်ထားသော ပညာရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ ဤဥပဒေအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ စာမေးပွဲလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲရမည်။”

(ခ) ပုဒ်မခွဲ (က) ၏ နောက်တွင် ပုဒ်မခွဲ (ခ) ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖြည့်စွက်ရမည် -

“(ခ) စာမေးပွဲလုပ်ငန်းအတွက် မေးခွန်းပြုစုခြင်း၊ အမှတ်ပေးစည်းမျဉ်းရေးဆွဲခြင်း၊ အဖြေလွှာ စစ်ဆေးခြင်း၊ အမှတ်စာရင်းပြုစုခြင်းနှင့် အောင်စာရင်းထုတ်ပြန်ခြင်းတို့ကို သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ် ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့များဖွဲ့စည်းပြီး ဆောင်ရွက်ရမည်။”

(ဂ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့ကို ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့အဖြစ်လည်းကောင်း၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့် (င) တို့ကို ပုဒ်မခွဲ (င) နှင့် (စ) တို့အဖြစ်လည်းကောင်း ပြန်လည်အမှတ်စဉ်ရမည်။

(ဃ) ပြန်လည်အမှတ်စဉ်ထားသည့် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ၌ ပါရှိသော “အပိုဒ် (ခ) အရ” ဆိုသည့် စကားရပ်ကို “ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ” ဆိုသည့်စကားရပ်ဖြင့် အစားထိုးရမည်။

(င) ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ကို ပုဒ်မခွဲ (င) အဖြစ် အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

“(င) ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများနှင့်အညီ စာမေးပွဲအသီးသီးအတွက် စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်၊ စာမေးပွဲကျင်းပရန်၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုသူများလိုက်နာရန်၊ စာမေးပွဲကြီးကြပ်သူများလိုက်နာရန်၊ အောင်ရှုံးဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် စသည်တို့နှင့်သက်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို လိုအပ်သလိုရေးဆွဲ၍ ပြဋ္ဌာန်းရမည်။ ”

(စ) ပုဒ်မခွဲ (စ) ကို ပုဒ်မခွဲ (ဆ) ဟု ပြင်ဆင်ပြီး ပြန်လည်အမှတ်စဉ်ထားသည့် ပုဒ်မခွဲ (ဆ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (ဂ) ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

“(ဂ) ရငွေသုံးငွေများကို တည်ဆဲဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ”

(ဆ) ပုဒ်မခွဲ (ဆ) ကို ပုဒ်မခွဲ (ဇ) အဖြစ် ပြန်လည်အမှတ်စဉ်ပြီး အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

- (ဝ) စာမေးပွဲတစ်ခုခုတွင် -
 - (၁) မသမာသောနည်းဖြင့်ဖြေဆိုသူကို စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်အား နှစ်ကာလအပိုင်းအခြားသတ်မှတ်၍ ရပ်ဆိုင်းနိုင်သည်။
 - (၂) မသမာမှုပြုနေသည်ကို လျစ်လျူရှုသည့် သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် အားပေးကူညီသည့် စာမေးပွဲကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် စာမေးပွဲခန်းစောင့်ကြပ်သူအားအရေးယူရန် သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
 - (၃) အဖြေလွှာများစစ်ဆေးရာတွင် မသမာသောသဘောဖြင့် အမှတ်များပိုမိုပေးခြင်း သို့မဟုတ် လျော့နည်းပေးခြင်း၊ အဖြေလွှာများတွင် ထပ်မံဖြည့်စွက်ဖြေဆိုပေးခြင်း စသော မတရားမှုများပြုသည့် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုသည်ကိုအားပေးကူညီသည့် သို့မဟုတ် ထိုသို့ပြုသည်ကိုတွေ့ရှိသော်လည်း လျစ်လျူရှုသည့် အဖြေလွှာစစ်ဆေးရန် ကြီးကြပ်သူ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးသူအားအရေးယူရန် သက်ဆိုင်ရာဌာနသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
 - (၄) စာမေးပွဲလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ပေါ့လျော့မှု သို့မဟုတ် မမှန်မကန်လုပ်ဆောင်မှုများတွေ့ရှိရပါက အရေးယူရမည်။ ”

၆။ ၁၉၇၃ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံစာစစ်အဖွဲ့ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅ ကို အောက်ပါအတိုင်း အစားထိုးရမည် -

- “၅။ ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် -
 - (က) ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့်စည်းကမ်းများကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
 - (ခ) ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
 - (ဝ) မြန်မာနိုင်ငံစာစစ်ဦးစီးဌာနသည် အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ”

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ ကျွန်ုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

(ပုံ) ထင်ကျော်
နိုင်ငံတော်သမ္မတ
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၂ ရက်)

အမှတ် ၃၀ ။ ။ ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန၊ ထုတ်လုပ်မှုဌာနခွဲမှ ဦးစီးအရာရှိ (ထုတ်လုပ်) လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဦးအောင်မျိုးထွန်းသည် လုပ်ငန်းခွင် အတွင်း သောက်စားမူးယစ်ပြီး မိမိအကြီးအကဲကို ရိုင်းစိုင်းစွာ ပြောဆိုဆက်ဆံခဲ့ရာ ၎င်း၏ အကျင့်စရိုက်သည် အလေ့အထကဲ့သို့ဖြစ်နေခြင်းတို့ကြောင့် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့် မသင့်လျော်တော့ပါ၍ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၄ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၅/၂၀၁၇) ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ၎င်းအား နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ (၂၁၀)၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၆) နှင့်အညီ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၅ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ ရာထူးမှထုတ်ပယ် (Removal) လိုက်သည်။

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၃ ရက်)

အမှတ် ၃၂ ။ ။ ဤဝန်ကြီးရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၃၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅၉) နှင့် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၆ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၆၀) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် ဧရာဝတီတိုင်းဒေသကြီး ဗီဒီယိုလုပ်ငန်း စိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ဦးမောင်မောင်ဆန်း၊ တိုင်းဒေသကြီး အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ တိုင်းဒေသကြီး အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန အစား ဦးသန်းဆွေဝင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ တိုင်းဒေသကြီး အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး ဦးကောင်းမြတ်နိုင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ တိုင်းဒေသကြီး အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန အစား ဦးနေဝင်းအောင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ တိုင်းဒေသကြီး အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနဖြင့် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်ပါသည်။

အမှတ် ၃၃ ။ ။ ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၊ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၄/၂၀၁၇) ၏ သဘောတူညီချက်အရ အောက်ဖော်ပြပါ ဒုတိယဦးစီးမှူးအား ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် ယင်းနှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါရာထူးနေရာသို့ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ တိုးမြှင့် ခန့်ထားလိုက်သည် -

အမည်	မူလရာထူး/ လစာနှုန်း	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့် ရာထူး/လစာနှုန်း
ဒေါ်စိမ်းလဲ့လဲ့	ဒုတိယဦးစီးမှူး (၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀)	ဦးစီးအရာရှိ (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀)

(ဝန်ကြီးရုံး)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၄ ရက်)

အမှတ် ၃၄ ။ ။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် ပြန်ကြားရေး ဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၆/၂၀၁၇) မှ သဘောတူညီချက်အရ ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန၊ ရန်ကုန်ရုံး၊ စီမံရေးရာဌာနခွဲမှ ဦးစီးအရာရှိ (စီမံ) လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ဒေါ်နီလာလှ (ကပ-၀၇၅၁) အား နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၈၁၊ နည်းဥပဒေ ၂၃၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တို့အရ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားမယူမီ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခွင့် (၄) လကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၁၀ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၉ ရက်နေ့အထိ ခံစားခွင့်ပြုပြီး ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်နေ့ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ သက်ပြည့်ပင်စင်ခံစားခွင့်ပြုလိုက်သည်။

အမှတ် ၃၅ ။ ။ ဤဝန်ကြီးရုံး၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ ၇ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ် (၇၇) ဖြင့် ဖွဲ့စည်းခဲ့သည့် နေပြည်တော် ဗီဒီယိုလုပ်ငန်းစိစစ်ကြီးကြပ်ရေးကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ ဦးမြင့်အောင်၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ နေပြည်တော် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန **အစား** ဦးဝင်းရှိန်၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ နေပြည်တော် အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် အဖွဲ့ဝင် ဦးအောင်ဝင်း၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်တွင်း အခွန်များဦးစီးဌာန **အစား** ဒေါ်ဆွေဆွေခိုင်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနဖြင့် ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းလိုက်ပါသည်။

ဒေါက်တာဖေမြင့်၊
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊
ပြန်ကြားရေးဝန်ကြီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၃/၂၀၁၇)
ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၁၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၁ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသည့် လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိရာထူးများတွင် ခန့်ထားသော အောက်ဖော်ပြပါ ရုံးအဖွဲ့စုမှူး/ဌာနစုမှူး/ဌာနမှူး (ငွေစာရင်း)/ ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)/ဌာနစုမှူး (ဥပဒေ) (၅၆) ဦးအား ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော ကော်မတီဝင်များ၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက် အမှတ် ၅။ (ထ) အရ အစမ်းခန့်ကာလ (၁) နှစ်ပြည့်မြောက်သည့် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၂ ရက်နေ့မှစ၍ အတည်ပြုခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်/ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	ရာထူး	လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဌာန/မြို့နယ်
၁။	ဒေါ်ခင်မေလွင် (မစ-၁၇၅၂)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၂။	ဒေါ်မြမြအေး (မစ-၁၇၅၃)	ဌာနစုမှူး	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၃။	ဒေါ်မေချောစု (မစ-၁၇၅၄)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၄။	ဒေါ်မြတ်သီတာ (မစ-၁၇၅၅)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၅။	ဒေါ်ဝင်းစန္ဒာ (မစ-၁၇၅၆)	ဌာနစုမှူး	ပန်းဥယျာဉ်နှင့်အားကစားကွင်းများဌာန
၆။	ဒေါ်နွယ်နွယ်အောင် (မစ-၁၇၅၇)	ဌာနစုမှူး	စီမံရေးရာဌာန



စဉ်	အမည်/ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	ရာထူး	လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဌာန/မြို့နယ်
၇။	ဒေါ်ခင်နွယ် (မစ-၁၇၅၈)	ဌာနစုမှူး	ဗဟိုပစ္စည်းထိန်းဌာန
၈။	ဒေါ်ခင်ဆွေမြင့် (မစ-၁၇၅၉)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၉။	ဒေါ်တင်တင်လတ် (မစ-၁၇၆၀)	ဌာနစုမှူး	စီမံရေးရာဌာန
၁၀။	ဒေါ်စန်းလွင်(ခ)စိုးစိုးလွင် (မစ-၁၇၆၁)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (စီမံရေးရာဌာနတွဲဖက်)
၁၁။	ဒေါ်မင်းမင်းသောင်း (မစ-၁၇၆၂)	ဌာနစုမှူး	အခွန်ဌာန
၁၂။	ဒေါ်နွဲ့နွဲ့ရီ (မစ-၁၇၆၃)	ရုံးအဖွဲ့စုမှူး	ကော်မတီရုံး
၁၃။	ဒေါ်ပြုံးပြုံးကြည် (မစ-၁၇၆၄)	ဌာနစုမှူး	စီမံရေးရာဌာန
၁၄။	ဒေါ်အေးအေး (မစ-၁၇၆၅)	ဌာနစုမှူး	ပန်းဥယျာဉ်နှင့်အားကစားကွင်းများဌာန
၁၅။	ဒေါ်သီတာ (မစ-၁၇၆၆)	ဌာနစုမှူး	ပန်းဥယျာဉ်နှင့်အားကစားကွင်းများဌာန
၁၆။	ဦးဖြေမင်း (မစ-၁၇၆၇)	ဌာနစုမှူး	ဈေးများဌာန
၁၇။	ဒေါ်စန်းစန်းအေး (မစ-၁၇၆၈)	ဌာနစုမှူး	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၁၈။	ဒေါ်လဲ့လဲ့ချို (မစ-၁၇၆၉)	ဌာနစုမှူး	ဈေးများဌာန
၁၉။	ဒေါ်မြင့်မြင့်စိန် (မစ-၁၇၇၀)	ဌာနစုမှူး	ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့်ပြန်ကြားရေးဌာန
၂၀။	ဦးမြတ်အောင် (မစ-၁၇၇၁)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၂၁။	ဦးကျော်လှ (မစ-၁၇၇၂)	ဌာနစုမှူး	ဈေးများဌာန
၂၂။	ဦးမြင့်စိန် (မစ-၁၇၇၃)	ဌာနစုမှူး	ဗဟိုပစ္စည်းထိန်းဌာန
၂၃။	ဒေါ်အေးအေးမော် (မစ-၁၇၇၄)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (တိရစ္ဆာန်ဆေးကုနှင့်သားသတ်ရုံများဌာန တွဲဖက်)
၂၄။	ဦးရွှေကို(ခ)ရွှေခို (မစ-၁၇၇၅)	ဌာနစုမှူး	ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သန့်ရှင်းရေး ဌာန



စဉ်	အမည်/ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	ရာထူး	လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဌာန/မြို့နယ်
၂၅။	ဒေါ်မြတ်သူဇာဝင်း (မစ-၁၇၇၆)	ဌာနစုမှူး	စက်ရုံနှင့်မော်တော်ယာဉ်ဌာန
၂၆။	ဒေါ်မြင့်မြင့်စိန် (မစ-၁၇၇၈)	ဌာနစုမှူး	ဈေးများဌာန
၂၇။	ဒေါ်သီတာဝင်း (မစ-၁၇၇၉)	ဌာနစုမှူး	စီမံရေးရာဌာန
၂၈။	ဦးထွန်းအေး (မစ-၁၇၈၀)	ဌာနစုမှူး	ရာပြတ်ဌာန
၂၉။	ဦးဇော်မျိုးအောင် (မစ-၁၇၈၁)	ဌာနစုမှူး	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (တိရစ္ဆာန်ဆေးကုနှင့်သားသတ်ရုံများဌာန တွဲဖက်)
၃၀။	ဒေါ်စန်းစန်းခိုင် (မစ-၁၇၈၂)	ဌာနစုမှူး	စစ်ဆေးရေးဌာန
၃၁။	ဒေါ်မျိုးသူဇာနိုင် (မစ-၁၇၈၃)	ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၂။	ဦးဝင်းထွဋ်လွင် (ခ) ကျော်ခိုင်လွင် (မစ-၁၇၈၄)	ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၃။	ဒေါ်ခင်မြတ်ဆင့်ခိုင် (မစ-၁၇၈၅)	ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၄။	ဒေါ်လှလှဌေး (မစ-၁၇၈၆)	ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၃၅။	ဦးသိန်းစိုးအေး (မစ-၁၇၈၇)	ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း)	ဘတ်ဂျက်နှင့်ငွေစာရင်းဌာန
၃၆။	ဒေါ်မေမာအောင်နိုင် (မစ-၁၇၈၈)	ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း)	ဘတ်ဂျက်နှင့်ငွေစာရင်းဌာန
၃၇။	ဒေါ်တင်တင်စိုး (မစ-၁၇၈၉)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၃၈။	ဦးထိန်လင်းအောင် (မစ-၁၇၉၀)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၃၉။	ဒေါ်ပပစိုး (မစ-၁၇၉၁)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၄၀။	ဦးဝင်းနိုင် (မစ-၁၇၉၂)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)

စဉ်	အမည်/ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	ရာထူး	လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဌာန/မြို့နယ်
၄၁။	ဒေါ်ခင်ဖြူဖြူ (မစ-၁၇၉၃)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၄၂။	ဒေါ်ရီမွန် (မစ-၁၇၉၄)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၄၃။	ဒေါ်ခက်ခက် (မစ-၁၇၉၅)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၄၄။	ဦးဇော်ဝင်းအောင် (မစ-၁၇၉၆)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၄၅။	ဒေါ်နွယ်နီမြင့် (မစ-၁၇၉၇)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၄၆။	ဦးဇော်မင်းထွဋ် (မစ-၁၇၉၈)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၄၇။	ဒေါ်ခင်စန်းဝင်း (မစ-၁၇၉၉)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၄၈။	ဒေါ်ဥမ္မာအောင် (မစ-၁၈၀၀)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၄၉။	ဦးကျော်ကျော်လှိုင် (မစ-၁၈၀၁)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)
၅၀။	ဒေါ်နွယ်နီဝင်း (မစ-၁၈၀၂)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၅၁။	ဒေါ်ခင်သင်းသင်းနိုင် (မစ-၁၈၀၃)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)
၅၂။	ဒေါ်အေးမြတ်နွယ် (မစ-၁၈၀၄)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)
၅၃။	ဒေါ်စောယုစိန် (မစ-၁၈၀၅)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၅၄။	ဦးထွဋ်ခေါင်ဝင်း (မစ-၁၈၀၆)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၅၅။	ဒေါက်တာမိုးမိုး (မစ-၁၈၀၇)	ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု) (ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သန့်ရှင်းရေးဌာနတွဲဖက်)
၅၆။	ဒေါ်တင်သူဇာစိုး (မစ-၁၈၀၈)	ဌာနစုမှူး (ဥပဒေ)	စီမံရေးရာဌာန

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၄/၂၀၁၇)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၁၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၂ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ အောက်ဖော်ပြပါဌာနများမှ စာရင်းကိုင်-၁ လစာနှုန်း (၁၉၅,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၀၅,၀၀၀) (၂) ဦးအား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၉/၂၀၁၆) ဖြင့် သဘောတူညီချက်အရ လည်းကောင်း၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော ကော်မတီဝင်များ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် အမှတ် ၅။ (၃) အရလည်းကောင်း အမည်နှင့်ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါဌာနများတွင် လစ်လပ်လျက် ရှိသော ဌာနစုမှူး (ငွေစာရင်း) လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့မှစ၍ အစမ်း (၁) နှစ် တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်/ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	လက်ရှိဌာန	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ဌာန
(၁)	ဒေါ်နီနီမော် (၂၆၈၉၀)	မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား)
(၂)	ဒေါ်အေးအေးတင့် (၂၆၄၂၀)	ပန်းဥယျာဉ်နှင့်အားကစား ကွင်းများဌာန	ပန်းဥယျာဉ်နှင့်အားကစား ကွင်းများဌာန

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၅/၂၀၁၇)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ၁၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၂ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ စီမံရေးရာဌာနမှ အောက်ဖော်ပြပါ တရားစွဲတာဝန်ခံ လစာနှုန်း (၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀) (၂) ဦးအား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပ ပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁၉/၂၀၁၆) ဖြင့် သဘောတူညီချက် အရလည်းကောင်း၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော ကော်မတီဝင်များ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် အမှတ် ၅။ (၃) အရလည်းကောင်း ယင်းဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ဌာနစုမှူး (ဥပဒေ)



လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့မှစ၍ အစမ်း
(၁) နှစ် တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	အမည်
(၁)	၃၄၅၃၄	ဒေါ်စန်းစန်းတင့်
(၂)	၃၄၅၄၈	ဒေါ်နော်ဇာ

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁/၂၀၁၇)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၇ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား) မှ အငယ်တန်း အင်ဂျင်နီယာ-၂ လစာနှုန်း (၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀) ကိုယ်ပိုင်အမှတ် ၃၀၈၄၉ ဦးမင်းရဲထွန်းကား အား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၁ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စု ရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂၀/၂၀၁၆) ဖြင့် သဘောတူညီချက်အရလည်းကောင်း၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ကော်မတီဝင်များအစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ် ၆။ (က/၁၄၄) (၂) အရလည်းကောင်း ယင်းဌာနတွင်လစ်လပ်လျက်ရှိသော ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ) လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၁ ရက်နေ့မှစ၍ အစမ်း (၁) နှစ် တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည်။

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၂/၂၀၁၇)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၅ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၇ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) မှ အောက်ဖော်ပြပါ အငယ်တန်းအင်ဂျင်နီယာ-၂ လစာနှုန်း (၁၈၀,၀၀၀-၂,၀၀၀-၁၉၀,၀၀၀) (၆) ဦးအား ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၁ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၁/၂၀၁၇) ဖြင့် သဘောတူညီချက်အရလည်းကောင်း၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့တွင်

ကျင်းပသော ကော်မတီဝင်များအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ် ၆။ (က/၁၄၄) (၃) အရလည်းကောင်း အမည်နှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါ ဌာနများတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ဌာနစုမှူး (အင်ဂျင်နီယာ) လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၂၇၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၁ ရက်နေ့မှစ၍ အစမ်း (၁) နှစ်တိုးမြှင့် ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ဌာန
၁။	ဒေါ်ဆွေဆွေမော်	၃၂၃၇၈	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၂။	ဦးကျော်ဝင်းဦး	၂၉၃၆၅	အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ)
၃။	ဦးကျော်ဆန်းမြင့်	၃၁၂၉၇	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု) [အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) တွဲဖက်]
၄။	ဒေါ်သင်းသင်းမြိုင်	၃၁၃၉၂	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု) [အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) တွဲဖက်]
၅။	ဒေါ်ချိုချိုခိုင်	၃၀၈၅၃	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု) [အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) တွဲဖက်]
၆။	ဒေါ်မွန်မွန်ဆွေဝင်း	၃၅၈၀၂	ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေးဌာန [အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) တွဲဖက်]

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၃/၂၀၁၇)
ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၉ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၅ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ အောက်ဖော်ပြပါ ဌာနများနှင့် မြို့နယ်စည်ပင် သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးများမှ အဖွဲ့စိတ်မှူး/ရုံးအုပ်/ကြီးကြပ်ရေးမှူး/ဈေးတာဝန်ခံ-၁/ စစ်ဆေးရေးမှူး-၁ လစာနှုန်း (၁၉၅,၀၀၀-၂,၀၀၀-၂၀၅,၀၀၀) (၃၈) ဦးအား ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၁ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂၀/၂၀၁၆) ဖြင့် သဘောတူညီချက်အရလည်းကောင်း၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၃ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ကော်မတီဝင်များအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ် ၆။ (က/၁၄၄) (၁) အရလည်းကောင်း အမည်နှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါဌာနများတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ရုံးအဖွဲ့စုမှူး/ဌာနစုမှူး လစာနှုန်း (၂၅၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-

၂၇၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၁ ရက်နေ့မှစ၍ အစမ်း (၁) နှစ် တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်/ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	လက်ရှိဌာန/မြို့နယ်	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ဌာန
၁။	ဒေါ်မျိုးမြတ်ခိုင် (၂၆၃၆၅)	မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၂။	ဦးနေလင်း (၂၉၄၇၆)	မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၃။	ဒေါ်အေးအေးလွင် (၂၁၉၀၉)	ကော်မတီရုံး	ကော်မတီရုံး
၄။	ဒေါ်ဝေဝေမြင့် (၂၆၆၇၇)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)
၅။	ဒေါ်တင်မိုးခိုင် (၂၇၉၂၅)	အခွန်ဌာန	အခွန်ဌာန
၆။	ဒေါ်လှလှဝင်း (၂၆၆၆၄)	မြောက်ဥက္ကလာပမြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	စီမံရေးရာဌာန
၇။	ဒေါ်သောင်းသောင်းလွင် (၂၈၄၁၅)	စီမံရေးရာဌာန	စီမံရေးရာဌာန
၈။	ဒေါ်အေးအေးမြင့် (၂၄၉၂၉)	ကော်မတီရုံး	ကော်မတီရုံး
၉။	ဒေါ်ညိုညိုလွင် (၂၆၉၆၅)	ဒေါ်ပုံမြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ဗဟိုပစ္စည်းထိန်းဌာန
၁၀။	ဒေါ်ခင်မျိုးကျော် (၂၅၉၇၃)	စီမံရေးရာဌာန	စီမံရေးရာဌာန
၁၁။	ဒေါ်တင်တင်သန်း (၂၂၆၁၉)	ဒဂုံမြို့သစ် (မြောက်ပိုင်း) မြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ကော်မတီရုံး
၁၂။	ဦးကျော်ကျော် (၂၆၇၅၃)	ဒဂုံမြို့သစ် (တောင်ပိုင်း) မြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	စီမံရေးရာဌာန
၁၃။	ဒေါ်ပုလဲမြိုင် (၂၃၆၅၆)	မင်္ဂလာတောင်ညွန့်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ဗဟိုပစ္စည်းထိန်းဌာန
၁၄။	ဒေါ်နွဲ့နွဲ့ရွှေ (၂၈၇၀၁)	မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၁၅။	ဒေါ်ဝိုင်းစိန် (၂၅၉၇၅)	ကမာရွတ်မြို့နယ်စည်ပင်သာယာ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ပန်းဥယျာဉ်နှင့် အားကစားကွင်းများဌာန
၁၆။	ဒေါ်ညိုညိုဝင်း (၂၆၅၅၆)	ဒဂုံမြို့သစ် (အရှေ့ပိုင်း) မြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ပန်းဥယျာဉ်နှင့် အားကစားကွင်းများဌာန

စဉ်	အမည်/ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	လက်ရှိဌာန/မြို့နယ်	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ဌာန
၁၇။	ဒေါ်သန်းသန်းသွင် (၂၆၅၆၃)	စမ်းချောင်းမြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ပန်းဥယျာဉ်နှင့် အားကစားကွင်းများဌာန
၁၈။	ဒေါ်မြင့်မြင့်ရီ (၂၅၇၈၀)	စီမံရေးရာဌာန	စီမံရေးရာဌာန
၁၉။	ဦးဘုန်းနိုင် (၂၂၃၅၀)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၂၀။	ဒေါ်ဝါဝါ (၂၆၇၄၇)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (လမ်းနှင့်တံတား) [အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု) တွဲဖက်]
၂၁။	ဒေါ်ချိုချိုဝင်း (၃၄၅၈၀)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၂၂။	ဒေါ်တင်သန်းလှိုင် (၂၃၀၃၈)	စီမံရေးရာဌာန	စီမံရေးရာဌာန
၂၃။	ဒေါ်မြင့်မြင့်အေး (၂၄၀၃၁)	ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရေးဌာန	စစ်ဆေးရေးဌာန
၂၄။	ဦးကျော်တင့် (၃၃၉၄၄)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာနတွဲဖက်)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၂၅။	ဒေါ်တင်မာလွင် (၃၅၁၉၅)	အင်ဂျင်နီယာဌာန (ရေနှင့်သန့်ရှင်းမှု)	စက်ရုံနှင့်မော်တော်ယာဉ်ဌာန
၂၆။	ဒေါ်မြင့်မြင့်ဌေး (၂၅၉၆၉)	အလုံမြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	စီမံရေးရာဌာန
၂၇။	ဒေါ်ဖြူဖြူဝင်း (၂၅၉၇၆)	အခွန်ဌာန	အခွန်ဌာန
၂၈။	ဦးမျိုးသက် (၃၁၄၃၀)	ဈေးများဌာန	ဈေးများဌာန
၂၉။	ဦးမြင့်နိုင် (၂၅၈၆၀)	မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၃၀။	ဒေါ်မြင့်မြင့်စန်း (၂၇၃၆၉)	ပုဇွန်တောင်မြို့နယ် စည်ပင်သာယာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး	ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့် ပြန်ကြားရေးဌာန
၃၁။	ဦးတင်မောင်ငွေ (၂၈၄၀၃)	ရာပြတ်ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၂။	ဒေါ်သန့်ဇင်ထွန်း (၂၆၄၉၄)	တိရစ္ဆာန်ဆေးကုနှင့် သားသတ်ရုံများဌာန	တိရစ္ဆာန်ဆေးကုနှင့် သားသတ်ရုံများဌာန



စဉ်	အမည်/ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်	လက်ရှိဌာန/မြို့နယ်	တိုးမြှင့်ခန့်ထားသည့်ဌာန
၃၃။	ဒေါ်တင်တင်အောင် (၂၆၇၁၆)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၄။	ဦးမောင်မောင်ထွန်း (၂၉၄၂၈)	ရာပြတ်ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၅။	ဒေါ်ကွန်အေး (၂၆၈၈၉)	မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှု ဌာနတွဲဖက်)
၃၆။	ဒေါက်တာဒေါ်သန်း (၃၄၅၉၅)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန
၃၇။	ဒေါ်အေးအေးမင်း (၃၀၃၁၅)	စစ်ဆေးရေးဌာန	စစ်ဆေးရေးဌာန
၃၈။	ဦးအောင်ကျော်ညွန့် (၃၃၉၅၇)	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန	ထုတ်လုပ်ရေးဌာန

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၆/၂၀၁၇)

ရန်ကုန်မြို့၊ ၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလပြည့်ကျော် ၄ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၅ ရက်)

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ကော်မတီဝင်များ၏ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ ၂၉ ရက်နေ့တွင်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ် ၅။ (က/၁၃၆) အရ စီမံရေးရာဌာနမှ လက်ထောက်ဌာနမှူး လစာနှုန်း (၃၁၀,၀၀၀-၄,၀၀၀-၃၃၀,၀၀၀) ကိုယ်ပိုင်အမှတ် မစ-၀၇၁၀ ဦးလှကြိုင်အား ယင်းဌာနတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော ဒုတိယဌာနမှူး လစာနှုန်း (၃၄၀,၀၀၀-၄,၀၀၀- ၃၆၀,၀၀၀) ရာထူးသို့ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်နေ့မှစ၍ တိုးမြှင့်ခန့်ထားလိုက်သည်။

မောင်မောင်စိုး၊
ဥက္ကဋ္ဌ (မြို့တော်ဝန်)၊
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

အမိန့်ကြော်ငြာစာ (၁/၂၀၁၇)

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၄ ရက်)

ရှမ်းပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များအား စီမံထူးချွန်ဆု၊ လုံခြုံရေးနှင့် တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေးဆိုင်ရာ ထူးချွန်ဆု၊ စီးပွားထူးချွန်ဆု၊ စိုက်ပျိုးထူးချွန်ဆု၊ မွေးမြူထူးချွန်ဆု၊ ကျန်းမာရေးထူးချွန်ဆု၊ လူမှုထူးချွန်ဆု ပစ္စည်းများကို အပ်နှင်းလိုက်သည် -

စီမံထူးချွန်ဆု (ဒုတိယဆင့်)

- ၁။ ဦးကျော်ကျော်ထွန်း၊ ခရိုင်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ခရိုင်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ မူဆယ်မြို့၊

စီမံထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ ဦးကျော်သောင်း၊ မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ မူဆယ်မြို့၊
- ၂။ ဦးအောင်အောင်ကျော်၊ မြို့အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ ပန်ဆိုင်း (ကြူကုတ်) မြို့၊
- ၃။ ဦးငွေငွေ၊ မြို့အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြို့အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန၊ မုံးကိုးမြို့၊
- ၄။ ဦးဝင်းလွင်၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မူဆယ် (၁၀၅) မိုင် ကုန်သွယ်ရေးဇုန်

လုံခြုံရေးနှင့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးဆိုင်ရာထူးချွန်ဆု (ဒုတိယဆင့်)

- ၁။ ဒုရဲမှူး၊ ဂမ်ဆိုင်း၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း

လုံခြုံရေးနှင့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးဆိုင်ရာထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ ရဲအုပ် ဖြိုးဝေအောင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၂။ ရဲအရာခံ ငြိမ်းအောင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၃။ ရဲအရာခံ ကံဝင်း၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၄။ ရဲအရာခံ ကျော်ကျော်မိုး၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၅။ ရဲအရာခံ ရဲမြင့်နောင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၆။ ရဲအရာခံ အောင်မြင့်ကျော်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၇။ ရဲအရာခံ ခင်မောင်ဝင်း၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၈။ ရဲအရာခံ ထွန်းထွန်းနိုင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၉။ ရဲတပ်ကြပ်ကြီး အောင်ဇော်လတ်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၀။ ရဲတပ်ကြပ်ကြီး ဆန်းကျိန်း(ခ)စန်းကြည်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၁။ ရဲတပ်ကြပ်ကြီး မင်းထိုက်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၂။ ရဲတပ်ကြပ်ကြီး စိုးခိုင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၃။ ရဲတပ်ကြပ် ကျော်စိုးဦး၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၄။ ရဲတပ်ကြပ် အောင်ခိုင်ဦး၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၅။ ရဲတပ်ကြပ် လှိုင်ဝေဦး၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၆။ ရဲတပ်ကြပ် နေဝင်းအောင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၇။ ရဲဒုတပ်ကြပ် မေရီဆိုင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၁၈။ ရဲဒုတပ်ကြပ် မိုးမင်းအောင်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း

- ၁၉။ ရဲဒုတပ်ကြပ် မင်းမင်းထိုက်၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၂၀။ ရဲဒုတပ်ကြပ် သန်းလွင်ဦး၊ ပန်ဆိုင်းနယ်မြေရဲစခန်း
- ၂၁။ ဦးကျော်ဆန်းမိုး၊ ဦးစီးအရာရှိ၊ မဘိမ်းမြို့နယ်သစ်တောဦးစီးဌာနနှင့်အဖွဲ့ဝင် (၁၉) ဦး

စီးပွားထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ ဦးကျော်ဆန်းဦး၊ Bhome Yaung Chi Co.,Ltd. မူဆယ်မြို့

စိုက်ပျိုးထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ ဦးသိန်းဇော်၊ ပင်ဖြစ်ကျေးရွာ၊ ယမ်းတွင်းငါးကြောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ရပ်စောက်မြို့နယ်
- ၂။ ဦးလုံးစွမ်း၊ တုံဆီကျေးရွာ၊ လွယ်လုံကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျိုင်းတုံမြို့နယ်
- ၃။ ဦးအိုက်စိုင်း (ခ) ဦးမြင့်နိုင်၊ ပင်ပေါကျေးရွာ၊ ပင်ပေါကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျောက်မဲမြို့နယ်

မွေးမြူထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ ဒေါက်တာစိုင်းလုံ၊ တောင်လေးလုံးကျေးရွာ၊ တောင်လေးလုံးကျေးရွာအုပ်စု၊ တောင်ကြီးမြို့နယ်
- ၂။ ဦးစိန်ဝင်း၊ နမ့်တူနို့စားနွားမွေးမြူရေးခြံ၊ မိုင်းယုကျေးရွာ၊ မိုင်းယုကျေးရွာအုပ်စု၊ မူဆယ်မြို့နယ်

ကျန်းမာရေးထူးချွန်ဆု (ပထမဆင့်)

- ၁။ ဒေါက်တာသန်းမင်းထွဋ်၊ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနမှူး၊ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ ပင်းတယ်မြို့

ကျန်းမာရေးထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ မြို့နယ်ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန၊ မူဆယ်မြို့နယ်
- ၂။ မြို့နယ်ကုသရေးဦးစီးဌာန၊ မူဆယ်မြို့နယ်

လူမှုထူးချွန်ဆု (ပထမဆင့်)

- ၁။ ဒေါ်နန်းလှိုင်းခမ်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကမ္ဘောဇအနာဂတ်အလင်းတန်းမြန်မာဖောင်ဒေးရှင်း

လူမှုထူးချွန်ဆု (တတိယဆင့်)

- ၁။ ဦးစိုင်းမောင်လှ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ဟိုမွန်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၂။ ဦးစိုင်းကံဝင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ဈေးရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၃။ ဦးစိုင်းကျော်မြင့်၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ တောင်ရွက်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၄။ ဦးစိုင်းကာခမ်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ စွမ်စော်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၅။ ဦးစိုင်းစိုးဝင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ခရစ်ယာန်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၆။ ဦးစိုင်းသန်းမောင်၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကောင်းနောင်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၇။ ဦးစိုင်းခိမ်ခမ်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ မြောက်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၈။ ဦးစိုင်းအေးမောင်၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ တောင်ရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၉။ ဦးစိုင်းစံညွန့်၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ ကောင်းမူးတုံရပ်ကွက်၊ မူဆယ်မြို့
- ၁၀။ ဦးသောင်းထွန်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကရုဏာလူမှုကူညီရေးအသင်း၊ မူဆယ်မြို့
- ၁၁။ ဒေါ်နန်းမေဖောင်၊ ဒုတပ်ရင်းမှူး၊ ကြက်ခြေနီတပ်ဖွဲ့၊ မူဆယ်မြို့
- ၁၂။ ဦးနိုင်မောင်မောင်စိုး၊ ခရိုင်သာသနာရေးမှူး၊ မူဆယ်မြို့

(ပုံ) ဒေါက်တာလင်းထွဋ်
ဝန်ကြီးချုပ်
ရှမ်းပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့

{ ၁၃၇၉ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလပြည့်ကျော် ၁၀ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၁ ရက်) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၂

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃၀/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၉ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၆ ရက်)

နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းနည်းဥပဒေ ၉၆ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ အောက်ပါအရာထမ်းများအား ယင်းတို့နှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါရက်များကို လစာမဲ့ခွင့် ခံစားခွင့်ပြုလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်၊ ရာထူး	ခွင့်ခံစားသည့်ရက်
၁။	ဦးထင်ဇော်လွင် ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး	၁၃-၃-၂၀၁၇ မှ ၁၆-၃-၂၀၁၇ ထိ (၄) ရက်
၂။	ဦးဇော်နိုင်ဦး ဦးစီးအရာရှိ	၆-၃-၂၀၁၇ မှ ၃၀-၃-၂၀၁၇ ထိ (၂၅) ရက်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃၁/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆန်း ၁၁ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၈ ရက်)

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၁၁/၂၀၁၆) အရ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၇ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၆ ရက်နေ့အထိ မီးဖွားခွင့် (၆) လခံစားခဲ့သည့် ဦးစီးအရာရှိ ဒေါ်နှင်းနွယ်အေးကို ခံစားခွင့်ပြုခဲ့သည့် ခွင့်ရက်များကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မတ်လ ၇ ရက်နေ့၊ နံနက်ပိုင်းမှစ၍ ယင်း၏ မူလရာထူးနေရာတွင် ပြန်လည်တာဝန်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည်။

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၃၂/၂၀၁၇

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်နှင့် ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၂၂ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာ အမှတ် (၂၁/၂၀၁၇ နှင့် ၂၃/၂၀၁၇) များအရ ပျမ်းမျှလစာဖြင့် လုပ်သက်ခွင့်ခံစားခဲ့သည့် အောက်ပါ အရာထမ်းများအား ယင်းတို့၏အမည်နှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြပါနေ့ရက်များတွင် မူလတာဝန်ဝတ္တရားများကို ပြန်လည်ထမ်းဆောင်စေလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်၊ ရာထူး	အလုပ်ဝတ္တရားပြန်လည်ထမ်းဆောင်သည့်ရက်
၁။	ဦးမောင်မောင်အုန်း ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်	၇-၃-၂၀၁၇ (နံနက်ပိုင်း)
၂။	ဒေါ်သက်သက်ထွေး ဦးစီးအရာရှိ	၃-၃-၂၀၁၇ (နံနက်ပိုင်း)

ဝင်းကျော်အောင်၊
ခေတ္တညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး။



တိုင်းရင်းသားအခွင့်အရေးများကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁/၂၀၁၇

၁၃၇၈ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၅ ရက်)

တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများရေးရာဝန်ကြီးဌာန၏ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂/၂၀၁၇၊ ၃/၂၀၁၇ နှင့် ၇/၂၀၁၇ တို့အရ တိုင်းရင်းသားအခွင့်အရေးများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာနတွင် ခန့်အပ်ခဲ့သည့် အောက်ဖော်ပြပါအရာထမ်း (၁၇) ဦးတို့အား ယင်းတို့၏အမည်နှင့် ယှဉ်တွဲဖော်ပြထားသည့်ဌာနခွဲများသို့ တာဝန်ချထားလိုက်သည် -

စဉ်	အမည်	ရာထူး	တာဝန်ချထားသည့်ဌာနခွဲ
၁။	ဒေါ်နန်းလောင်ဟွမ်	လ/ထ ညွှန်ကြားရေးမှူး	စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာနခွဲ
၂။	ဒေါ်သန်းသန်းညို	။	ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့်အငြင်းပွားမှုများဖြေရှင်းရေး အထောက်အကူပြုဌာနခွဲ
၃။	ဒေါ်သဇ္ဇာနိုင်	။	သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာနခွဲ
၄။	ဦးသန်းနိုင်	။	စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာနခွဲ
၅။	ဦးမောင်မောင်ဦး	။	တိုင်းရင်းသားများအခွင့်အရေးဆိုင်ရာဌာနခွဲ
၆။	ဦးချစ်ဇော်လင်း	ဦးစီးအရာရှိ	စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာနခွဲ
၇။	ဒေါ်မိုးမိုးသန်း	။	သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာနခွဲ
၈။	ဒေါ်စန်း	။	စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာနခွဲ
၉။	ဒေါ်မိုးမိုးသော်	။	ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့်အငြင်းပွားမှုများဖြေရှင်းရေး အထောက်အကူပြုဌာနခွဲ
၁၀။	ဒေါ်သိန်းဦး	။	တိုင်းရင်းသားများအခွင့်အရေးဆိုင်ရာဌာနခွဲ
၁၁။	ဒေါ်နွယ်နီမောင်	။	တိုင်းရင်းသားများအခွင့်အရေးဆိုင်ရာဌာနခွဲ
၁၂။	ဒေါ်ခင်နီနီကျော်	။	ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့်အငြင်းပွားမှုများဖြေရှင်းရေး အထောက်အကူပြုဌာနခွဲ
၁၃။	ဒေါ်ငြိမ်းနုဝေ	။	သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာနခွဲ
၁၄။	ဒေါ်သန္တာလင်း	။	စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ငွေစာရင်းဌာနခွဲ
၁၅။	ဒေါ်ဖြူဖြူဝင်း	။	သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာနခွဲ
၁၆။	ဒေါ်မြတ်သန္တာဝင်း	။	ငြိမ်းချမ်းရေးနှင့်အငြင်းပွားမှုများဖြေရှင်းရေး အထောက်အကူပြုဌာနခွဲ
၁၇။	ဒေါ်ခင်စန်းလင်း	။	တိုင်းရင်းသားများအခွင့်အရေးဆိုင်ရာဌာနခွဲ

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊
တိုင်းရင်းသားအခွင့်အရေးများကာကွယ်
စောင့်ရှောက်ရေးဦးစီးဌာန။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြန်တမ်း

ရန်ကုန်မြို့

{ ၁၃၇၉ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလပြည့်ကျော် ၁၀ ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂၁ ရက်) }

သောကြာနေ့

ဤအပိုင်းကို သီးခြားစုပေါင်း၍ တွဲထားနိုင်ရန် သီးခြားစာမျက်နှာတပ်ထားပါသည်။

အပိုင်း ၄

**In the Matter of the Myanmar Companies Act and Myanmar CPAC
Trading Company Limited
Notice under Section 206 (1)**

At an Extraordinary General Meeting of the Board of Directors of the Company held at **Myanmar CPAC Trading Company Limited, Meeting Room**, Yangon, Myanmar on 18.4.2017, the following resolution were passed as Special Resolutions: -

Resolved:

- (1) "that the Company be and is hereby decided to be wound up voluntarily"
- (2) "that Daw Winn Htay (B.Com, C.P.A, D.B.L) and Daw Tin Tin Nu (B.Sc, D.A, D.A.C), No. 33, Bahan 2nd. Street, Myoma Quarter, Bahan Township, Yangon, be and are hereby appointed as Liquidator and Co-Liquidator, respectively, of the Company for the purpose of such winding up and be authorized to carry on the business of the Company to such extent and for such period as may be necessary for the beneficial winding up thereof and be granted such other powers as may be deemed fit or proper".

Therefore, the creditors of the above -named Company are required to send their name, Addresses and the particulars of their debts or claims and the names and addresses of their attorneys, if any, to the under-signed Liquidators in person as by their said debts or claims on or before 20.5.2017 as in default thereof they will be excluded from the settlement of such debts and claims.

Mr. Sorasak Keeratichokechaikul
Managing Director

Daw Winn Htay
Liquidator

Daw Tin Tin Nu
Co-Liquidator

Myanmar CPAC Trading Company Limited

**မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ
ကေ. ကေ. အက်စ် ထရိတ်ဒင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက်
(K.K.S TRADING COMPANY LIMITED)**

အပြီးသတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

ကေ. ကေ. အက်စ် ထရိတ်ဒင်း ကုမ္ပဏီလီမိတက် (K.K.S TRADING COMPANY LIMITED) ၏ အပြီးသတ် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်အတွက် နောက်ဆုံးအရပ်ရပ်အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးအား ကုမ္ပဏီ၏ရုံးခန်းလိပ်စာဖြစ်သော အမှတ် (၂၃)၊ သိပ္ပံလမ်း၊ ဆင်မင်းရပ်ကွက်၊ အလုံမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးတွင် (၂၀-၅-၂၀၁၇) နေ့လယ် (၁:၀၀) နာရီ၌ ကျင်းပမည် ဖြစ်ကြောင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာရှင်အားလုံး တက်ရောက်ကြပါရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

ဒေါ်တင်ဝင်းယု
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
ဖမ်မက်ပရ (ပီ)
အမှတ်-၆၃၅ (အေ-၁)၊ အခန်း (ဘီ-၃)၊ ရိုးမရိပ်သာ၊ ပြည်လမ်း၊
ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း - ၀၁-၂၃၀၄၃၄၉၊ ၅၂၃၃၂၇။

**မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ
အတ်ဒမန်ကလပ် ကုမ္ပဏီလီမိတက်**

အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် ရရန်ရှိသည့်ကြွေးများတောင်းခံရန်
သတိပေးခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁၉) ရက်နေ့ ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင် ကျင်းပပြုလုပ်သော ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ သာမန်ထက်ထူးကဲသော အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ခဲ့ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

- ၁။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်၊
- ၂။ ဦးစိန်ဝင်း Top Sein Win & Associate Co.,Ltd. အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းရေးဆိုင်ရာကိစ္စအရပ်ရပ်အား ခန့်အပ်သည့်အချိန်မှစ၍ လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်။
- ၃။ တရားဝင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်သော ကျွန်ုပ်ထံသို့ (၂၀-၅-၂၀၁၇) နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ကုမ္ပဏီမှရရန်ရှိသောကြွေးမြီများအား မြီရှင်ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား ခိုင်လုံစွာတင်ပြ၍ တောင်းခံကြပါရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ အထက်ဖော်ပြပါ နေ့ရက် နောက်ပိုင်းမှ တောင်းခံလာသောကြွေးမြီများအတွက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ကြောင်း အသိပေး အပ်ပါသည်။

Mr. Vikrom Aisiri
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
Andaman Club Co.,Ltd.
ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (ကိုယ်စား)

ဦးစိန်ဝင်း
(B.Com, R.A, C.P.A)
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
Top Sein Win & Associate Consulting Co.,Ltd.
တိုက် (၆)၊ အခန်း (၃၂၃)၊ ကျိုက္ကဆံအိမ်ရာ၊
မာလာနွယ်လမ်း၊ တာမွေမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ

Aye Chan Myanmar Company Limited

အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် ရရန်ရှိသည့်ကြေးများတောင်းခံရန်
သတိပေးခြင်း

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁၉) ရက်နေ့ ကုမ္ပဏီရုံးခန်းတွင်ကျင်းပပြုလုပ်သော ကုမ္ပဏီ၏အစုရှင်များ၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များ၏ သာမန်ထက်ထူးကဲသော အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ခဲ့ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

- ၁။ ကုမ္ပဏီကို အလိုအလျောက် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်၊
- ၂။ ဦးစိန်ဝင်း Top Sein Win & Associate Co.,Ltd. အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းရှင်းလင်းရေးဆိုင်ရာကိစ္စအရပ်ရပ်အား ခန့်အပ်သည့်အချိန်မှစ၍ လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တာဝန်လွှဲအပ်ရန်။
- ၃။ တရားဝင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်သော ကျွန်ုပ်ထံသို့ (၂၁-၅-၂၀၁၇) နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ကုမ္ပဏီမှရရန်ရှိသောကြေးမြီများအား မြီရှင်ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား ခိုင်လုံစွာတင်ပြ၍ တောင်းခံကြပါရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။ အထက်ဖော်ပြပါ နေ့ရက် နောက်ပိုင်းမှ တောင်းခံလာသောကြေးမြီများအတွက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ကြောင်း အသိပေးအပ်ပါသည်။

ဒေါ်ခင်စိန်ဝင်း
မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
Aye Chan Myanmar Co.,Ltd.
ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (ကိုယ်စား)

ဦးစိန်ဝင်း
(B.Com, R.A, C.P.A)
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
Top Sein Win & Associate Consulting Co.,Ltd.
တိုက် (၆)၊ အခန်း (၃၂၃)၊ ကျိုက္ကဆံအိမ်ရာ၊
မာလာနွယ်လမ်း၊ တာမွေမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

**IN THE MATTER OF THE MYANMAR COMPANIES ACT AND
TOYOTSU PARAGON COMPANY LIMITED
NOTICE FOR VOLUNTARY WINDING UP FOR FINAL
MEETING NOTICE**

According with The Myanmar Companies Act under Section 208 (1), notice of Final Meeting for Winding-up of the shareholders of the representative office held at its Registered Office at 14th Floor, Office Tower 1, HAGL Myanmar Center 192, Kaba Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon, Myanmar at 9:00 AM on 20-5-2017.

Daw Tin Win Yu
Liquidator
FAMAT GROUP
No. 635 (A-1), Room No. B (3),
Yoma Yeiktha Pyay Road,
Kamayut Township, Yangon Region.

**INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA
YANGON BRANCH**

စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် ကြေညာချက်

- ၁။ **Industrial and Commercial Bank of China Limited (Yangon Representative Office)** ကို ဆန္ဒအလျောက်ဖျက်သိမ်းရန် (၂၇-၂-၂၀၁၇) နေ့တွင်ကျင်းပသော သာမန်ထက် ထူးကဲသော အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးက အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခဲ့ပါသည်။
- ၂။ ယင်းအစည်းအဝေးကပင် **Industrial and Commercial Bank of China Limited (Yangon Representative Office)** ၏ တရားဝင်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဒေါ်ညွန့်ညွန့်သန်း [၁၂/မရက (နိုင်) ၀၅၈၃၁၄] အား ခန့်အပ်ရန်ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။
- ၃။ သို့ပါ၍ **Industrial and Commercial Bank of China Limited (Yangon Representative Office)** ထံပေးရန်နှင့် ရရန်ရှိသည်များကို (၂၁-၅-၂၀၁၇) နေ့တွင် နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါ တရားဝင်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ ဒေါ်ညွန့်ညွန့်သန်းထံ အထောက်အထားဖြင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာအပ်ပါသည်။
- ၄။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါက စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း အသိပေးကြေညာအပ်ပါသည်။

Mr. Jiang Yun
Chief Representative
ICBC Limited
(Yangon Representative Office)

ဒေါ်ညွန့်ညွန့်သန်း
[B.Com (A.A),R.A,C.P.A,
Dip in French (I.F.L)]
အမှတ် (၃၉) (ပထပ်-ဝဲ)
ကျောင်းကုန်းလမ်း၊ စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊
ရန်ကုန်မြို့။

**ဒီပန်ဒီပန် ကုမ္ပဏီလီမိတက်
(DEPA DEPAN CO.,LTD.)**

အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း
ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၁) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အထူး အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်အရ **ဒီပန်ဒီပန် ကုမ္ပဏီလီမိတက် (DEPA DEPAN CO.,LTD.)** အား (၂၁-၄-၂၀၁၇) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်ဆုံးဖြတ်ပြီး ဒေါ်စန္ဒာအေး (ဘီကွမ်း၊ စီပီအေ) အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် (၂၁-၄-၂၀၁၇) ရက်နေ့တွင် ခန့်အပ်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ ကုမ္ပဏီထံမှ ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မေလ (၂၁) ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ဆက်သွယ်ပြီး တောင်းခံခြင်းနှင့် ပေးသွင်းခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

Thuzar Htwe
Managing Director
Depa Depan Co., Ltd.

ဒေါ်စန္ဒာအေး
(B. Com, C.P.A No-1065/524)
အမှတ် (၂၃)၊ အခန်း-၃၀၂ ဘီ (ဘလောက်)
အင်ကြင်းလမ်း၊ ယုဇနဥယျာဉ်မြို့တော်၊
ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့။

**ကမ္ဘောဇ စွမ်းအား သတ္တုတူးဖော်ရေးလုပ်ငန်း လီမိတက်
(KANBAWZA POWER MINING LTD.)**

အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက်စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း
ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၁) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ အထူး
အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်အရ **ကမ္ဘောဇ စွမ်းအား သတ္တုတူးဖော်ရေးလုပ်ငန်း လီမိတက် (KANBAWZA
POWER MINING LTD.)** အား (၂၁-၄-၂၀၁၇) ရက်နေ့မှစ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်ဆုံးဖြတ်ပြီး
ဒေါ်စန္ဒာအေး (ဘီကွမ်း၊ စီပီအေ) အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် (၂၁-၄-၂၀၁၇)
ရက်နေ့တွင် ခန့်အပ်ပြီးဖြစ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ ကုမ္ပဏီထံမှ ရရန်နှင့် ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မေလ (၂၁) ရက်နေ့
နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါစာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ ဆက်သွယ်ပြီး တောင်းခံခြင်းနှင့်
ပေးသွင်းခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

Nang Lang Kham
Chairman
Kanbawza Power Mining Ltd.

ဒေါ်စန္ဒာအေး
(B. Com, C.P.A No-1065/524)
အမှတ် (၂၃)၊ အခန်း-၃၀၂ ဘီ (ဘလောက်)၊
အင်ကြင်းလမ်း၊ ယုဇနဥယျာဉ်မြို့တော်၊
ဒဂုံဆိပ်ကမ်းမြို့။

Infinite Future Company Limited

(စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းဆဲ)
မြီရှင်များသို့ သတိပေးကြေညာချက်

Infinite Future Company Limited ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ (၂၀. ၃. ၂၀၁၇) နေ့တွင် ကျင်းပသော
အထူးအစည်းအဝေးတွင် **Infinite Future Company Limited** စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန်နှင့်
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ဦးစန်းလွင် (တရားလွတ်တော်ရှေ့နေ) အား ခန့်အပ်ရန် ဆုံးဖြတ်
ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။

သို့ဖြစ်ပါ၍ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိဖြစ်သော ကျွန်ုပ်ထံသို့ ကုမ္ပဏီ၏မြီရှင်များသည်
မိမိတို့၏ကြေးမြီတောင်းခံလွှာများကို သက်သေခံအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများနှင့်တကွ ကျွန်ုပ်ထံသို့
(၁၂-၅-၂၀၁၇) နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ တင်ပြတောင်းခံနိုင်ကြောင်း အသိပေးကြေညာအပ်ပါသည်။

ဦးစန်းလွင်
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ
အခန်းအမှတ် (စီ-၁၀)၊ အမှတ် (၅၀)၊
ပထမထပ်၊ ဘဏ်လမ်း၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
၀၉-၅၁၁၀၅၁

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၆ (၁) အရ ကြော်ငြာစာ
မြန်မာစီးပွားရေးချိတ်ဆက် ဝန်ဆောင်မှု လီမိတက်
(MYANMAR BUSINESS LINK SERVICES LIMITED)

၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၁၉) ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်း၌ကျင်းပပြုလုပ်သော အဖွဲ့ဝင်များ၏ အထူးအစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ မြန်မာစီးပွားရေးချိတ်ဆက် ဝန်ဆောင်မှု လီမိတက် (MYANMAR BUSINESS LINK SERVICES LIMITED) အား (၁၉-၄-၂၀၁၇)ရက်နေ့ မှစ၍ အစုဝင်များ၏ ဆန္ဒအရ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းသို့ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် ဒေါ်စန်းကြည် [B. Com (Q), C.P.A] အား စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိအဖြစ် ခန့်အပ်လိုက်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှ ရရန်နှင့်ပေးရန်ရှိသည်များကို ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ မေလ (၁၉) ရက်နေ့နောက်ဆုံးထား၍ ဖော်ပြပါ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိထံ တောင်းခံခြင်းများနှင့် ပေးသွင်းခြင်းများပြုလုပ်နိုင်ကြောင်း ကြေညာအပ်ပါသည်။

U NYUNT SEIN
Managing Director
MYANMAR BUSINESS LINK SERVICES LIMITED

ဒေါ်စန်းကြည်
[B. Com (Q), C.P.A]
စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေးအရာရှိ

(Future Plus Mining Co., Ltd.)
(အစုရှင်များ၏ ဆန္ဒအလျောက် ဖျက်သိမ်းဆဲကုမ္ပဏီ)
ကြော်ငြာမည့်စာသား
Final Meeting နောက်ဆုံးအစည်းအဝေး ဖိတ်ကြားခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၀၈ - င (၁) အရ Future Plus Mining Co., Ltd. ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၇၉၂/၂၀၀၉-၂၀၁၀ (၁၃-၁-၂၀၁၄) ဖျက်သိမ်းခြင်းကို (၂၀-၅-၂၀၁၇) နေ့နံနက် ၉:၀၀ နာရီတွင် အပြီးသတ်စာရင်းရှင်းလင်းမည်ဖြစ်ပါ၍ အစုရှင်များအားလုံး နောက်ဆုံးအစည်းအဝေးသို့ မပျက်မကွက်တက်ရောက်ပါရန် ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။

Daw Khin Win Yi
Liquidator
[B.Com (A.A), C.P.A]
Registered Accountant, Auditor
Financial Consultant
No. 189, 2nd F1. (left), Middle Block, 39th Street,
Kyauktada Township, Yangon.